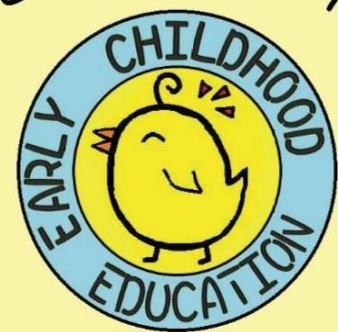


嘉大幼教系



1
1
1

學
年
度

幼
兒
教
育
學
系

國立嘉義大學

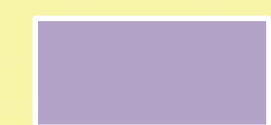
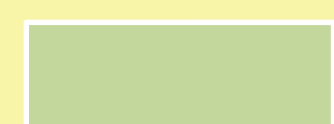
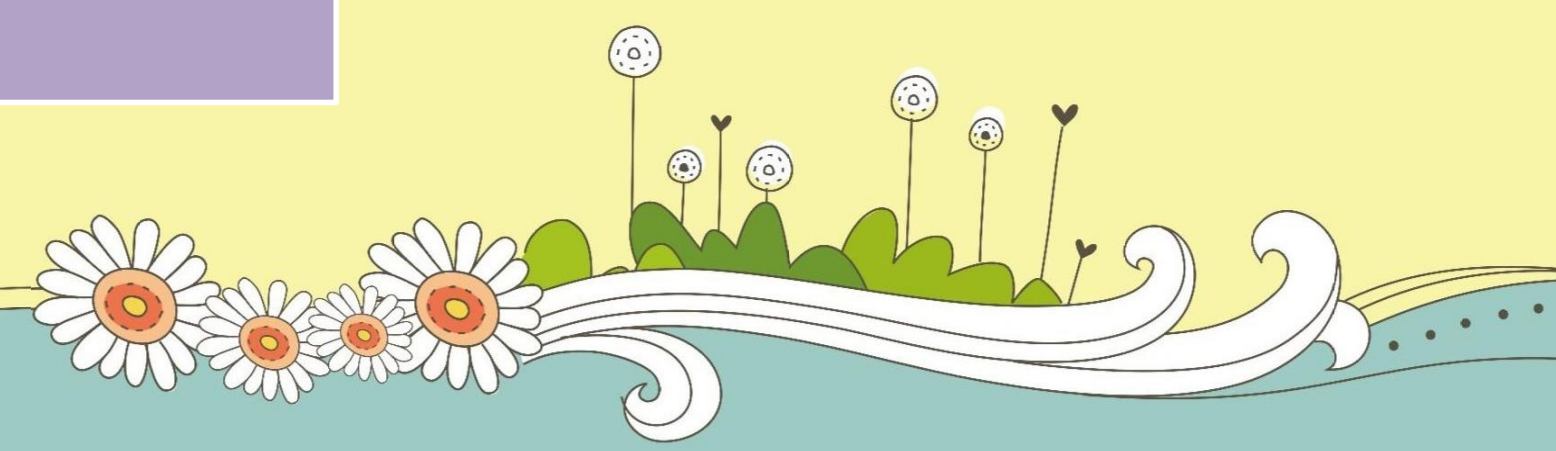


幼兒教育學系

碩士班/碩專班

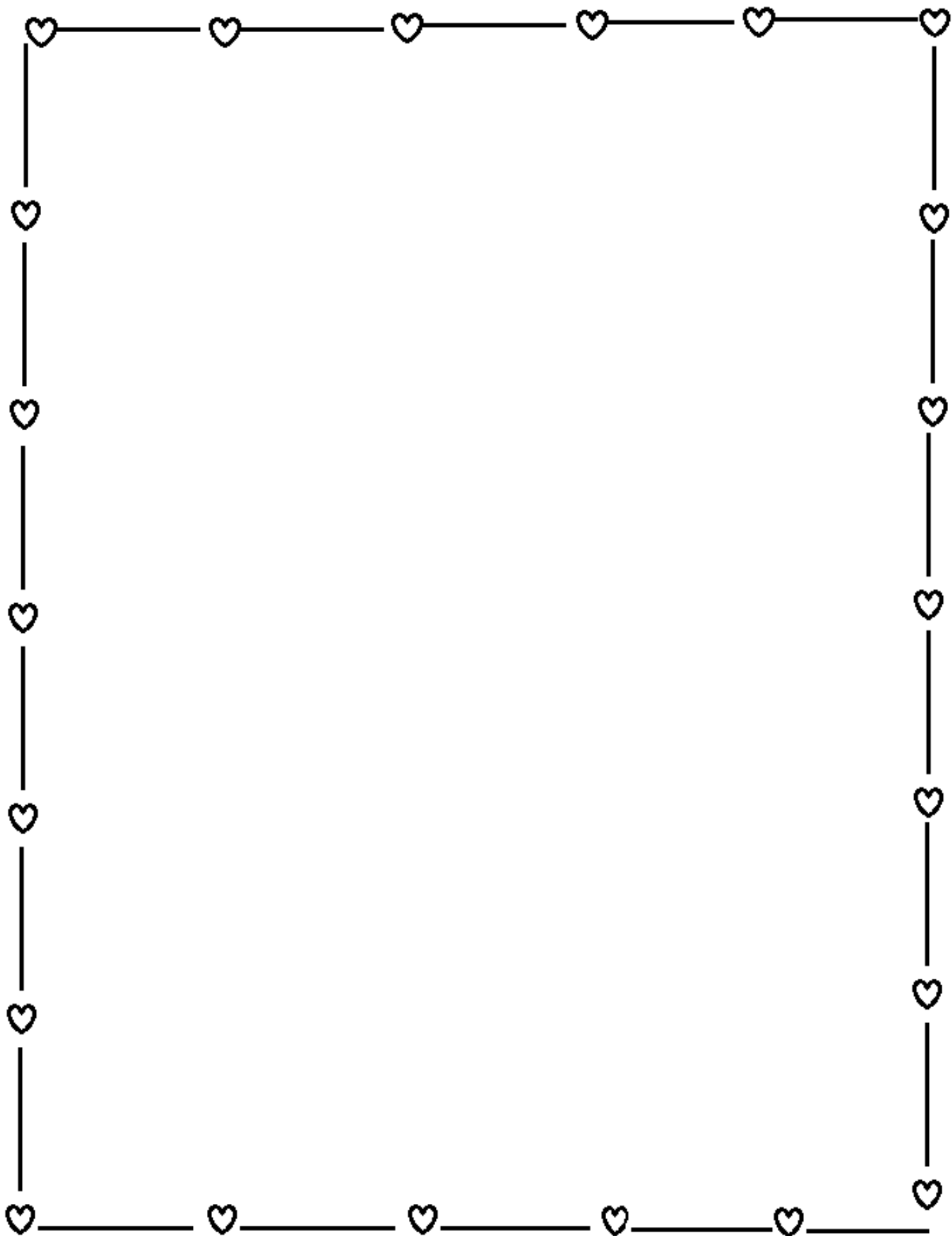
新生手冊

(111 學年度入學適用)



目錄

| | |
|--------------------------------------|----|
| 與幼兒教育研究所新生共同期勉的話..... | 2 |
| 國立嘉義大學 111 學年度行事曆 | 4 |
| 國立嘉義大學幼兒教育學系教師名單..... | 8 |
| 國立嘉義大學幼兒教育學系行政人員名單..... | 12 |
| 國立嘉義大學 111 學年度新生入學及重要事項時程表..... | 14 |
| 國立嘉義大學學生選課須知..... | 16 |
| 國立嘉義大學學則 | 32 |
| 國立嘉義大學學生選課要點..... | 44 |
| 國立嘉義大學學生跨部暨跨學制選課要點..... | 48 |
| 國立嘉義大學校際選課實施辦法 | 50 |
| 國立嘉義大學學生學雜費與學分費繳納要點..... | 52 |
| 111 學年度第 1 學期「新生」學雜費減免申請公告..... | 54 |
| 111 學年度第 1 學期就學貸款申辦通知 | 56 |
| 學生就學貸款申辦作業流程..... | 58 |
| 國立嘉義大學幼兒教育學系碩士班課程修習要點 | 60 |
| 國立嘉義大學幼兒教育學系碩士班論文審查實施要點..... | 64 |
| 國立嘉義大學幼兒教育學系研究生工讀獎助學金發放要點..... | 68 |
| 國立嘉義大學幼兒教育學系論文與圖書借閱要點 | 70 |
| 國立嘉義大學幼兒教育學系碩士班必選修課程表 | 72 |
| 幼兒教育學系碩士 110 所學會各組名單..... | 78 |
| 所學會 111 學年度第 1 學期活動行事曆 | 78 |
| 國立嘉義大學幼兒教育學系碩士在職專班必選修課程表..... | 80 |
| 國立嘉義大學幼兒教育學系教保專業知能課程學分抵免與資格認定要點..... | 84 |
| 國立嘉義大學幼兒園師資類科師資職前教育課程科目及學分表 | 88 |
| 國立嘉義大學校區分佈圖 | 90 |
| 國立嘉義大學民雄校區平面圖..... | 92 |



與幼兒教育研究所新生共同期勉的話

首先當然要先恭喜各位研究所的新鮮人，恭喜你們又在人生抉擇上邁出一大步，並選擇來到嘉義大學幼兒教育研究所，與我們一同在幼兒教育研究領域深耕與創新。

課程、教學與評量歷程的優質保證，來自於實徵研究資料的支持，也就是證據本位的課程與教學。而「研究」顧名思義就是「研讀」前人的耕讀成果，進而站在許多巨人的肩膀上將這個領域的「探究」往前推進。當然，他有一定的方法去完成嚴謹的驗證歷程，為實務工作創造正確的方向。在本系研究所課程藍圖下，這些方法學為你奠定觀察現象、嚴謹思考、閱覽文獻、大膽假設、小心求證、資料評析、進而推論與促成實踐。

除了研究本身的基本功夫外，嘉大幼教研究所也有多領域的師資，一步一步帶著你在幼教領域的不同主題下，從了解議題到完成論文。包括：課程與教學的設計、幼兒各項能力發展的觀察方法或評量工具的建立、各種教學活動結合遊戲設計、幼兒語文與數感的發展與教學、體能律動與美感藝術、多元文化教育融入、特殊幼兒教育與融合教育以及幼兒教育政策與行政等。每位老師均有專精的專長與領域，每學期根據學生需求開出不同的課程選項，充實你對不同幼教議題的理解與深究，讓你在短短的研究所時光，吸收到不同領域的幼教知能。此外，我們每學期/年都會請校外講師進行專題演講、實務工作坊以及國際研討會，只要你願意積極參與各種課程活動，不但可吸收到多元的幼教知能，也能在各種活動中，與不同幼教領域的業界高手切磋。

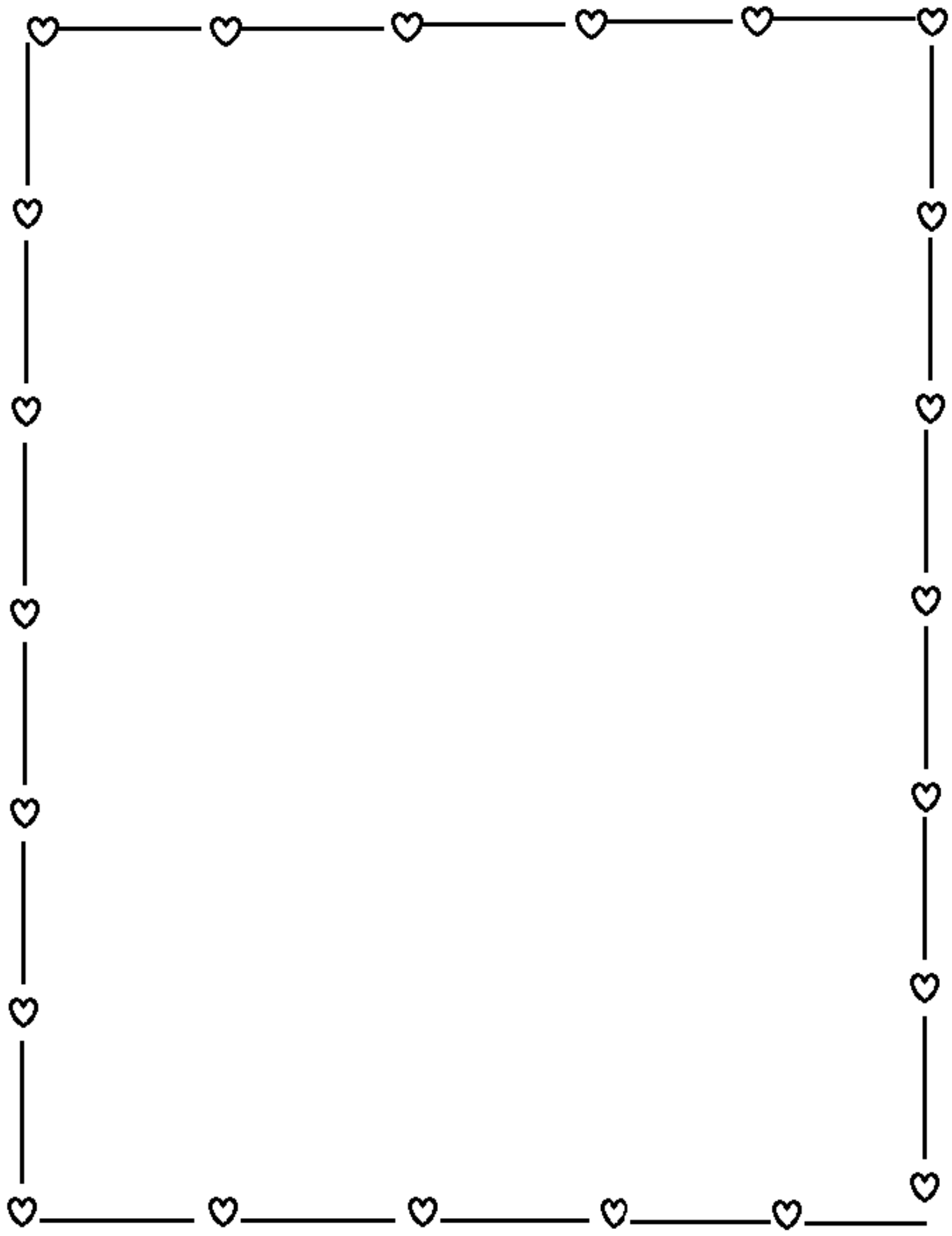
研究所的求學歷程，不若大學階段以團體課程與活動為主，從修課、探尋指導教授乃至於論文的進行與完成，對初次進行研究或撰寫論文者來說，都有不同程度的困難等著你去征服，或許你會在這個歷程的某一個階段，因為課業與論文而感到特別的孤獨、無助或徬徨。此時，你會更深刻感受到同學之間相濡以沫的砥礪之情。這個過程充滿了與自己對話進而成長蛻變的歷程，你會在完成論文口試與繳交紙本的那一剎那感受特別深刻，它好像你在這一個說長不長說短不短的歷程中的精華濃縮。

最後，我代表幼教研究所，將開啟這個研究歷程的鑰匙交到你們的手上，在嶄新的學期開始之際，願此時的你帶著求知若渴的心情，開啟這段旅程的大門，讓我們一同成為幼教的尖兵與巨人。

幼教系系主任

宣崇慧 謹致

2022年8月



國立嘉義大學 111 學年度行事曆

國立嘉義大學 111 學年度第 1 學期行事曆

| 年 | 月份 | 週次 | 星期 | | | | | | 重要記事 | | |
|----------|----------|----|----|----|----|----|----|----|------|---|---|
| | | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | 六 | |
| 111 年 | 八月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | (1)111 學年度第 1 學期開始、111 學年度第 1 學期研究生學位考試申請開始 | |
| | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | (9)行政會議 | |
| | | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | (8/15-9/9)新生學雜費減免線上申請 | |
| | | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | (28)祖父母節 (31-9/2)境外新生輔導講習 | |
| | 九月 | | | | | | 1 | 2 | 3 | (1-7)登記選課(含新生課程預選) | |
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | (5)日間學士班新生始業式(視疫情滾動式調整辦理方式，請注意新生專區公告) (8)公布課程篩選結果 (9)註冊繳費截止日、110 學年度第 2 學期研究生完成論文定稿暨離校截止日 (9)彈性放假 (10)中秋節 | |
| | | 一 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | (12)正式上課、薦外交換學生計畫開始受理徵件、進修學士班新生始業式(視疫情滾動式調整辦理方式，請注意新生專區公告) (12-16)網路加退選、新生健檢 (13)行政會議 | |
| | | 二 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| | | 三 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | (26)教學意見信箱開始 (30)選課確認截止 | |
| | 十月 | | | | | | | | 1 | | |
| | | 四 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| | | 五 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (10)國慶日 (11)校務會議 | |
| | | 六 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | (21)學生離校退 2/3 學雜費截止日 | |
| | | 七 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| | 十一月 | 八 | 30 | 31 | | | | | | | |
| | | 九 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | (7-11)期中考 | |
| | | 十 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | (14-12/2)停修申請 (15)行政會議 (16-17)全校綜合性運動會 (19)校慶典禮 | |
| | | 十一 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | (25)期中成績上傳截止日 (26)111 年地方公職人員選舉投票 | |
| | | 十二 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| | 十二月 | | | | | 1 | 2 | 3 | | (2)學生離校退 1/3 學雜費截止日 | |
| | | 十三 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | (8-1/7) 111 學年度第 2 學期學雜費減免線上申請 | |
| | | 十四 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | (12)期末教學意見調查開始 (13)校務會議 (16-21)第 2 學期課程預選(第 1 階段) | |
| | | 十五 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | (22)公布課程篩選結果(第 1 階段) (23-28)第 2 學期課程預選(第 2 階段) | |
| | | 十六 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | (29)公布課程篩選結果(第 2 階段) | |
| | 112 年 | 一月 | 十七 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | (1)開國紀念日 (2)期末考扣考通知 (6)本學期休學申請截止日 |
| | | | 十八 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | (9)學士班畢業離校線上申請開始 (9-13)期末考 (10)行政會議 |
| | | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | (16)上課結束、寒假開始 (20)本學期學期成績上傳截止日 |
| | | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | (21-29)春節 | |
| | | | 29 | 30 | 31 | | | | | (31)111 學年度第 1 學期研究生學位考試截止日 | |

111 年 4 月 12 日 110 學年度第 6 次行政會議通過，教育部 111 年 4 月 21 日臺教高(一)字第 1110040528 號函同意備查

(彈性放假及補行上班日，依行政院人事行政總處公告為準)

(行事曆各項重要記事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知)

國立嘉義大學 111 學年度第 2 學期行事曆

| 年 | 月份 | 週次 | 星 期 | | | | | | 重 要 記 事 | |
|----------|----|----|-----|----|----|----|----|----|-----------------------------|--|
| | | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | 六 |
| 112 年 | 二月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | (1)111 學年度第 2 學期開始、111 學年度第 2 學期研究生學位考試申請開始 (2-8)登記選課 |
| | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | (9)公布課程篩選結果 (10)註冊繳費截止日、111 學年度第 1 學期研究生完成論文定稿暨離校截止日 |
| | | 一 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | (13)正式上課、薦外交換學生計畫開始受理徵件 (13-17)網路加退選 (14)行政會議 |
| | | 二 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | | 三 | 26 | 27 | 28 | | | | | (27)教學意見信箱開始 (27)彈性放假 (28)和平紀念日 |
| | 三月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | (3)選課確認截止(1-7)轉系申請 |
| | | 四 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | 五 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | (14)校務會議 |
| | | 六 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | (24)學生離校退 2/3 學雜費截止日 |
| | | 七 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | 四月 | | | | | | | | 1 | |
| | | 八 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | (3)彈性放假 (4)兒童節 (5)民族掃墓節 (6-7)校外研習活動 |
| | | 九 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (10-14)期中考 (11)行政會議 |
| | | 十 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | (4/17-5/5)停修申請 |
| | | 十一 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | (28)期中成績上傳截止日 |
| | | 十二 | 30 | | | | | | | (30)學士班畢業學位照上傳截止日 |
| | | | | | | | | | | 1 |
| | 五月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | (3)嘉大職涯日 (5)學生離校退 1/3 學雜費截止日 |
| | | 十三 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | (9)行政會議 |
| | | 十四 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | (5/15-7/31)111 學年度第 1 學期學雜費減免線上申請 (15)期末教學意見調查開始(19-24)次學年第 1 學期課程預選(第 1 階段) |
| | | 十五 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | (22-26)輔系、雙主修申請 (25)公布第 1 階段預選篩選結果 (5/26-6/1)次學年第 1 學期課程預選(第 2 階段) (27)畢業典禮 |
| | | 十六 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | (1)公布第 2 階段預選篩選結果 |
| | 六月 | 十七 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | (5)期末考扣考通知 (9)本學期休學申請截止日 |
| | | 十八 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | (12)學士班畢業離校線上申請開始 (12-16)期末考 (13)校務會議 |
| | | | | | | | | | | (19)上課結束、暑假開始 |
| | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | (22)端午節 (23)彈性放假 (23)本學期學期成績上傳截止日 |
| | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| | 七月 | | | | | | | | 1 | |
| | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | (3)暑修開始 |
| | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (11)行政會議 |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| | | 30 | 31 | | | | | | (31)111 學年度第 2 學期研究生學位考試截止日 | |

111 年 4 月 12 日 110 學年度第 6 次行政會議通過，教育部 111 年 4 月 21 日臺教高(一)字第 1110040528 號函同意備查
(彈性放假及補行上班日，依行政院人事行政總處公告為準)
(行事曆各項重要記事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知)

National Chiayi University Academic Calendar 2022 – 2023 Fall Semester

| Year | Month | Week | Date | | | | | | | Events | | |
|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|--------------------------|
| | | | Sun. | Mon. | Tue. | Wed. | Thu. | Fri. | Sat. | | | |
| 2022 | Aug. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | (1) Fall semester begins; Application for master's thesis defense begins for fall semester | | |
| | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | (9) Administrative Meeting | | |
| | | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | (8/15-9/9) Accepting freshmen online application for tuition and miscellaneous fees waiver | | |
| | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | |
| | | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | (28) Grandparents' Day (31-9/2) Orientation for incoming international students | | |
| | Sep. | | | | | | 1 | 2 | 3 | (1-7) Period for course registration (Freshmen course pre-registration included) | | |
| | | | | | | | | | | (5) Freshmen Orientation (for students enrolled in day division)-(Rolling-wave planning) (8) Announcement of course selection results (9) deadline to pay tuition and fees; deadline for graduate students to complete thesis or dissertation and school-leaving for fall semester (9) Adjusted Holiday (10) Mid-Autumn Festival (national holiday) | | |
| | | 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | (12) Classes begin; application for Student Exchange Program begins ;Freshmen Orientation (for students enrolled in day division)-(Rolling-wave planning) (12-16) Period to add/drop courses online begins; Freshmen physical examination (13) Administrative Meeting | | |
| | | 2 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | |
| | | 3 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | (26) Online mailbox opens to accept suggestions to instructors (30) Deadline for courses selection confirmation | | |
| | | | | | | | | | | 1 | | |
| | Oct. | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | |
| | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | (10) National Day of the Republic of China (national holiday) (11) University Affairs Meeting | |
| | Nov. | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | (21) Reimbursement of 2/3 tuition/miscellaneous fees for school-leaving students ends | |
| | | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | |
| | | | 28 | 29 | 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | (7-11) Midterm exam week |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | (14-12/2) Period for accepting applications for course withdrawal begins (15) Administrative Meeting (16-17) NCYU Sports Day (19) NCYU Anniversary celebration (25) Deadline for uploading midterm course grades (26) 2022 Taiwanese local elections | |
| Dec. | | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | (2) Reimbursement of 1/3 tuition/miscellaneous fees for school-leaving students ends (8-1/7) Period for online application for tuition and miscellaneous fees waiver for Fall semester | |
| | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | (12) Teaching evaluation begins (13) University Affairs Meeting (16-21) Course pre-selection for spring semester (1 st stage) (22) Announcement of course pre-selection results (1 st stage) (23-28) Course pre-selection for spring semester (2 nd stage) | |
| | | 31 | | | | | | | | | (29) Notification of eligibility for final examination; Announcement of course pre-selection results (2 nd stage) | |
| | | | | | | | | | | | 1 | |
| 2023 | Jan. | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | (1) Founding Day of the Republic of China (national holiday) (2) Notification of eligibility for final examination (6) Application deadline for leave of absence | |
| | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | (9) Online clearance procedure for undergraduates begins (9-13) Final exam week (10) Administrative Meeting | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | (16) Fall semester ends; winter break begins (20) Deadline for uploading final course grades | |
| | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (21-29) Lunar New Year | |
| | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | (31) Deadline for master's thesis defense for fall semester | |

Approved by the University Administration Meeting on 12 April, 2022, and approved by MOE in letter No. 1110040528 on 21 April, 2022.
(Adjusted holidays and adjusted working days are in accordance to announcements from Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan.)
(If any important item on the calendar requires change, the office responsible must apply by official paper, and after being approved, announce the change.)


National Chiayi University Academic Calendar 2022 - 2023


Spring Semester


| Year | Month | Week | Date | | | | | | | Events |
|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|
| | | | Sun. | Mon. | Tue. | Wed. | Thu. | Fri. | Sat. | |
| 2023 | Feb. | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | (1) Spring semester begins; Application for master's thesis defense begins for spring semester (2-8) Course registration begins |
| | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | (9) Announcement of course registration results; (10) deadline to pay tuition and fees; deadline for graduate students to complete thesis or dissertation and school-leaving for spring semester |
| | | 1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | (13) Classes begin; application for Student Exchange Program begins (13-17) Period to add/drop courses online begins (14) Administrative Meeting |
| | | 2 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | | 3 | 26 | 27 | 28 | | | | | (27) Online mailbox opens to accept suggestions to instructors (27) Adjusted Holiday (28) Peace Memorial Day (national holiday) |
| | Mar. | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | (3) Deadline for courses selection confirmation |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | 5 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | (14) University Affairs Meeting |
| | | 6 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | (24) Reimbursement of 2/3 tuition/miscellaneous fees for school-leaving students ends |
| | | 7 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | Apr. | | | | | | | | 1 | |
| | | 8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | (3) Adjusted Holiday (4) Children's Day (national holiday) (5) Tomb Sweeping Day (national holiday) (6-7) Field trip |
| | | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (10-14) Midterm exam week (11) Administrative Meeting |
| | | 10 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | (4/17-5/5) Period for application for course withdrawal begins |
| | | 11 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | (28) Deadline for uploading midterm course grades |
| | | | 30 | | | | | | | (30) Deadline for uploading bachelor photo |
| | May | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | (3) NCYU Career Day (5) Reimbursement of 1/3 tuition/miscellaneous fees for school-leaving students ends |
| | | 12 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | (9) Administrative Meeting |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | (5/15-7/31) Period for online application for tuition and miscellaneous fees waiver for Spring semester (19-24) Course pre-selection for fall semester (1 st stage) |
| | | 14 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | (22) Teaching evaluation begins (25) Announcement of course pre-selection results (1 st stage) (5/26-6/1) Course pre-selection for fall semester (2 nd stage) (27) Graduation ceremony |
| | | 15 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | Jun. | 16 | | | | | 1 | 2 | 3 | (1) Announcement of course pre-selection results (2 nd stage) |
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | (5) Notification of eligibility for final examination (9) Application deadline for leave of absence |
| | | 17 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | (12) Graduation application for undergraduates begins (12-16) Final exam week (13) University Affairs Meeting |
| | | 18 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | (19) Spring semester ends; summer break begins (22) Dragon Boat Festival (national holiday) (23) Adjusted Holiday |
| | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | (23) Deadline for uploading final course grades |
| | Jul. | | | | | | | | 1 | |
| | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | (3) Summer class begins |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (11) Administrative Meeting | |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| | 30 | 31 | | | | | | | (31) Deadline for master's thesis defense for spring semester | |


Approved by the University Administration Meeting on 12 April, 2022, and approved by MOE in letter No. 1110040528 on 21 April, 2022.
(Adjusted holidays and adjusted working days are in accordance to announcements from Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan.)
(If any important item on the calendar requires change, the office responsible must apply by official paper, and after being approved, announce the change.)


國立嘉義大學幼兒教育學系教師名單


| | | |
|---------|---------------------------------------|---|
| 職 稱： | 教授 暨 系主任 |  |
| 姓 名： | 宣崇慧 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1562, 2200 | |
| 學 歷： | 國立台灣師範大學特殊教育博士 | |
| 專 長： | 特殊幼兒教育、閱讀發展與閱讀障礙、 幼兒行為輔導與管理、幼兒融合教育 | |
| E-mail： | chunghui2002@mail.ncyu.edu.tw | |


| | | |
|---------|--|--|
| 職 稱： | 教授 |  |
| 姓 名： | 楊淑朱 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1559 | |
| 學 歷： | 美國德州大學奧斯汀校區幼兒教育博士 (University of Texas at Austin) | |
| 專 長： | 兒童遊戲、環境規劃、幼教課程、幼教領導 | |
| E-mail： | sylvia@mail.ncyu.edu.tw | |


| | | |
|---------|----------------------------|---|
| 職 稱： | 教授 |  |
| 姓 名： | 葉郁菁 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1552 | |
| 學 歷： | 英國約克大學教育研究所博士 | |
| 專 長： | 兒童發展、兒童福利、外籍配偶研究、 兒童與家庭 | |
| E-mail： | ycyeh@mail.ncyu.edu.tw | |


| | | |
|---------|--|---|
| 職 稱： | 教授 |  |
| 姓 名： | 吳楯椒 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1561 | |
| 學 歷： | 美國愛達荷大學 (University of Idaho) 教育 哲學博士 | |
| 專 長： | 課程與教學、親職教育、兒童發展、 幼兒數學教育、質量混合研究 | |
| E-mail： | Angelwu421@yahoo.com.tw | |


| | | |
|---------|------------------------------------|---|
| 職 稱： | 教授 暨 教務長 |  |
| 姓 名： | 鄭青青 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1553 | |
| 學 歷： | 國立台灣師範大學家政教育(已更名為人類發展與家庭)學系幼兒教育組博士 | |
| 專 長： | 幼兒教育課程、幼教師資培育與專業發展、數位科技在教師專業發展上的應用 | |
| E-mail： | chingching_cheng@mail.ncyu.edu.tw | |


| | | |
|---------|--------------------------------|---|
| 職 稱： | 副教授 |  |
| 姓 名： | 簡美宜 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1555 | |
| 學 歷： | 美國北科羅拉多大學幼兒教育博士 | |
| 專 長： | 幼兒肢體動作教育、幼兒學習評量、幼兒生命教育、兒童遊戲場設計 | |
| E-mail： | mchien@mail.ncyu.edu.tw | |

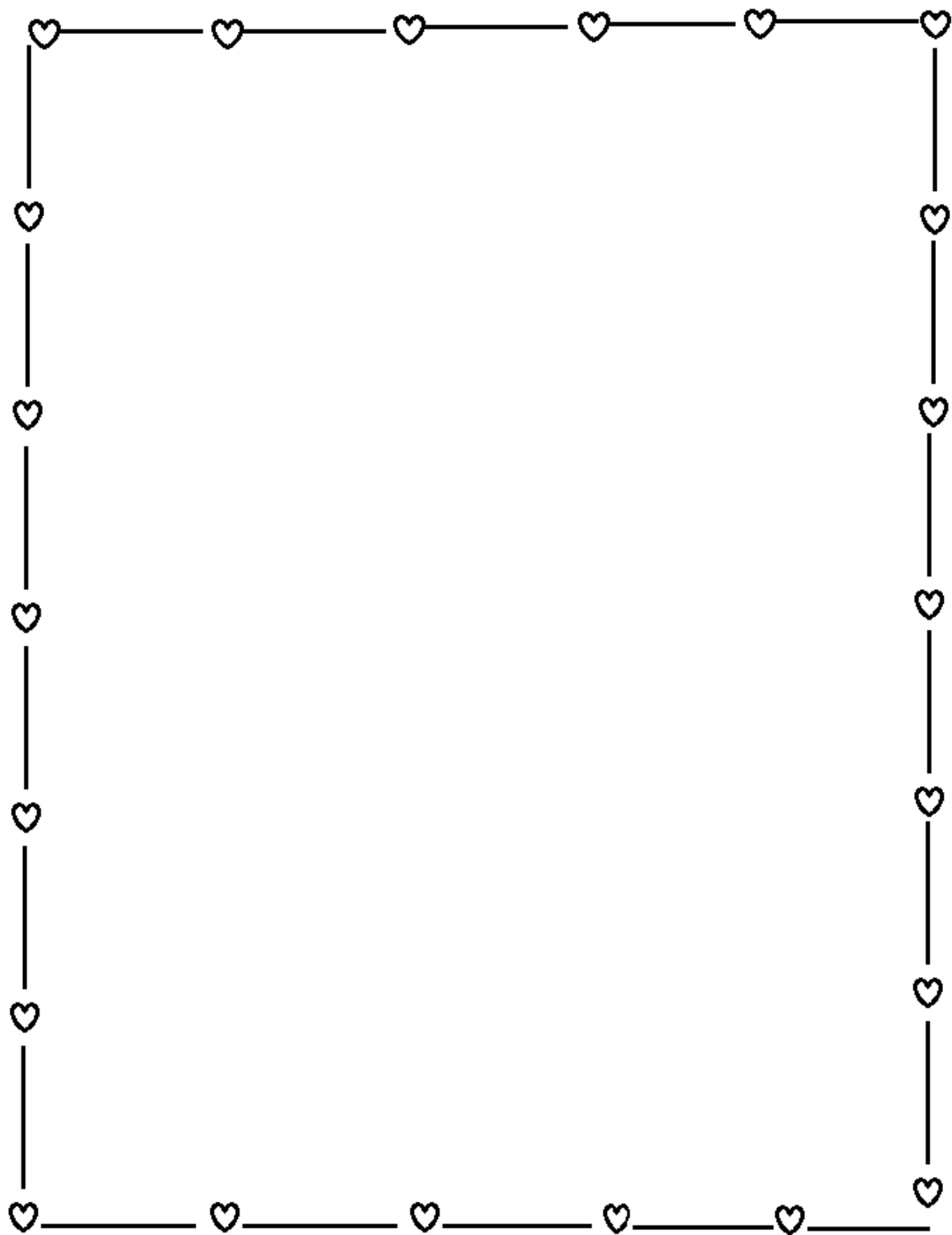
| | | |
|---------|--------------------------------------|---|
| 職 稱： | 副教授 |  |
| 姓 名： | 何祥如 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1556 | |
| 學 歷： | 美國紐約州立大學水牛城分校基礎教育博士 (主修幼兒及兒童語文教學) | |
| 專 長： | 幼兒語文領域課程與教學、多元文化教育 | |
| E-mail： | hjho@mail.ncyu.edu.tw | |

| | | |
|---------|----------------------------|---|
| 職 稱： | 副教授 |  |
| 姓 名： | 孫麗卿 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1560 | |
| 學 歷： | 美國雪城大學兒童與家庭博士 | |
| 專 長： | 親職教育、幼兒活動設計、幼兒戲劇、環境規劃、親師溝通 | |
| E-mail： | sunlc@mail.ncyu.edu.tw | |


| | | |
|---------|--------------------------|---|
| 職 稱： | 助理教授 |  |
| 姓 名： | 吳光名 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1558 | |
| 學 歷： | 美國賓州匹茲堡大學教育博士 | |
| 專 長： | 幼教課程設計、電腦輔助教學、 幼兒教學媒體 | |
| E-mail： | kmwu@mail.ncyu.edu.tw | |


| | | |
|---------|---|--|
| 職 稱： | 助理教授 |  |
| 姓 名： | 謝美慧 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1557 | |
| 學 歷： | 國立台灣師範大學教育系教育博士 | |
| 專 長： | 幼兒教育行政、幼兒教育政策、各國幼兒教育、 教育研究法 | |
| E-mail： | smeihuey@mail.ncyu.edu.tw S04095.tw@yahoo.com.tw | |

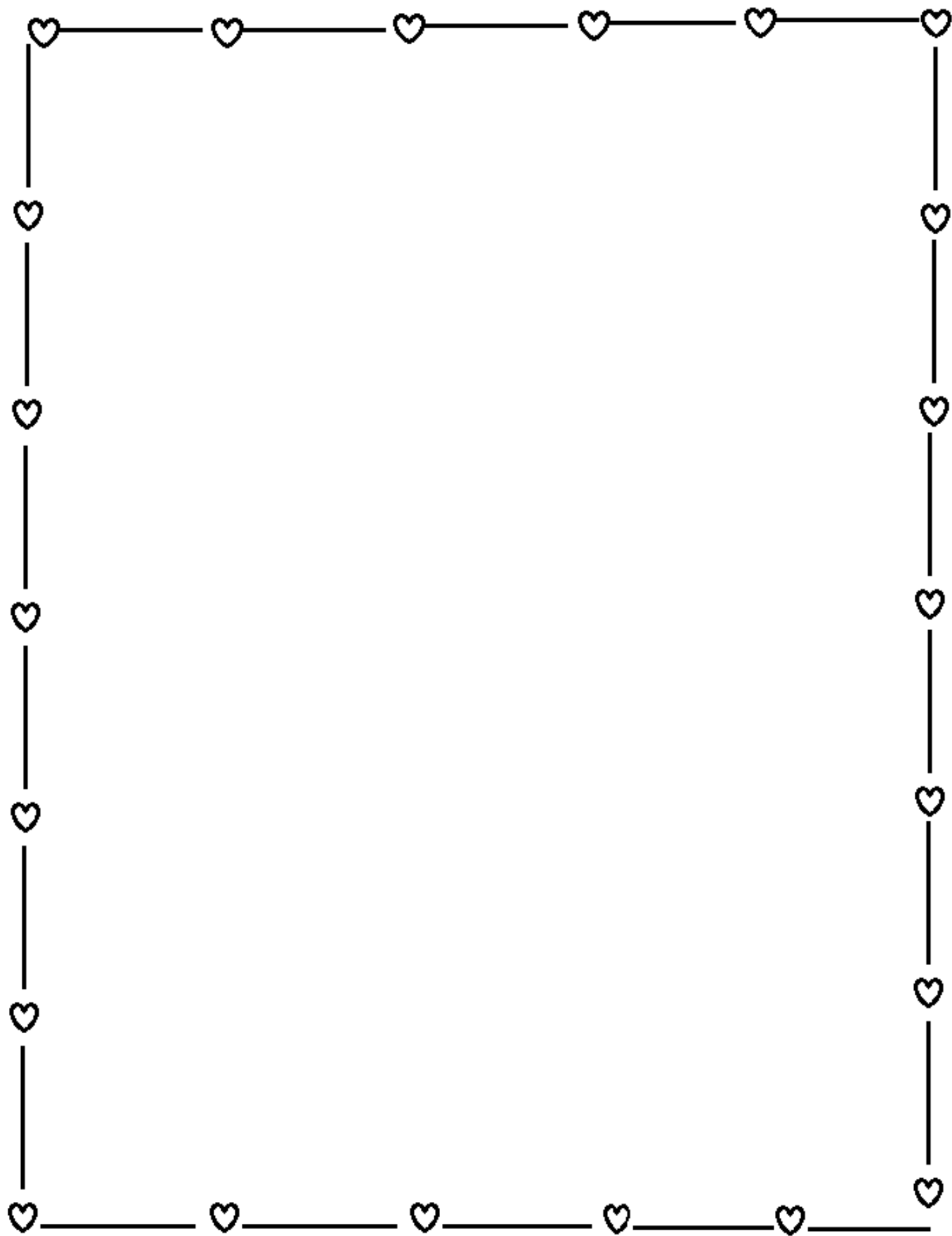
| | | |
|---------|--------------------|---|
| 職 稱： | 助理教授 |  |
| 姓 名： | 賴孟龍 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 1551 | |
| 學 歷： | 伊利諾大學課程與教學博士 | |
| 專 長： | 幼兒數學發展、認知發展 | |
| E-mail： | menglung@gmail.com | |



國立嘉義大學幼兒教育學系行政人員名單

| | | |
|---------|---|---|
| 職 稱： | 組員 |  |
| 姓 名： | 徐蓉偵 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 2201 | |
| E-mail： | eche@mail.ncyu.edu.tw | |
| 業務職掌： | <ol style="list-style-type: none"> 1. 承辦大學部、碩士班教務事項。 2. 承辦大學部、碩士班學務事項。 3. 系所經費核銷、財產管理。 4. 工讀生安排、管理。 5. 各項文書作業（公文、紀錄、報告）處理。 6. 協助辦理本系會議、研討會、各項評鑑。 7. 各處室行政業務及臨時交辦事項 | |

| | | |
|---------|---|--|
| 職 稱： | 專案辦事員 |  |
| 姓 名： | 朱瓊羚 | |
| 聯絡電話： | 05-2263411 分機 2203 | |
| E-mail： | emily6131q@mail.ncyu.edu.tw | |
| 業務職掌： | <ol style="list-style-type: none"> 1. 承辦碩專班教務事項。 2. 承辦碩專班學務事項。 3. 碩專班經費核銷、財產管理。 4. 各項文書作業(公文、紀錄、報告)處理。 5. 協助辦理碩專班相關會議。 6. 各處室行政業務及臨時交辦事項。 | |



國立嘉義大學 111 學年度新生入學及重要事項時程表

國立嘉義大學111學年度學士、碩博士新生入學重要事項時程表

※請務必至本校首頁右上角分眾導覽/『新生』/『新生專欄』/『新生註冊須知』查閱，以維護自身權益。

| 項目 | 新生辦理事項 | 日期 | 業務單位 | 說明 |
|----|---|--|-------------------------|--|
| 1 | 查詢新生學號 | 111/8/15起 | 教務處 (各校區教務單位) | 請至本校首頁→E 化校園→校務行政系統查詢 |
| 2 | 登錄新生資料 2-1核對並修正個人資料 2-2上傳身分證正反面(本國生)、 護照(僑生&外籍生)電子檔 2-3確認照片輸入英文姓名 | 111/8/15~8/21 | | 新生請至本校首頁→E 化校園→校務行政系統或輸入網址： https://web085004.admncyu.edu.tw/ |
| 3 | 登錄綜合資料 | 111/9/1~9/12 | 學生事務處 學生輔導中心 | 請至本校首頁→E 化校園→校務行政系統，點選「新生綜合資料」、「親友資料」、「自傳摘要」、「工作經歷」、「新生心理健康量表(限學士班新生)」等輸入。帳密登錄問題請洽電算中心：05-271-7261，內容填寫問題請洽學生事務處學生輔導中心：05-271-7083。 |
| 4 | 上網辦理學分抵免 ◎學士班重考生：曾在他校就讀持有成績單者 ◎碩士班新生：曾修習碩士班課程者 | 111/8/15~9/8 (9月12、13日請繳交原校歷年成績單正本乙份至各校區教務單位) | 教務處 (各校區教務單位) | 申請學分抵免流程： 1.請至本校首頁→E 化校園→校務行政系統/系統選單，點選「新生抵免科目登記」後鍵入資料(辦理學分抵免者請查詢111學年度「必選修科目冊」) 2.通識課程學分抵免流程：請詳通識中心/選課留意事項網址 http://www.ncyu.edu.tw/gec/gradation.aspx?site_content_sn=588 |
| 5 | 辦理兵役(限男性) | 111/9/12~9/23 | 學生事務處 軍訓組 | http://www.ncyu.edu.tw/mco/ →學生事務處一表單下載→兵役資料表，列印學生兵役資料表。 研究生請於111/9/23前繳回或掛號寄至學務處軍訓組。 學士班學生請於新生始業式交給班代收齊繳到軍訓組。 學生事務處軍訓組：05-2717311 |
| 6 | 列印註冊繳費單 自行上網列印註冊繳費單 | 111/8/24起 | 總務處 出納組 | 學雜費繳費單列印：本校首頁上方→E 化校園→「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」。 https://web085004.admncyu.edu.tw/webfee/default.aspx 。出納組：05-2717248或05-2717122 |
| 7 | 辦理就學貸款 列印繳費單至臺灣銀行任一分行辦理對保手續後，將就學貸款相關資料寄至生活輔導組或民雄學務組 | 可列印註冊繳費單日起 至註冊繳費截止日 (111/9/9) | 學生事務處 生活輔導組 民雄學務組 | 臺銀就學貸款網址： https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 掛號郵寄地址： 蘭潭/新民校區→600嘉義市學府路300號-學生事務處生活輔導組收(05-2717053) 民雄校區→621嘉義縣民雄鄉文隆村85號-民雄學務組收(05-2263411轉1216、1212) |

| 項目 | 新生辦理事項 | 日期 | 業務單位 | 說明 |
|----|--|---|-------------------------|--|
| 8 | 申請學雜費減免 | 111/8/15~9/9 | 學生事務處 生活輔導組 民雄學務組 | 請至本校網頁 E 化校園→校務行政系統→輸入帳號、密碼→選取「學雜費減免」上傳所需證明文件。 |
| 9 | 進住宿舍 碩士班：依6/10宿舍申請登記抽籤公告內容辦理 學士班：保障住宿（戶籍地距就讀校區方圓10公里內除外）；若放棄住宿者，請於8/16前電洽各校區宿舍辦公室辦理 | 碩士班：111/8/1會因應疫情、人力狀況及分流調整入住日期，以宿舍資訊網各宿舍公告為準。 http://www.ncyu.edu.tw/dorm/ 低收入戶住宿費減免請電洽各校區宿舍辦公室。 | 學生事務處 生活輔導組 | 住宿生於8/17後至本校學生事務處網頁→學生宿舍→新生入住資訊→下載列印學生宿舍住宿契約書，未滿20歲者，須由法定代理人親筆加簽，於辦理進住當日繳交宿舍辦公室。進住宿舍交通動線請參閱新生專欄資訊。 各校區宿舍辦公室 蘭潭：05-2717371 新民：05-2732700~1 民雄：05-2263411轉6111男宿、7101女宿 林森：05-2732475 進德樓：05-2732606 |
| 10 | 申請車輛通行證 | 111/9/1起 | 總務處 車輛管理委員會 | 1.汽、機車進入校園停放，皆須申請並繳納停車場場地管理費，始可機車憑證(學生證悠遊卡)靠卡出入，汽車經由車牌辨識出入。 2.申請方式：1.至嘉大首頁→E 化校園→校務行政系統(登入帳號、密碼)→系統選單→車輛停車作業→(教職員工學生)車輛通行證作業選單，辦理申請。 3.車輛管理委員會：05-2717148 |
| 11 | 新生始業式 | 111/9/5 | 學生事務處 軍訓組 | 1.學士班日間部新生均需參加新生始業式，因故未參加者，請於開學後一週內補辦請假手續，未辦妥者視同曠課。 2.碩士班新生(轉學生、復學生、僑外生)自由參加。 |
| 12 | 網路選課 | 預選111/9/1~9/7 公布篩選結果9/8 加退選9/12~9/16 | | https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ 校務行政系統 |
| 13 | 註冊繳費截止 | 111/9/9 | | 錄取報到時已繳畢業證書者，開學後免再繳交。 |
| 14 | 正式上課日 (攜帶高中畢業證書) | 111/9/12 | 教務處 (各校區教務單位) | 各校區教務辦公室洽詢電話： 蘭潭校區註冊與課務組：05-2717020-22 民雄校區教務組：05-2263411轉1111~1113、1115 新民校區聯合辦公室：05-2732951、2732986 |
| 15 | 繳交畢業證書 學士班新生於開學後一週內繳交畢業證書或修業證明書正本交給班代收齊 | 111/9/12~9/19 | | |
| 16 | 新生體檢(校內體檢) | 111/9/12~9/16 (各系體檢時間於8月中旬公告) | 學生事務處 衛生保健組 | 詳閱註冊須知，各系體檢時間表9月初公告於網頁 民雄校區05-2263411*1233 蘭潭校區05-2717069 新民校區05-2732957 |

◎學生須進入實驗(實習)場所，依規定須接受安全衛生教育訓練並完成新生體檢。

國立嘉義大學學生選課須知

壹、111 學年度第 1 學期預選暨加退選時程表

| 選課階段 | 選課系統開放時間 | 實施方式 | 適用對象 |
|------------------------------|---|--|-----------|
| 第一階段 預選 (登記選課) | 111/5/20 (五) 9:00 至 111/5/25 (三) 20:00 止 ※111/5/26 (四) 17:00 後公布篩選結果 | ◎登記選課： 預選及第一階段加退選，登記人數超過限選人數，以電腦亂數篩選，次日公布篩選結果。 ◎通識選修(領域)課程： 以上課年級優先篩選、再依年級高低順序篩選(額滿後無法列印網路加簽申請單，請選修其他未額滿課程)。 ◎各系班級課程： 本班同學優先篩上本班課程，次依本系該課上課年級、再者為具該系之雙主修、輔系、跨領域及微學程身分同學、有餘額再依本系高低年級、後依所有外系高低年級順序篩選。 | 舊生 |
| 第二階段 預選 (登記選課) | 111/5/27 (五) 9:00 至 111/6/1 (三) 20:00 止 ※111/6/2 (四) 17:00 後 公布篩選結果 | ◎各系班級課程： 本班同學優先篩上本班課程，次依本系該課上課年級、再者為具該系之雙主修、輔系、跨領域及微學程身分同學、有餘額再依本系高低年級、後依所有外系高低年級順序篩選。 | 舊生 |
| 第一階段 加退選及新生課程預選 (登記選課) | 111/9/1 (四) 9:00 至 111/9/7 (三) 20:00 止 ※111/9/8 (四) 17:00 後 公布篩選結果 | ◎即時選課(合於限選條件且未額滿課程，請由一般選課進入，即選即上)。 ◎受理特殊加簽(含課程超過限選人數之加簽及因限選而無法選課者之加簽)。 ◎受理跨部、跨學制、上修加簽申請。 | 舊生、提前入學新生 |
| 第二階段 加退選-搶課 (即時選課) | 111/9/12 (一) 9:00 至 111/9/16 (五) 20:00 止 | ◎通識選修(領域)課程額滿後，於加退選階段每門課程開放登記列印額滿加簽單至多 5 人，若加簽登記額滿請選修其他未額滿課程。若已登記額滿加簽，但於加退選結束前因故不加簽該門課程，請至選課系統取消登記，將名額留給需要的同學。 | 舊生、提前入學新生 |

| 選課階段 | 選課系統開放時間 | 實施方式 | 適用對象 |
|---------------|--------------|---|---------------|
| 選課資料 查詢及確認 | 111/9/30 (五) | 同學應上網確認選課資料請至 E 化校園-校務行政系統-網路選課系統-點選選課確認。 | 舊生、提前 入學新生 |

貳、網路選課說明

- 一、課程預選為正式選課，次學期欲修習之科目必須於本學期預選期間登記，如未參加預選，其預選資料僅保留本班必修科目。
- 二、預選階段及第一階段加退選之選課方式，採先登記選課再公布篩選結果，第二階段加退選為先選先上至額滿為止。
- 三、大一英文正修生由系統直接設定，不須加退選。正修生（111 學年度入學新生）請於開學前 1 日自行上網確認選課結果是否顯示大一英文：英文溝通訓練（一）之課程，若無，請於開學後 5 日內，提供學測或指考英文成績（成績單影本），或攜帶學生證至所屬校區語言中心補測（補測開放時間請於開學前 1 日至語言中心網頁查看），中心將依據學測、指考英文成績或補測成績進行分級排課。重、補修生（含轉學、轉系生等特殊身分之學生）統一於「第二階段加退選期間」自行上網加選（舊生如系統未設定級數，請於開學後 5 日內，提供學測、指考英文成績（成績單影本）或至語言中心進行分級補測），除特殊情形外，不得跨部暨跨學制選課（依據國立嘉義大學共同英文必修課程實施要點）。申請跨部或跨學制選課應於第二階段加退選期間，以「跨部選課及加選單」、「跨學制選課及加選單」於申請原因處填寫清楚，檢附選課結果單（單上請確實寫上班級、姓名、學號），送交語言中心審核。
- 四、第一、二階段預選及第一階段加退選，開設於本班之課程，選課以該班同學為優先篩選對象。
- 五、選課前先至本校 E 化校園→全校課程查詢→班級/教師課程表查明欲選科目所屬之「選課類別」及「課程類別」再進入系統選課，以避免搜尋不到科目。
- 六、選課系統為登記選課時，系統提供「可填志願之多科選一科模式~依開課時段各選上一門：通識選修（領域）課程」及「多科選多科模式：班上之一般專業課程適用」
- 七、通識教育選修選項：通識領域課程最多可篩選上 2 門（預選（登記選課）階段，每位同學最多篩選上 2 門，加退選階段可加選第 3 門；每位同學每學期最多可選修 3 門課程，含網路通識課程）。通識選修（領域）課程額滿後，於加退選階段每門課程開放登記列印額滿加簽單至多 5 人，若加簽登記額滿請選修其他未額滿課程。若已登記額滿加簽，但於加退選結束前因故不加簽該門課程，請至選課系統取消登記，將名額留給需要的同學。
惟延畢生、轉學生所缺之通識學分無法於畢業當學期修畢等特殊情形，且所屬學制空堂時段皆無未額滿課程或無法登記加簽成功者，得視情況以人工加簽方式辦理。（符合前項條件者，請於加退選期間內親洽、email 或電話洽詢教務處通識教育中心，經審核加簽身份無誤後，將給予一組加簽驗證碼，再至蘭潭校區通識教育中心、民雄校區教務組及新民校區聯合辦公室領取人工加簽單後，依序辦理人工加簽流程。）

- 八、凡無資格選該門課者，選課系統自動設定限修，例如：限本班同學修的課，該門課外班同學無法勾選。
- 九、「特殊加簽」、「跨部加簽」、「跨學制加簽」及「上修加簽」皆於第二階段加退選期間申請，請同學自行至網路選課系統列印「特殊加簽單」並經授課教師及學系主管等同意後，將特殊加簽單於規定期限內送至民雄校區教務組、註冊與課務組或新民校區聯辦，以人工加簽方式辦理，逾期不受理。
- 十、本校學士班實施「導師密碼」選課輔導，請同學務必於 111 年 9 月 16 日前，先向導師取得「導師密碼」後再至選課系統輸入（延修生請洽大四導師取得）。
- 十一、大一國文、大二體育選項、大一英文除重、補修外，不接受人數超過課程限選人數之加簽。

參、選課注意事項

- 一、當學期已註冊之同學（含延修生），應於加退選截止日前完成選課，未依規定完成選課手續者，依學則相關規定處理。
- 二、凡班上之必修科目在選課前由系統自動設定，如有申請學分抵免經系所主任核准者，請務必於加退選期限內（111/9/16 前）自行上網退選，逾期不予受理；另必修科目有分組之選項者請自行上網擇選一門課。
- 三、各學制學生每學期所修之學分數規定如下（不包含教育學程）：
 - （一）學士班學生每學期所修學分數：一~三年級不得少於十五學分；四年級不得少於九學分。學生若因特殊情況，經系主任核可後每學期至多可減修該學期應修最低學分三分之一。
 - （二）欲申請減修同學請於預選及開學後加退選期間上網列印申請單，經系所主管簽章核可後，於規定期限內繳至教務處，逾期不予受理。
 - （三）當學期所修習之學分數為規定之最低學分數者，不得申請期中考後三週之停修作業。
- 四、學生所修習課程之上課時間不得衝突，如有衝突應即時辦理加選，未辦理者其衝突科目學期成績均以零分計算。
- 五、課程之學分經同意抵免者，每學期所選學分數，仍應達該學期修習學分下限之規定，未修足每學期所應修習之最低限修學分者，依學則相關規定處理。
- 六、當學期復學之同學（延修生除外），系統已自動設定該班必修科目，請再確認設定科目有無重複或遺漏，選修科目則須於加退選期間自行上網辦理加選。
- 七、屬規定全年修習之科目，因故僅修讀一學期且成績及格，其學分是否列入畢業學分，由各學系主任核定。
- 八、必、選修課程含實習課者，除特殊原因（如轉學生、加修輔系、雙主修）等致選課有困難，經授課教師同意分別修習者外，依規定須正課和實習課同時修習。
- 九、必修科目重修以本系及相同學制為原則，經系主任核可始得跨系、跨部或跨學制修習課程名稱及學分數相同之必修科目。

十、凡必修課程停開而有重、補修問題者，請依所屬學系之規定改修替代科目，或依學分抵免之規定辦理。

十一、學生修習體育每一學期最多只能同時修二班（包括重修）。

肆、選課科目之確認

一、加退選結束後二星期內（111/9/30 前），各班同學應上網確認選課資料，並於選課系統校對並勾選後送出，由班級導師及系辦公室於線上勾核後、送至選課系統存查。

二、請同學務必詳細核對選課資料上之班別、修習科目、學分數等（包括跨部、跨學制選課之科目；已申請課程抵免經系所主管等核准者，請留意課程是否已退選），未依規定期限確認選課者選課資料以系統資料為依據。

伍、上課時間表

| 節次 | 1 | 2 | 3 | 4 | F | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | A | B | C | D |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 開始 | 08:10 | 09:10 | 10:10 | 11:10 | 12:10 | 13:20 | 14:20 | 15:20 | 16:20 | 17:20 | 18:30 | 19:20 | 20:10 | 21:00 |
| 結束 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:10 | 15:10 | 16:10 | 17:10 | 18:10 | 19:15 | 20:05 | 20:55 | 21:45 |

陸、網路選課網址

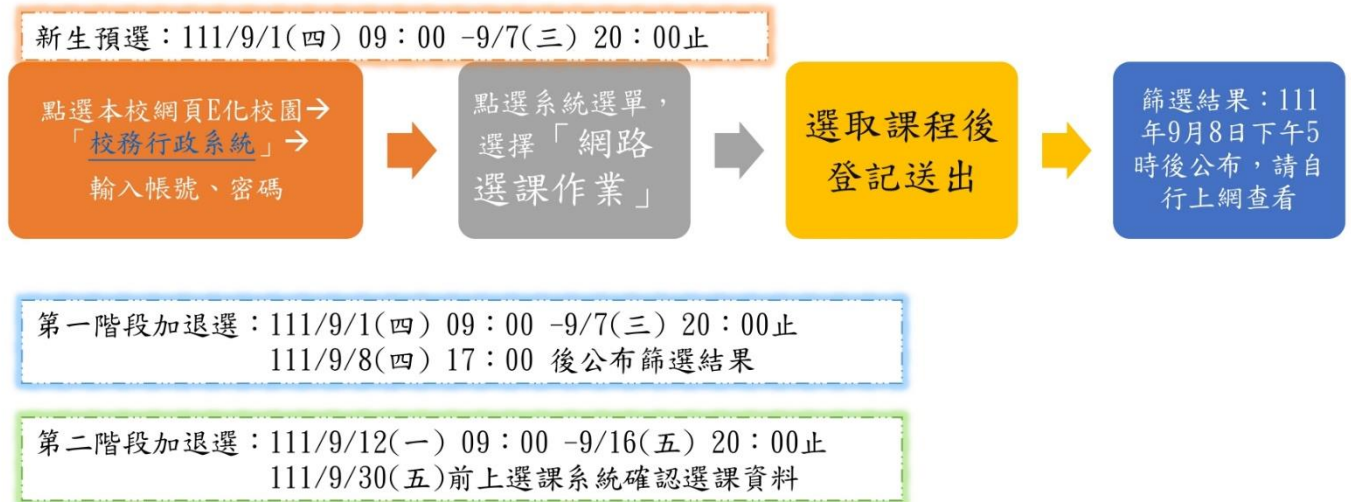
一、請由本校首頁進入→e化校園 →校務行政系統點選進入。

二、直接輸入網址：<https://web085003.adm.ncyu.edu.tw/>

三、身份為「本校學生」者，「帳號」為您的學號（共 7 碼）；密碼如為第一次使用，本國師生預設為身份證號前 2 碼加民國年生日 7 碼，共 9 碼。

四、身分為「僑生及外籍生」者，「帳號」為您的學號（共 7 碼）；預設密碼為學號前 2 碼加民國年生日 7 碼，共 9 碼。

111學年度第1學期選課簡易流程圖(新生)



*其他選課注意事項，請自行參閱[當學期預選暨加退選須知](#)

*每學期所修學分應達最低限修學分，未修足者將依學則規定辦理

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖一：登入嘉義大學首頁，點選E化校園進入



國立嘉義大學課程預選示意圖

圖二：點選校務行政系統進入



國立嘉義大學課程預選示意圖

圖三：登入校務行政系統

國立嘉義大學
National Chiayi University

校務行政系統

人認證資料

[密碼怎麼辦? - 入學新生學號查詢](#)

新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，
密碼規則右方說明，使用預設密碼登入需要改密碼
後方能開始使用本系統

帳號
密碼

登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「11009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A3699」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」，總共9碼。
- 外國籍教職員工生帳號的預設密碼為居留證統一證號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」，總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」，總共9碼。
- 如您忘記登入密碼者請按此處連結進行 [忘記密碼重新設定](#)。
- 如您僅需使用「共同查詢」者，「帳號」及「密碼」兩欄位可不用輸入，請直接登入。
- [網路安全政策](#) [隱私權保護政策](#) 您的上網地址：
140.130.83.107
- 目前僅系統登入及線上選課等部分功能完成雙語化介面，日後將會提供更多的雙語介面程式。

國立嘉義大學 版權所有 Copyright 2008 All Rights Reserved.
60004 嘉義市東區東榮路300號 TEL: 05-2717000 FAX: 05-2717095
總機分機: 60004 嘉義市東區東榮路300號 招生分機: 6113 嘉義縣 民雄鄉文隆村33號
財政分機: 60074 嘉義市東區東榮路113號 新館分機: 60054 嘉義市東區東榮路
建議使用IE 9.0 網景網誌: Firefox Google Chrome 等款式瀏覽器瀏覽，以獲得最佳的瀏覽效果

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖四：開啟「系統選單」

行政系統 - 標準模式

系統選單 設置模式 退出系統

系統說明

本系統因應事項日益增加導致選單列表過於冗長，因而調整目前的選單結構，若有不便之處敬請見諒。

你好：

歡迎使用嘉義大學校務行政系統，請按右上方的「系統選單」按鈕以開啟選單，並點選想要使用的系統功能。

系統提供「標準模式」及「視窗模式」兩種顯示方式，預設的模式為「標準模式」。

標準模式：所有的程式皆在目前頁面顯示，同一時間只能開啟並操作單一程式。

視窗模式：所有的程式皆會以另開新視窗的方式顯示，可同時開啟並操作多個程式。退出、關閉系統或離開主頁面（重新整理、切換顯示模式或使用上一頁、下一頁的按鈕導致主頁面重新載入時）將一同關閉所有已開啟的程式視窗。

如有任何系統上之建議與問題，請 email 至 admsup@mail.nccu.edu.tw 或電洽電腦中心，電話 05-2717262 我們將盡快為您處理，謝謝。

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖五：進入「網路選課作業」



國立嘉義大學課程預選示意圖

圖六：勾選同意進入網路選課系統



國立嘉義大學課程預選示意圖

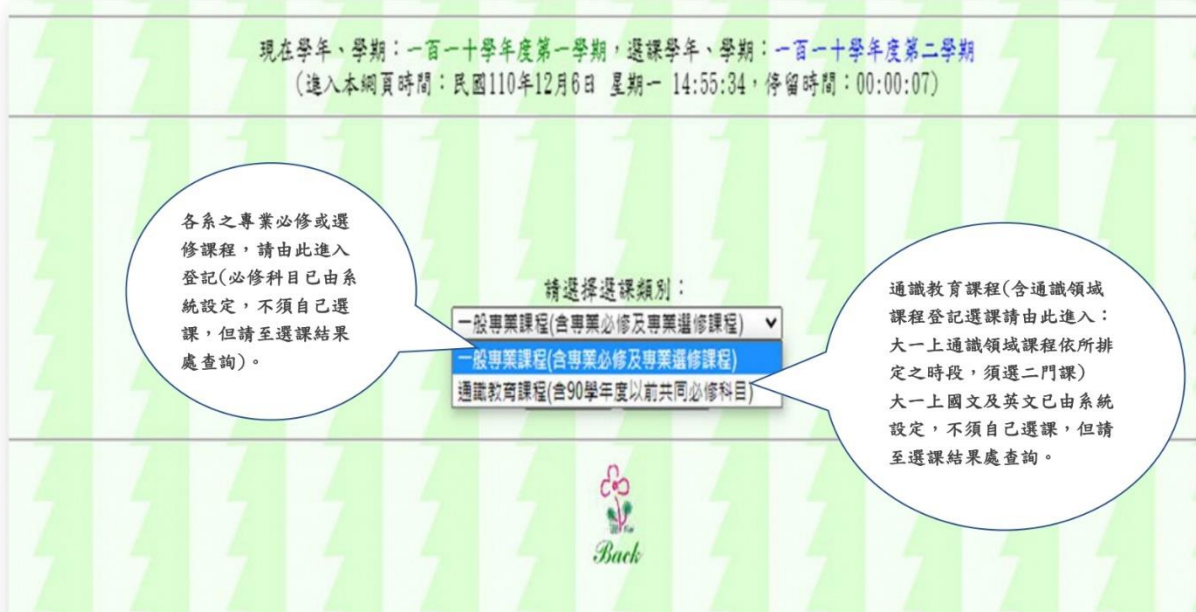
圖七：進入網路選課系統



國立嘉義大學課程預選示意圖

圖八：選擇課程類別

核准抵免之科目，請同學自行於各學期課程加退選期間進行退選。



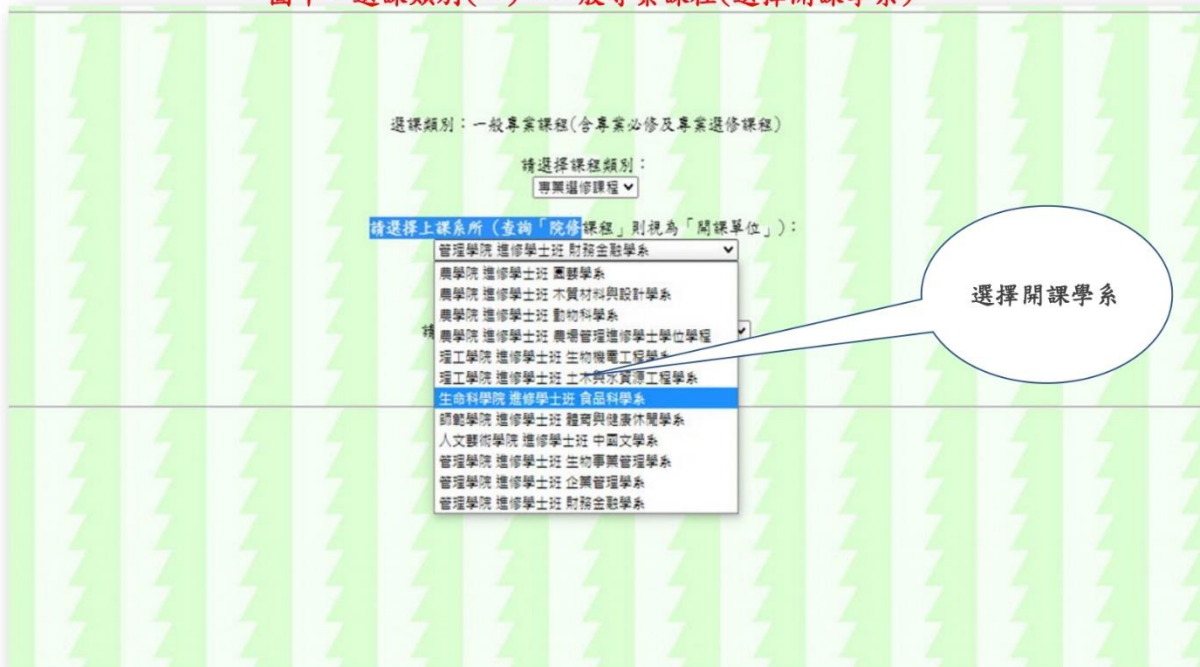
國立嘉義大學課程預選示意圖

圖九：選課類別(一)：一般專業課程(選擇課程類別)



國立嘉義大學課程預選示意圖

圖十：選課類別(一)：一般專業課程(選擇開課學系)



國立嘉義大學課程預選示意圖

圖十一：選課類別(一)：一般專業課程(選擇欲修習之課程)

現在學年、學期：一百一十學年度第一學期，選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
(進入本網頁時間：民國110年12月14日 星期二 16:41:44，停留時間：00:00:14)

選課類別：一般專業課程(含專業必修及專業選修課程)
課程類別：專業選修課程

請於下列課程中取消不想登記之課程：

| 預勾選 | 上課系所 | 開課系號 | 開課序號 | 課程名稱 | 永久課號 | 學分數 | 時數 | 學期 | 課程類別 | 授課類別 | 備註 | 授課教師 | 上課星期 | 上課節次 | 適用年級 | 上課教室 | 校區 | 限選人數 | 選上人數 | 登記人數 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|-----|----|----|------|------|----|------|------|------|------|------|----|------|------|------|
| 本階段為「第一次預選」階段，尚未登記任何課程!! | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

選課類別：一般專業課程(含專業必修及專業選修課程)
課程類別：專業選修課程
上課學制：大學部
上課系所：食品科學系

請於下列課程中選擇要登記之課程：
請注意!! 此類別於登記時將不作衝突檢查；
衝突檢查將於篩選作業時進行，如有衝突課程將無法篩選
此步驟身分登記及篩選衝突受檢修及預選條件限制!!

| 預勾選 | 開課系號 | 開課序號 | 課程名稱 | 永久課號 | 開課單位 | 上課學制 | 上課系所 | 上課組別 | 適用年級 | 上課週別 | 課程節別 | 學分數 | 時數 | 學期 | 授課類別 | 備註 | 適用專業學制 | 校區 | 校區 | 限選條件 | 限選人數 | 選上人數 | 登記人數 |
|-------------------------------------|------|------|------|----------|------|------|-------|------|------|------|------|-----|----|----|------|----|--------------------------|----|----|--------|------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 351 | 0455 | 食品科學 | 35100020 | 食料系 | 大學 | 生中料學院 | 食料系 | 不分級 | 1 | 單週 | 週 | 2 | 2 | 1 | 正課 | 適用專業學制：食品科學系 Progress | 嘉大 | 嘉大 | 開放外島修課 | 50 | 56 | 0 |

勾選欲加選之課程並送出選擇後即選完，請至選課查詢確認是否加選成功。

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖十二：選課類別(二)：通識教育課程

現在學年、學期：一百一十學年度第一學期，選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
(進入本網頁時間：民國110年12月14日 星期二 17:22:43，停留時間：00:01:33)

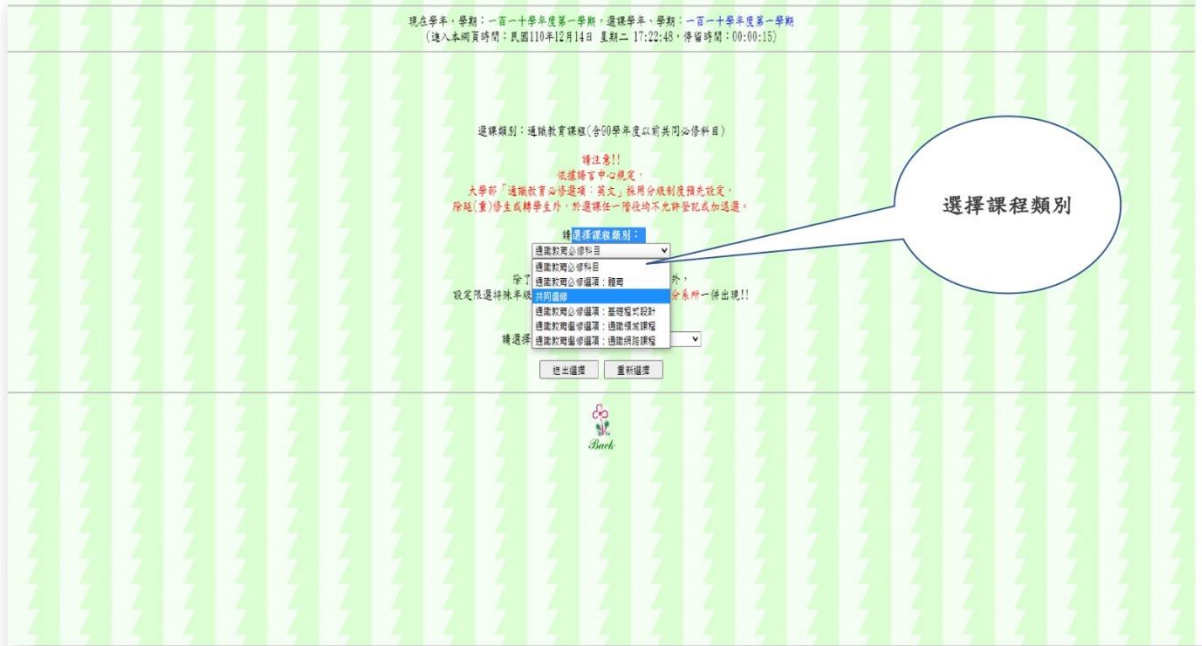
請選擇選課類別：

- 通識教育課程(含90學年度以前共選必修科目)
- 一般專業課程(含專業必修及專業選修課程)
- 海峽交流課程(含96學年度以前共選必修科目)
- 其他備修

Back

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖十三：選課類別(二)：選擇課程類別



國立嘉義大學課程預選示意圖

十四：選課類別(二)：選擇欲修習之課程

| 校務行政系統 - 標準模式 | 系統編號 | 增選模式 | 送出系統 |
|--|----------|-------|------|
| 015 0149 藝術鑑賞(歷史文化與藝術) 通識(日) 大學部 | C1500396 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0150 文學鑑賞(歷史文化與藝術) 通識(日) 大學部 | C1500397 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0151 心理學與自我探索(自我發展與學運活動領域) 通識(日) 大學部 | C1500624 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0152 視覺藝術鑑賞(歷史文化與藝術) 通識(日) 大學部 | C1500633 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0153 世界文明與當代文化 通識(日) 大學部 | C1500634 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0154 理解公共事務(公民參與與社會關懷領域) 通識(日) 大學部 | C1500376 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0158 理解公共事務(公民參與與社會關懷領域) 通識(日) 大學部 | C1500376 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0160 視覺藝術鑑賞(歷史文化與藝術) 通識(日) 大學部 | C1500633 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0167 戲劇藝術鑑賞(歷史文化與藝術) 通識(日) 大學部 | C1500634 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0168 人權與法律(公民參與與社會關懷領域) 通識(日) 大學部 | C1500376 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0169 視覺藝術鑑賞(歷史文化與藝術) 通識(日) 大學部 | C1500633 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0173 人權與法律(公民參與與社會關懷領域) 通識(日) 大學部 | C1500376 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0174 理解公共事務(公民參與與社會關懷領域) 通識(日) 大學部 | C1500376 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0175 初階西班牙語(語言應用與溝通專業領域) 通識(日) 大學部 | C1500626 | 通識(日) | 大學部 |
| 015 0180 國家種族與故事行旅(自我發展與學運活動領域) 通識(日) 大學部 | C1500636 | 通識(日) | 大學部 |

通識領域課程可填數個志願，但須亂數篩選已決定選上之課程，每人每學期至多修習2門通識領域課程。

志願填妥後請點此處，以送出所登記之課程(俟亂數篩選後才可確認是否選上某課程)。

送出備選 重新備選

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖十五：退選作業

現在學年、學期：一百一十學年度第一學期，選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
(進入本網頁時間：民國110年12月14日 星期二 17:19:12, 停留時間: 00:00:05)

本階段為「第一次預選」階段，選課模式為「登記選課」
選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
選課開放時間：110/12/6 09:00~110/12/29 17:00

~必修或系所認定必選課程已於第一次預選開放前設定完成~
~凡經由系統預先設定之已選上課程，一旦退選，將需重新進行登記及篩選~
~如預選期間有任何問題，請電洽教務單位或電算中心系統研發組~

轉系及雙生步相關規定查詢系統

國立嘉義大學跨領域學程、微學程相關課程查詢

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖十六：退選作業

現在學年、學期：一百一十學年度第一學期，選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
(進入本網頁時間：民國110年12月14日 星期二 16:52:46, 停留時間: 00:03:48)

請於下列課程中選擇想要退選之課程

| 精勾選 | 上課系所 | 開課系號 | 開課序號 | 課程名稱 | 永久課號 | 學分數 | 時數 | 學期數 | 課程停別 | 選課停別 | 授課類別 | 課節次 | 適用年級 | 上課教室 | 校區 | 開課人數 | 限修人數 | 選上人數 |
|--------------------------|------|------|------|--------|----------|-----|----|-----|------|------|------|-----|------|-----------|------|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 財金系 | 688 | 0068 | 保險學 | 68800014 | 3 | 3 | 1 | 選 | 選 | 主課 | A-D | 3 | B棟102-114 | 新民校區 | 10 | 50 | 25 |
| <input type="checkbox"/> | 財金系 | 688 | 0020 | 投資學 | 68800016 | 3 | 3 | 1 | 必 | 必 | 主課 | A-C | 3 | B棟102-113 | 新民校區 | 10 | 50 | 49 |
| <input type="checkbox"/> | 財金系 | 688 | 0019 | 金融機構管理 | 68800015 | 3 | 3 | 1 | 必 | 必 | 主課 | A-C | 3 | B棟102-112 | 新民校區 | 10 | 50 | 44 |
| <input type="checkbox"/> | 財金系 | 688 | 0055 | 財務報表分析 | 68800021 | 3 | 3 | 1 | 選 | 選 | 主課 | A-C | 3 | B棟101-107 | 新民校區 | 10 | 50 | 38 |
| <input type="checkbox"/> | 財金系 | 688 | 0065 | 保險學 | 68800014 | 3 | 3 | 1 | 選 | 選 | 主課 | A-C | 3 | B棟102-114 | 新民校區 | 10 | 50 | 39 |

勾選後務必送出選擇。

勾選欲退選之課程並送出選擇後即退選完成，請至選課查詢確認是否退選成功。

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖十七：選課結果查詢

現在學年、學期：一百一十學年度第一學期，選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
(進入本網頁時間：民國110年12月14日 星期二 17:19:12，停留時間：00:00:05)

本階段為『第一次預選』階段，選課模式為「登記選課」
選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
選課開放時間：110/12/6 09:00~110/12/29 17:00

~必修或系所認定必選課程已於第一次預選開放前設定完成~
~凡經由系統預先設定之已選上課程，一旦退選，將需重新進行登記及篩選~
~如預選期間有任何問題，請電洽教務單位或電算中心系統研發組~

輔系及雙主修相關規定查詢系統

國立嘉義大學跨領域學程、微學程相關課程查詢

查看課程
是否有選上

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖十八：選課結果查詢

現在學年、學期：一百一十學年度第一學期，選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
(進入本網頁時間：民國110年12月14日 星期二 17:14:45，停留時間：00:01:36)

以下所列為您目前最新的選課狀況：

| 上課系所 | 開課系別 | 開課系號 | 課程名稱 | 永久課號 | 學分數 | 時數 | 學期數 | 課程類別 | 選課類別 | 授課類別 | 備註 | 授課教師 | 上課星期 | 上課人數 |
|------------|------|------|------|------|-----|----|-----|------|------|------|----|------|------|------|
| 尚未選上任何課程!! | | | | | | | | | | | | | | |

此區為已選上之課程
(含系統直接設定之課程)

以下所列為您目前最新的登記停修之課程狀況：

| 課程類別 | 登記志願 | 上課系所 | 開課系號 | 開課系號 | 課程名稱 | 永久課號 | 學分數 | 時數 | 學期數 | 課程類別 | 備註 | 授課教師 | 上課星期 | 上課節次 | 上課級 | 上課地點 | 校區 | 註冊人數 | 選上人數 | 登記人數 | | |
|--------|------|------|------|------|------|----------|-----|----|-----|------|----|--|------|------|-----|------|----|----------------|------|------|----|---|
| 畢業選修課程 | 1 | 土木系 | 346 | 0271 | 工程概論 | 04600036 | 3 | 3 | 1 | 選 | 正課 | 適修畢業學程：工程選修學程(Applied Program: Advanced Program for Engineering) | 陳清田 | 一 | 5-6 | 7-7 | 1 | 工總館上水系1050-405 | 蘭潭校區 | 60 | 48 | 1 |

本階段為『第一次預選』階段，共登記 1 科

各節次起迄時間表(一百一十學年度第一學期)

| 節次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | A | B | C | D | Z |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 開始 | 08:10 | 09:10 | 10:20 | 11:10 | 12:10 | 13:20 | 14:20 | 15:20 | 16:30 | 17:20 | 18:30 | 19:20 | 20:10 | 21:00 |
| 結束 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:10 | 15:10 | 16:10 | 17:10 | 18:10 | 19:15 | 20:05 | 20:55 | 21:45 |

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖十九：選課確認

現在學年、學期：一百一十學年度第一學期，選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
(進入本網頁時間：民國110年12月16日 星期三 12:02:52，停留時間：00:50:44)

本階段為「第一次預選」階段，選課模式為「登記選課」
選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
選課開放時間：110/12/6 09:00~110/12/29 17:00

~必修或系所認定必修課程已於第一次預選開放前設定完成~
~凡經由系統預先設定之已選上課程，一旦退選，將需重新進行登記及篩選~
~如預選期間有任何問題，請電洽教務單位或電算中心系統研發組~

轉系及雙主修相關規定查詢系統

國立嘉義大學跨領域學程、微學程相關課程查詢

Hand icon pointing to 選課結果查詢

國立嘉義大學課程預選示意圖

圖二十：選課確認

現在學年、學期：一百一十學年度第一學期，選課學年、學期：一百一十學年度第一學期
(進入本網頁時間：民國110年12月16日 星期四 09:15:21，停留時間：00:06:48)

以下為您目前修課資料，請進行確認：

| 上課班級 | 開課系統、開課學號 課程名稱 | 授課教師 | 學分數 | 時數 | 課程學別 | 選課學別 | 上課星期 | 上課節次 | 上課教室 |
|------|--|------|-----|----|------|------|------|------|---------|
| 通識 | 015, 0130 管理與生活 (自然發展與溝通互動領域) | 謝代斌 | 2 | 2 | 通 | 通 | - | 7-8 | 332-418 |
| 系級選修 | 大學部電機系二年級甲年級 342, 0916 理論力學 (I) | 謝代斌 | 3 | 3 | 必 | | | | 333-101 |
| | 大學部電機系二年級甲年級 342, 0918 電機學 (I) | 謝代斌 | 3 | 3 | | | | | 333-101 |
| | 大學部電機系三年級甲年級 342, 0923 光學 (I) | 謝代斌 | 3 | 3 | | | | | |
| | 大學部電機系三年級甲年級 342, 0929 量子物理 (I) | 謝代斌 | 3 | 3 | | | | | |
| | 大學部電機系二年級甲年級 342, 0115 馬蹄數學 (II) | 謝代斌 | 3 | 3 | | | | | |
| | 大學部電機系三年級甲年級 342, 0119 熱統計物理 (I) | 謝代斌 | 3 | 3 | | | | | |
| 系專選修 | 大學部電機系三年級甲年級 342, 0117 電子學 (II) | 謝代斌 | 3 | 3 | | | | | |
| | 大學部五專系二年級甲年級 332, 0924 微積分 | 謝代斌 | 3 | 3 | | | | | |
| 外系課程 | 大學部資材系三年級甲年級 351, 0289 食品新穎加工技術 | 謝代斌 | | | | | | | |
| | 大學部水產系四年級甲年級 353, 0941 海洋生態學 | 謝代斌 | | 2 | | | | | 332-108 |

本學期上課 11 門 學分 32

已確認以上當課結果，並同意進行確認

Hand icon pointing to 已確認以上當課結果

1. 務必於加退選結束後二週內進行選課確認。
2. 送出前請再次確認所選科目是否正確或遺漏，送出確認後無法則無再進行加退選動作。
3. 如已選課確認後，需解開請找導師協助解除確認，方可再進行加退選動作。

國立嘉義大學學則

89年5月24日校務會議通過
89年10月3日教育部台(89)高(二)字第89117972號核准備查
90年11月26日教育部台(九〇)高(二)字第90165068號核准備查
92年6月24日校務會議修正通過
92年7月22日教育部台高(二)字第0920105998號函准予備查
94年1月25日校務會議修正通過
94年3月29日校務會議修正通過
94年6月27日校務會議修正通過
94年8月15日教育部台高(二)字第0940103827號函核准備查
95年6月13日校務會議修正通過
95年8月28日教育部台高(二)字第0950113675號函核准備查
95年10月17日95學年度第1學期第1次校務會議修正通過
95年12月18日教育部台高(二)字第0950182819號函核准備查
96年6月5日95學年度第2學期第2次校務會議修正通過
96年7月2日教育部台高(二)字第0960092845號函核准備查
96年12月18日96學年度第1學期第2次校務會議修正通過
97年1月17日教育部台高(二)字第0960207438號函核准備查
97年6月17日校務會議修正通過
97年7月8日教育部台高(二)字第0970130486號函核准備查
97年12月16日校務會議修正通過
98年2月3日教育部台高(二)字第0980014856號函核准備查
98年6月16日校務會議修正通過
98年7月10日教育部台高(二)字第0980112489號函核准備查
98年12月1日校務會議修正通過
98年12月16日教育部台高(二)字第0980215138號函核准備查
98年12月1日校務會議修正通過
99年6月15日校務會議修正通過
99年8月13日教育部台高(二)字第0990131977號函核准備查
100年3月22日校務會議修正通過
100年5月13日教育部台高(二)字第1000079034號函核准備查
100年6月21日校務會議修正通過
100年7月25日教育部台高(二)字第1000122871號函核准備查
102年6月25日101學年度第2學期第2次校務會議修正通過
102年7月22日教育部臺教高(二)字第1020106431號函核准備查
102年12月17日102學年度第1學期第2次校務會議修正通過
103年1月8日教育部臺教高(二)字第1020198901號函備查
104年3月17日校務會議修正通過
104年4月15日教育部臺教高(二)字第1040046958號函備查
104年12月15日校務會議修正通過
105年1月18日教育部臺教高(二)字第1040180105號函核准備查
105年6月14日校務會議修正通過
105年7月11日教育部臺教高(二)字第1050087822號函核准備查
105年12月20日校務會議修正通過
106年2月3日教育部臺教高(二)字第1060000269號函核准備查
106年6月13日校務會議修正通過
106年8月3日教育部臺教高(二)字第1060108535號函核准備查
106年12月19日校務會議修正通過
107年1月30日教育部臺教高(二)字第1070015016號函核准備查
108年6月11日校務會議修正通過
108年7月8日教育部臺教高(二)字第1080096588號函備查
108年7月24日教育部臺教高(二)字第1080105968號函修正
108年12月17日校務會議修正通過
109年1月13日教育部臺教高(二)字第1090000770號函備查
109年12月15日校務會議修正通過
109年12月30日教育部臺教高(二)字第1090187933號函備查

第一章 總則

第一條 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為處理學生學籍及有關事宜，特依據「大學法」、「大學法施行細則」、「學位授予法」等相關規定，訂定「國立嘉義大學學則」(以下簡稱本學則)。

第二條 本校學生入學、保留入學資格、註冊、學分、修業年限、學位授予、轉學、轉系所(組)、休學、復學、退學、成績考核、校際選課及其他有關事項等事宜，除教育法令另有規定者外，悉依本學則之規定辦理。
本學則所稱之學系含學位學程，修讀學位學程之學生其規範與學系相同。
學生出境期間有關學業及學籍處理要點另訂之，並報教育部備查。

本校應建立學生學籍資料，詳細登記其學號、姓名、性別、出生年月日、戶籍地址、身分證統一編號、入學年月、休學、復學、通信地址、家長或監護人等資料。

前項學生學籍資料應永久保存。

第三條 本校進修學制學生學籍事宜，除依相關法令、規定辦理外，參照本學則辦理。

第二章 入學

第四條 本校於每學年之始，招收大學部各學系及碩、博士班一年級新生；各學系並得酌招二、三年級轉學生(不含外國學生、大陸學生)，招生規定及簡章另定之，招生規定並報教育部核定。

外國學生入學申請事宜，依教育部外國學生來臺就學辦法訂定相關規定辦理，並報教育部核定。

本校依據法令規定得酌收僑生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、領有身心障礙手冊之學生、派外人員子女學生、符合教育部規定條件之大學運動績優學生。

第四條之一 本校與境外大學校院得依本校「與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法」之規定修讀跨國雙學位，其辦法另訂之，並報教育部備查。

第四條之二 學生申請雙重學籍，應依本校學生申請雙重學籍要點辦理，其要點另訂之，並經教務會議通過後實施。

第五條 凡具備下列資格者得為本校之學生：

一、在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或具有同等學力，經公開招生考試錄取者，得入本校學士班一年級就讀。

二、在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部所訂大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法與香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之境外大學或獨立學院畢

業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。碩士班甄試錄取學生，符合上述條件取得本校碩士班一年級就讀資格者得申請提前一學期註冊入學，並於招生簡章中敘明。

三、在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部所訂大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法與香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之境外大學或獨立學院畢業，取得碩士學位，或具同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。博士班甄試錄取學生，符合上述條件取得本校博士班一年級就讀資格者得申請提前一學期註冊入學，並於招生簡章中敘明。

修讀學士學位之應屆畢業生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕修讀博士學位，其作業規定另訂之。

第六條 各學系修讀學士學位學生遇有缺額時，得辦理轉學考，招收轉學生。但一年級及應屆畢(結)業班不得招收轉學生。

前項缺額不含保留入學資格、休學造成之缺額；辦理轉學招生後，學生總數不得超過原核定分發新生總數。

在大學修滿一學年以上，或大學畢業已服兵役期滿或無常備兵役義務，或專科學校、專修科畢業，或具專科畢業同等學力，或空中大學全修生修滿規定學分肄業，經公開招生錄取者，得轉入本校相當年級就讀。

轉學考試相關事宜，由轉學生招生委員會研議訂定轉學考試辦法及簡章，招生辦法報教育部核定後實施。

第七條 凡經錄取之新生、轉學生及境外生，應於規定日期內辦理報到手續，並繳驗畢業證書及規定之有關證明文件，逾期未完成報到並繳驗證件者，撤銷其入學資格。其因重病須長期治療或特殊事故不能如期報到，經檢具有關證明文件，事前請准延期辦理者，得准予補辦，但最多以一週為限。逾期未辦理報到手續者，即撤銷其入學資格。

學生因入學或轉學資格經審核不合規定，假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件，入學或轉學考試舞弊，經查屬實或判刑確定等事由，應撤銷入學資格。如在本校畢業後始被發覺，除依法註銷其畢業證書外，並公告撤銷其畢業資格。

新生、轉學生及境外生因重病須長期治療、懷孕(含分娩、撫育三歲以下子女)、服兵役、突遭重大災害或其他特殊事故不能依規定時間註冊入學者，應於規定時間內檢具相關證明，申請保留入學資格，經核准後展

緩入學一年，如有特殊情形者得再申請延長至多二年。申請辦法依本校申請保留入學資格作業要點辦理。

前項所稱影響學生無法正常學習之重大災害，係由教育主管機關認定之（以下均同）。

參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生，考取本校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學者，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格及休學期間計算。

新生、轉學生及境外生未完成報到及註冊手續者，不得辦理休學。

第三章 待遇

第八條 公費生之權利與義務依教育部頒布之「師資培育公費助學金及分發服務辦法」及相關規定辦理。

非公費生須繳學雜費等各項費用，依教育部相關規定徵收之，並得依本校公布之辦法申請減免學雜費或獎助學金，逾期未申請者以棄權論。

第四章 註冊與選課

第九條 學生每學期註冊，應於規定期限內繳納學雜費，除應退學或已符合畢業資格者外，繳納學雜費即視同完成註冊，其因病或特殊事故不能如期繳費，經檢具證明文件事先申請核准者得延期繳費，最多以二週為限，但學生突遭重大災害或其他特殊情況經檢具相關證明專案請准延緩註冊者不在此限。未經核准或經核准仍逾期未繳費註冊者，新生、轉學生及境外生除核准保留入學資格者外，即撤銷入學資格；舊生除辦理休學者外，應予退學。已完成註冊手續之學生，若尚未繳清依規定應向學校繳納之各項費用者，次學期不得註冊；應屆畢業生未依規定繳清各項費用或向學校借用物品、圖書逾期未還者暫不發予畢業證書。

第十條 學生選課須依照各系所規定課程辦理，並須經教務處登記認可。

學生不得修讀上課時間衝突之科目，如經查覺，凡上課時間衝突科目之成績均以零分計算。

已修得學分之科目，重複修習時，除因轉系、修讀輔系、雙主修或其他特殊原因確需重複修習，經系主任認定者外，其學分不得計入最低畢業學分。研究生需撰寫論文者應於規定時間內商承指導教授，選定畢業論文題目，並徵得所長同意後，向教務處登記。

第十一條 學生於選定課程後如須加選或退選者，應在每學期規定期限內辦理。

學生未按照規定辦理加退選手續者，其自行加退選科目、成績、學分概不予承認。

第十二條 本校學生選修其他大學所開課程，應經本校及該大學之同意，辦法另

訂之，並報教育部備查。

本校得視需要利用暑期開授課程，其辦法另訂之，並報教育部備查。

第十三條 各學系大學部二年級以上學生，得選修他系為雙主修或輔系，其辦法另訂之，並報教育部備查。

第五章 修業年限與學分

第十四條 本校採學年學分制，大學部各學系學生修業年限為四年(獸醫學系修業年限五年)，所修學分總數至少須滿一百二十八學分。

103學年度(含)以後入學，畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生以同等學力入學大學學士班後，應在規定之修業期限內增加應修之畢業學分數十二學分。

修讀學士學位學生於修業年限內未修滿規定之科目與學分者，得延長修業年限，以二年為限。但修讀雙主修之學生經延長修業年限二年屆滿，已修畢主學系之應修科目學分，而未修畢加修學系專業必修科目學分者，最多得再延長修業年限一年。

研究所碩士班修業年限一至四年，所修學分總數至少為二十四學分，畢業論文學分另計；但在職進修碩士班研究生未能在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業期限一年；境外碩士專班得酌予延長其修業期限二年。博士班研究生修業年限二至七年，至少應修十八學分，逕行修讀博士學位研究生修業年限三至七年，至少應修三十學分(包括原碩士已修學分至多採計十二學分在內)，論文學分另計；但在職進修博士班研究生未能在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得酌予延長修業期限二年。

前項在職進修研究生身分之界定，以入學時之報考身分為準，入學後欲申請身分變更者，應依本校研究生身分變更作業要點辦理。

學生因懷孕、生產或撫育三歲以下幼兒需要，得延長修業年限至多四年。

第十四條之一 修讀學士學位之身心障礙學生或突遭重大災害學生因身心狀況及學習需要者，可延長修業年限，至多四年，並且不適用本學則第三十七條退學之規定。

前項身心障礙學生身分認定以領有身心障礙證明手冊或教育主管機關特殊教育學生鑑定證明書者為準。突遭重大災害學生則依所檢具之證明文件為準。

第十五條 本校大學部應屆畢業生缺修、補修科目學分，須於延長修業年限第二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。惟第一學期自

願註冊者，該學期至少應選修一門科目。

第十六條 本校課程按學分計算，以每週授課一小時，授課滿十八週為一學分。實驗及實習之課程以每週上課二至三小時，授滿十八週為一學分。體育、軍訓及校園服務等課程之開授及學分計算，由「課程規劃委員會」另訂之，經教務會議通過後實施。

第十七條 本校所招收具有大學畢業資格之入學生，其修業年限不得少於一年，具有專科學校畢業資格之入學生，其修業年限不得少於二年。

第十八條 學生入學前已修習及格之科目與學分，得由學校酌予抵免，並得編入較高年級。

學分抵免由各系、所審核，悉依據本校學生抵免學分辦法辦理。

修習教育學程之學分抵免依本校師資培育中心教育專業課程學分抵免要點辦理，其要點另定之，並報教育部備查。

第十九條 學生經本校推薦至境外大學校院從事主修學科之進修或學位論文之研究，最長期限為二年；或於寒暑假期間出境研習或參觀訪問，期限為二個月，期滿均不得申請延長。

學生出境逾期未返校者，勒令休學，役男並依「役男出境處理辦法及其相關規定」辦理相關事宜。

第二十條 各學系學生每學期修習學分總數，依照本校學生選課要點辦理。

日間學制學士班學生每學期所修學分數不得少於十五學分，最高年級每學期不得少於九學分；進修學制學士班學生每學期修習學分數不得少於九學分。學生若因特殊情況，經系主任核可後，每學期至多可減修該學期應修最低學分數之三分之一(突遭重大災害學生經檢具相關證明者不受此限，但每學期應至少修習一個科目)。

碩、博士班學生每學期所修學分數依各系所規定辦理，且學生經該系(所)核可，得分別修讀博、碩士班之科目，其修習及格成績照計；但碩士班學生於升入博士班就讀時，該科目學分不得再計入博士班畢業學分。

學士班三年級以上學生經該系所核可，得修習碩士班科目，修習成績達研究生及格標準且該學分未列入畢業最低學分數內者，升入碩士班就讀時，得申請抵免學分。

第六章 請假、缺課、曠課

第二十一條 學生因故不能上課者，依本校學生請假規則辦理。

第二十二條 學生請假經核准後而缺席者，為缺課；未經請假或請假未准而缺席者，為曠課。

- 第二十三條 學生一學期中曠課累計達四十五節課者，即勒令退學。
- 第二十四條 某一科目缺曠課累積節數達該科目全學期上課總節數三分之一者，不得參加該科日期末考試，該科日期末考試成績以零分計，惟突遭重大災害學生經檢具相關證明者不受此限。
- 第二十五條 經核定為公假、喪假、產假(產前假、流產假、陪產假、哺乳假)、生理假或突遭重大災害之事(病)假，經檢具相關證明者不列入缺課計算。
- 第二十六條 期中考試及學期考試因故未能到考者，須請考試假。請假辦法依本校學生請假規則辦理。

第七章 轉系所(組)

- 第二十七條 凡申請轉系之學士班學生，應依本校「學生轉系辦法」辦理。研究生修業一學期以上且因特殊情形經原就讀系、所與擬轉入之系、所主任(所長)認可，並經教務處轉陳校長核准者，得申請轉系、所。轉系所(組)以一次為限，一經核准即不得再返原學系所(組)。
- 第二十八條 各學系修讀學士學位學生於第二學年開始前得申請轉系，於第三學年開始前申請者，得轉入性質相近學系三年級或性質不同學系二年級肄業；其因特殊原因，於第四學年開始前申請者，得轉入性質相近學系三年級或二年級肄業。轉系以一次為限，並須完成轉入學系規定之畢業條件，方可畢業。同系轉組者，比照前二項規定辦理。降級轉系者，其在二系重複修習之年限，不列入轉入學系之最高修業年限併計。申請轉系學生應於每學年度第二學期行事曆規定期限內填具申請書，經家長或監護人簽章證明，並連同各學期成績單，送請轉出、轉入系所同意，由教務處初審後，送擬轉入學系，經系務會議或系招生相關之委員會議審核，院長簽章後，將審核結果送教務處；教務處依轉入學系審查意見及學生志願序，簽請校長核定後公告。各學系對於申請轉入本系學生，必要時得先舉行考試。
- 第二十九條 各學系辦理修讀學士學位學生轉系，其轉入年級後之學生總數，以不超過該學系原核定及分發新生名額為原則。

凡經核准轉系學生，由教務處於次學年第一學期註冊前列單公佈之。

- 第三十條 凡因故請准休學或勒令休學之學生，尚在休學期間內，不得轉系。

第八章 休學及復學

- 第三十一條 學生因故申請休學，學校得一次核准一學期、一學年或二學年。休學累計以二學年為原則，期滿因重病(持有公立醫院或健保局特約區域醫院以上出具之證明書)、突遭重大災害或特殊事故(附相關證

明)需要再申請休學者，經專案報請校長核准後，酌予延長休學年限，但至多以二年為限。

學期中申請休學之最後期限為學校行事曆所訂之期末考試開始前辦理完畢，但碩博士班研究生若已修滿應修學分者得在當學期結束前辦理完畢。學生突遭重大災害經檢具相關證明者，不受休學申請期限之限制。

學生休學學期內之各項成績概不採計。

第三十二條 學生有下列情形之一者，應令休學：

- 一、經本校學生獎懲委員會會議決議必須辦理休學者。
- 二、已註冊學生於加退選截止日仍未依規定辦理選課或所選學分數不足，不合本學則規定者。

第三十三條 學生因故申請休學，經教務長核准並辦妥離校手續後，即由教務處發給休學證明書。

第三十四條 休學期間應徵召服役者，得檢具徵集令影本申請延長休學期限，服役期間不計入休學年限內，服役期滿後，應檢同退伍令申請復學。應復學及休學期滿無故逾一個月不註冊入學，亦未申請繼續休學者，以退學論。

第三十四條之一 學生修業期間因懷孕(含分娩、撫育三歲以下子女)而提出申請休學者，不計入休學年限內，休學期滿，檢具公立醫院或健保局特約區域醫院以上之懷孕或生產證明申請復學。

第三十四條之二 學生修業期間因突遭重大災害提出申請休學者，經檢具相關證明，不計入休學年限，惟合計至多以三學年為限。

第三十五條 休學生復學時，應入原肄業系(所)相銜接之年級或學期就讀。但學期中途休學者，復學時應入原休學之年級或學期就讀。前項原肄業系(所)變更或停辦時，學校得輔導學生至適當學系(所)就讀。

第九章 退學與開除學籍

第三十六條 學生有下列情形之一者，應予退學：

- 一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 二、操行成績不及格者。
- 三、修業期限屆滿，仍未修足所屬系(所)規定應修科目與學分者。
- 四、研究生修業期限屆滿，仍未通過學位考試者。
- 五、博士班研究生資格考核未依學系(所)規定年限及次數完成者，或博士候選人資格考核不合格，經重考一次仍不合格者。

六、研究生學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不及格者。

七、自動申請退學者。

八、違犯校規，依學生獎懲辦法規定退學者。

九、其他依法令規定應予退學者。

第三十七條 各學系修讀學士學位學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩次達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。如兩學期間休學者，視同不連續。

各學系修讀學士學位之僑生、外國學生、大陸學生、海外回國升學之蒙藏生、派外人員子女、原住民族籍學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩次達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。如兩學期間休學者，視同不連續。

修讀學士學位學生學期修習科目在九學分以下者，得不受前二項規定之限制。

碩、博士班研究生學期學業成績不及格科目之學分數(論文學分不列入計算)，連續兩次達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。如兩學期間休學者，視同不連續。

第三十八條 學生有下列情形之一者，開除學籍：

一、本學則第七條有關開除學籍之情節者。

二、違反國家法令情節重大者。

第三十九條 學生因故申請退學，應依退學程序辦理。

學生退學如在校肄業滿一學期具有成績，其學籍經學校核准者，於辦妥離校手續後得發給修業證明書。但撤銷入學資格或開除學籍者，不發給有關修業證明文件。

開除學籍者不准再考入本校肄業。

第四十條 依規定應予退學或開除學籍之學生，依學校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業，申訴處理辦法另訂並報請教育部核定。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，學校應另為處分。

依前項規定經學校另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，學校應輔導復學；其復學前之離校期間，得補辦休學，且不併入

休學年限內計算。

第十章 成績

第四十一條 學生成績分學業、操行二種，採百分或等第記分法核計為原則，以一百分為滿分，各學系修讀學士學位學生以六十分為及格，研究生以七十分為及格。

百分記分法與等第記分法之對照如下：

- 一、八十分以上為甲(A)等。
- 二、七十分至七十九分為乙(B)等。
- 三、六十至六十九分為丙(C)等。
- 四、五十分至五十九分為丁(D)等。
- 五、四十九分以下為戊(E)等。

術科成績或零學分之科目或考評以專科同等學力考取研究所補修學士班必修科目之成績者得採「通過」或「不通過」之方式，其成績不列入學期平均成績計算。

第四十一條之一 研究生應補修之大學部基礎課程，由系(所)主任及指導教授決定之，成績以六十分為及格，但各系所得訂定較高之及格標準。補修及格後不計入學期學業平均成績及畢業學分，在未補修及格以前，不得參加學位考試。

研究生因預官考選需要補(重)修大學軍訓課程，得申請補(重)修。但補(重)修及格後，不計入學期學業平均成績及畢業學分。

第四十二條 學生每學期學業平均成績計算方法如左：

- 一、每一科目之成績乘以該科之學分後累加計算，為成績積分總數。
- 二、一學期所選科目(含不及格科目在內)之學分總和為學分總數。
- 三、成績積分總數除以學分總數所得即為該學期之學業平均成績。

第四十三條 暑期重補修科目之學分與成績不得與學期所修科目之學分與成績合併核計。惟暑期重補修科目之學分數與成績得併入畢業學分內計算。

大學部學生之畢業成績，係以其所修各科目成績乘以該科目學分數之總和除以總修習學分數核計。

研究所碩、博士班畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均為其畢業成績。

研究生學位考試悉依本校研究生學位考試辦法辦理，其辦法另訂之，並報教育部備查。

大學部學生修習畢業論文者，須於最後一學年之第一學期開始時選

定論文題目及指導教授，自行撰述後，商請該學系系主任同意，並於第二學期考試一個月前提交指導教授評定成績。

第四十四條 學生獎懲辦法及操行成績考核辦法於學務章則中另定之，並報教育部備查。

第四十五條 教師繳交成績、更正成績及學生成績複查、申訴事宜，依本校成績處理要點辦理。

第四十六條 學生成績之登錄以加、退選單為憑。

第四十七條 學生未經請假或請假未准而缺考者為曠考，該次考試以零分計算，並以曠課論。

如係公假、喪假或重病住院、懷孕(含分娩、撫育三歲以下子女)或突遭重大災害經檢具相關證明，不能參與各種考試者，依本校學生請假規則辦理。經請假核准者，該科目成績得由授課教師視需要與科目性質以補考或其他補救措施彈性處理，補考成績按實際成績計算。

第四十八條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算，學期學業平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。

第四十九條 凡屬規定全年修習之科目，因故僅修讀一學期且成績及格，經系主任核准者，其學分照計。

第五十條 學生所修科目學期成績不及格者，必修科目應予重修；選修科目應重修或改修。

第五十一條 學生於考試時有作弊行為者，一經查出，除該科該次考試成績以零分計算外，並視情節輕重依據學生獎懲辦法給予適當處分。

第五十二條 學生入學、轉學考試試卷，應由學校妥為保管一年，以備查考或備主管教育行政機關調閱。

學生在校各種考試試卷，其保存時間為一年。

學生各項成績，應妥為登錄，並永久保存。

第十一章 畢業

第五十三條 各學系修讀學士學位成績優異學生，合於下列規定者，得申請提前一學期或一學年畢(結)業：

一、修滿畢業應修科目及學分數。

二、各學期學業平均成績名次均在該系同班學生數前百分之五以內。

三、各學期操行成績均在八十分以上。

四、大一、大二體育必修各學期成績均在七十分以上(進修學士班

學生得免符合本款規定)。

轉學本校二年級之轉學生，其成績優異符合前四項規定標準者，得申請提前畢業。轉學三年級以上者(含提高編級至三年級以上者)，因轉學及肄業期間短暫，不得辦理提前畢業。

第五十四條 各學系學士班學生修業期滿，修滿應修之科目及學分，成績及格，且各學期體育、操行成績、校園服務課程均及格者，准予畢業，由本校授予學士學位，發給學士學位證書。

各研究所研究生在規定年限內修滿應修之科目與學分者，經學位考試及格者，由本校授予碩士學位或博士學位，發給碩士學位或博士學位證書。

學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月。惟研究生若已修畢應規定科目與學分，於參加學位考試之學期未修習論文以外之科目，且於新學期前完成離校手續者，得以其完成離校手續之月份為畢業日期授予學位證書。

第五十五條 學生畢業資格之取得及學位之授予，依大學法、學位授予法及相關規定辦理。

畢業生欲取得教師資格應依師資培育法及其相關規定辦理。

學生在學期間涉及校園性侵害、性騷擾、性霸凌之不當操行並經性別平等教育委員會決議成案調查者，於核定結案前已屆畢業時間，因涉及懲處結果與畢業成績中操行成績之核算，本校得依性別平等教育委員會決議，暫緩核發學位證書。

第十二章 學籍管理

第五十六條 學生在校肄業之系(組)、所班別、年級與學業成績，以及註冊、轉系(所)、轉學、輔系、雙主修、休學、復學、退學等學籍記錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。

第五十七條 在校生及畢業生申請更改姓名或出生年月日，應檢具戶政機關發給之有效證件，經教務處核准後更改之。本校原發之畢業證書，應送本校改註。

附則

第五十八條 本學則如有未盡事宜，悉依教育部頒布之有關法令及校務會議決議辦理。

第五十九條 本學則經本校教務會議、校務會議審議通過後公告實施，並報教育部備查。

國立嘉義大學選課要點

89年4月27日教務會議通過

92年4月1日教務會議修正通過

95年10月3日教務會議修正通過

96年10月9日教務會議修正通過

99年10月12日教務會議修正通過

101年4月17日教務會議修正通過

104年4月21日教務會議修正通過

105年4月26日教務會議修正通過

105年10月25日教務會議修正通過

107年5月1日教務會議修正通過

108年5月21日教務會議修正通過

109年5月5日教務會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為辦理學生選課事宜，特依據本校學則第四、五章相關條文訂定「國立嘉義大學選課要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、日間學制學士班學生每學期所修學分數不得少於十五學分，最高年級每學期不可少於九學分；進修學制學士班學生每學期修習學分數不得少於九學分。學生若因特殊情況，經系主任核可後，每學期至多可減修該學期應修最低學分數之三分之一(突遭重大災害學生經檢具相關證明者不受此限，但每學期應至少修習一個科目)。
- 三、本校選課分預選及加退選兩階段辦理；學生選課以網路選課方式處理。預選在前一學期期末進行，加退選於開學前一週至開學當週實施，二項選課之正確時間依教務處規定辦理。
大學部(含進修學制)學生選課時應接受所屬學系(組)、學位學程之導師輔導，並於加退選截止日前輸入導師密碼，始可網路選課。
- 四、凡加退選期間，學生可自行上網辦理課程之加退選，若選課人數已達上限人數規定，且無其他相同名稱與性質之科目可供選讀時，學生得徵求授課教師同意，以人工作業加選單進行加選作業。通識課程額滿後不得要求加選、加簽(惟延畢、轉學生且缺通識學分等特殊情形者，依本校通識教育修課要點規定辦理)。
- 五、逾期加退選(含減修)於加退選截止後一週內辦理，辦理須經任課老師及系所主管同意後送教務處，並於當學期完成義務服務四小時。非個人因素造成之逾期加退選得免義務服務。
- 六、教務處得於每學期選課期間依實際需要另訂「選課須知」。
- 七、已修得學分之科目，重複修習時，除因轉系、修讀輔系、雙主修

或其他特殊原因確需重複修習，經系主任認定者外，其學分不得計入最低畢業學分。大二體育必修興趣選項課程，同一項目上、下學期不得重複修習，重複修習者成績、學分不予承認。

- 八、學生經授課老師及本系系主任核可，得修習較高年級課程(大學部三年級以上並得修讀碩士班課程)。惟碩士班課程需研究生三人(含修讀學碩士一貫學程之預研究生)以上選修，該科目方得開設。
- 九、通識課程屬共同必修學分，學生每學期最多可修讀三門課程，惟應在畢業前修畢規定之學分數，且多修者不得抵充最低畢業學分。惟學分學程所開設之通識課程，可同時列計為通識領域及學分學程學分，但畢業學分僅採計一次。
- 十、各學系學生凡選修非該學系相關科目，須由各系自行認定，始得抵充最低畢業學分數。
- 十一、學生所修課程中，如其科目有先後次序規定者，未修習先修科目或先修科目成績不及格者，未經任課教師及系所主管核准，不得修習在後之科目，否則所修科目成績予以註銷。
- 十二、學生不得選修上課時間相互衝突之科目，開始上課後因課程表調動而發生上課時間衝突者，應即時辦理加退選，未辦理者，一經查出，凡衝突之科目依本校學則第十條規定以零分計算。
- 十三、有關學生選修磨課師課程(MOOCs)學分授予及修習證明，依下列規定辦理：

(一)本校學生

- 1.修習本校磨課師課程，經授課教師評核考試成績及格者，核給該課程學分及成績，成績不及格者仍併入該學期平均成績計算。
- 2.磨課師課程若搭配實體課堂討論，但學生未參與課堂討論者，經授課教師評核考試成績及格，僅核發線上修課證明。
- 3.本校生透過校際選課修習外校磨課師課程，修課後成績符合標準並申請通過認證考試，憑該課程之「考試認證」證書進行校內學分抵免，且每18小時之課程抵免1學分為原則，並以8學分為辦理抵免上限。

(二)他校學生

他校學生修習本校磨課師課程，經授課教師評核成績及格者，可取得該課程修習證明或經繳交學分費用，且授課教

師評核成績及格者，則核發課程學分證明。若有採認畢業學分需求者，應依原就讀學校相關修課辦法提出學分採認申請。

(三)未具學籍之社會人士及高三學生修習本校磨課師課程，經授課教師評核修課成績及格者，可取得該課程之修習證明，或通過本校認可之實體考試成績及格者，得向本校產學營運及推廣處繳交學分認證費用，核發該課程學分證明，並可於入學本校時辦理學分抵免作業。

十四、本校學生註冊後，應於期限內完成選課手續，未依規定完成選課手續者，得依學則相關規定處理。

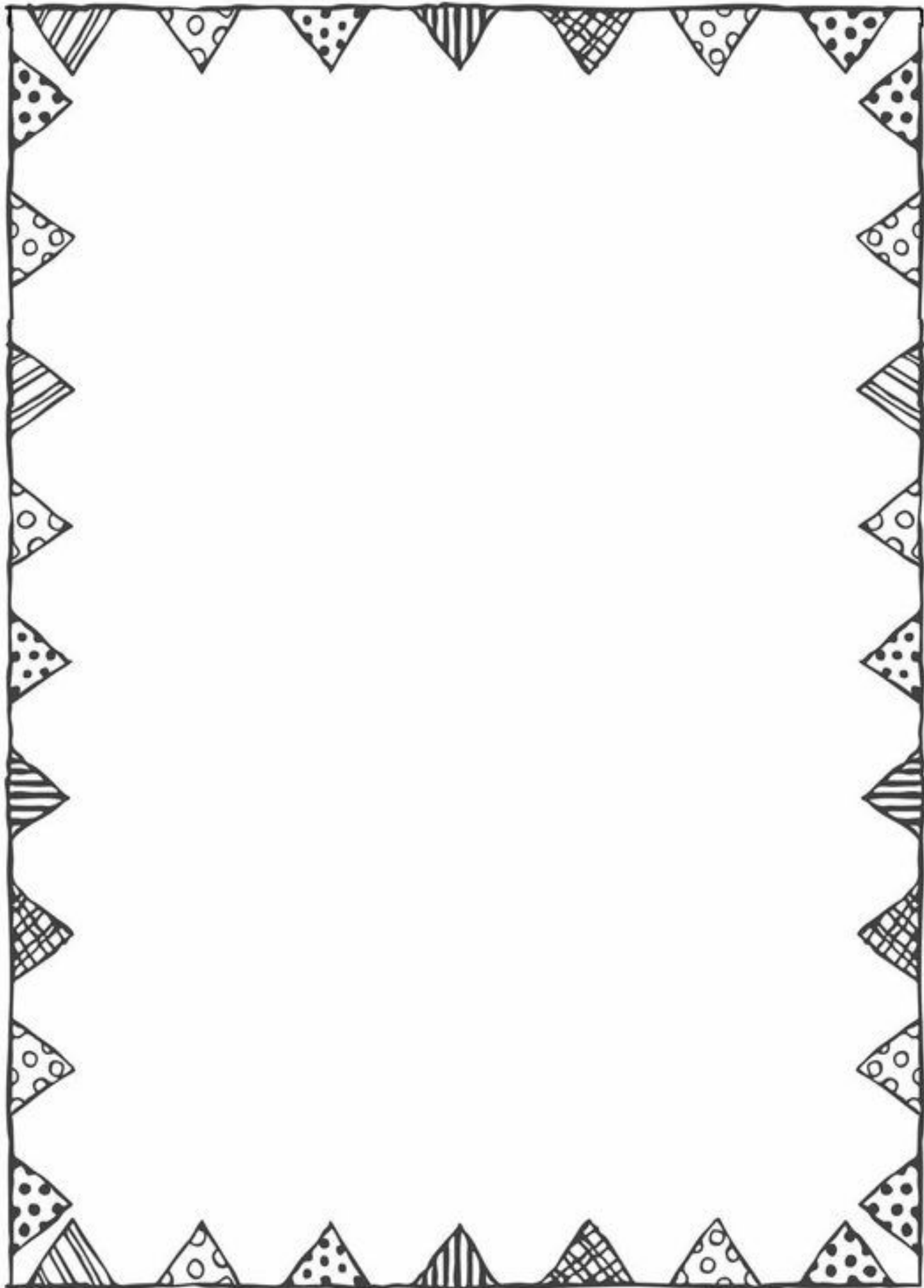
十五、選課確認單經學生上網確認後，即不得以任何理由要求變更，並以此作為成績登錄之依據。未上網確認選課者，選課資料依教務處電腦登錄之資料為準。

十六、學生應於規定期限內上網填寫教學意見調查，始得進行次一學期課程預選。

十七、本校學生得依「校際選課實施辦法」辦理校際選課。

十八、學生選修之課程於學期中無法繼續修習時，得依「學生申請停修課程要點」辦理停修。

十九、本要點經教務會議通過，陳校長核定後實施。



國立嘉義大學學生跨部暨跨學制選課要點

89年10月18日教務會議通過
92年10月7日教務會議修正通過
94年10月4日教務會議修正通過
95年12月26日教務會議修正通過
96年4月17日教務會議修正通過
96年10月9日教務會議修正通過
102年5月7日教務會議修正通過
103年4月22日教務會議修正通過
104年10月27日教務會議修正通過
105年10月25日教務會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為使本校學生跨部、跨學制選課有所依據，特訂定「國立嘉義大學跨部暨跨學制選課要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱「跨部選課」係指日間學制與進修學制相互選課；「跨學制選課」則指學士班與研究所相互選課。
- 三、本校學生有下列情形之一者，得申請跨部或跨學制選課：
 - (一)畢業班有重、補修需求者。
 - (二)轉學、轉系、重考生因課程抵免，選修本學制課程無法達到該學期最低學分數時或擬重補修科目與本學制必選修科目時間衝堂者。
 - (三)已停招新生之系所，重補修困難時。
 - (四)加修輔系、雙主修、學分學程者。
 - (五)延修生。
 - (六)復學生，因原課程停開者。
 - (七)碩博士生依規定應至大學部補修基礎學科者。
 - (八)學士班大三以上修讀碩士班課程者。
 - (九)其他因特殊狀況，有跨部或跨學制需求經所屬系主任、院長同意者。
- 四、申請跨部及學制所修習之學分總數，不得超過該學期所修習總學分數的三分之一，如該學期所修習總學分數三分之一不足一門課者，以一門課為限。但研究生補修大學部課程、預研究生、研究所甄試錄取生、進修學士班具備學分學程修讀資格者、大三以上修讀『學研課程』者或特殊情形經系所簽准同意者，得不受三分之一限制。

- 五、學生申請跨部或跨學制選課，除「學研課程」得於預選期間即開放學生網路登記選課外，其餘課程於加退選期間，始開放學生網路下載跨部或跨學制選課及加選單，簽准後交由教務處辦理。
- 六、學生跨部或跨學制選課收費標準依本校學生學分費及學雜費繳納要點辦理。
- 七、本要點經教務會議通過，陳校長核定後實施。

國立嘉義大學校際選課實施辦法

92年10月7日教務會議修正通過

92年10月28日教育部台高(二)字第0920157482號函備查

105年4月26日教務會議修正通過

105年7月11日教育部臺教高(二)字第1050087822號函備查

105年10月25日教務會議修正通過

106年2月3日教育部臺教高(二)字第1060000269號函備查

107年10月9日教務會議修正通過

108年1月31日教育部臺教高(二)字第1080011384號函備查

第一條 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為促進校際合作，充分利用師資與設備，便利學生修習他校開設之課程，特依據大學法第二十八條、大學法施行細則第二十五條及本校學則第十二條訂定「國立嘉義大學校際選課實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校實施校際選課，以各大學及獨立學院所開授之課程為範圍，並以選讀原就讀學校未開設之課程為原則。

第三條 本校學生校際選修他校課程，每學期學分數以不超過該學期修習學分總數之三分之一為原則(延修生或研究生得以除外)。選課日期應於每學期本校選課期間至加退選截止日期內辦理完成選課手續，逾期不受理。學生選修外校課程之學分數中，可被計入各系所畢業所須之學分數由各系所認定。

第四條 校際選課學生辦理選課及繳費手續如下：

(一)本校學生：持校際選課申請單先經各系簽章及教務處核可後，依他校校際選課之規定辦理選課手續。申請核准後，正本繳交外校存查，影本一份送本校教務處登記選課，一份學生留存。

(二)外校學生：需持校際選課申請單經原校各系及教務處核可簽章，再送本校教務處辦理選課手續。申請核准後正本繳回本校教務處登錄選課及存查，影本一份學生留存，一份由學生送回原就讀學校教務處存查。

校際選課學生如未按照本校規定完成選課登記手續者，其成績不予承認。

第五條 本校得向他校校際選課學生收取學分費、實習費、電腦網路使

用費及材料費等費用。(實習費以鐘點計)

第六條 他校學生依規定辦理選課後，除開課人數不足停開外，不得要求辦理退選、退費。

第七條 他校至本校校際選課學生成績考查，均依照本校學則及學生成績處理要點相關規定辦理。學生對成績如有疑義，應於次學期開學前一週內填具「校際選課學生成績複查申請表」提請複查；複查後仍有疑義者，由教務處召集學生及授課教師專案處理。

第八條 本校接受他校學生選課，應於每學期結束後，將選課學生成績單寄送其原肄業學校。

第九條 暑修之校際選課，依本校「暑期開班授課實施要點」之相關規定辦理。

第十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定，報請教育部備查後實施。

國立嘉義大學學生學雜費與學分費繳納要點

93年8月10日行政會議通過
95年6月6日行政會議修正通過
95年11月14日行政會議修正通過
96年2月13日行政會議修正通過
101年8月14日行政會議修正通過
105年8月9日行政會議修正通過
106年1月10日行政會議修正通過
107年9月11日行政會議修正通過
109年11月10日行政會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為使學生明瞭繳納學雜費、學分費與其他費用之細節與程序，以便及時完成規定手續，特訂定「國立嘉義大學學生學雜費與學分費繳納要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校學士班、碩士班、博士班、進修學士班(以下簡稱進學班)、碩士在職專班(以下簡稱碩專班)等各班學生，每學期之學雜費、學分費與其他費用均依學校公布之當學年度學雜費收費基準一覽表繳納。除符合減免、就學貸款規定或特殊情況經專案核准者外，所有學生均應一次全額繳納。
- 三、本校各班學生每學期之學雜費與學分費繳納項目如下：
 - (一)學士班：各年級及延長修業年限學生(簡稱延修生)修習 0 學分課程均以學時數計列學分數繳費。延修生修習 9 學分(含)以下者繳交學分費外，自 106 學年度起另依修習學分增收雜費，雜費計算標準為學分數除以 10 乘以雜費金額。修習 10 學分(含)以上者繳交全額學雜費。
 - (二)碩士班、博士班：各年級均繳交學雜費基數及學分費；僅修畢業論文者，仍須繳交學雜費基數，自 107 學年度起，研究生須繳交日間學制論文指導費，收費標準依當學年度學雜費收費基準一覽表辦理。已繳交畢業論文，因修習教育學程或教育實習未能畢業者，不需繳交學雜費基數，但仍應繳交平安保險費、電腦使用費以完成註冊手續，並需依相關規定繳納教育學程或教育實習輔導費用。
 - (三)進學班：各年級均繳交學雜費及學分費。
 - (四)碩專班：各年級均繳交學雜費基數及學分費。二年級須繳交進修學制論文指導費(不含管理學院碩士在職專班)。
 - (五)教育學程：依特定之項目繳納。
- 四、本校各種班別之特殊繳費規定如下：
 - (一)暑修班收費：依本校暑期開班授課實施辦法規定繳費。

- (二)學士班：已繳全額學雜費者選修進學班、碩博士班課程不另收費，但選修碩專班課程須依課程所屬之班別收費標準繳交學分費。延修生選修進修學制課程，其修習 10 學分以上者，依日間部收費規定繳納全額學雜費；修習 9 學分以下者，按其修習課程所屬班別收費標準繳交學分費。
- (三)碩士班：選修學士班、進學班或碩專班課程，按課程（不按學生）所屬學院或班別之學分費標準繳費。
- (四)進學班：選修學士班課程者，依進學班收費標準計收學分費；選修碩士班課程者，依碩士班收費標準計收學分費；選修碩專班課程者，按課程所屬班別收費標準計收學分費。
- (五)碩專班：選修學士班或進學班課程者，依進學班收費標準計收學分費；選修碩士班課程者，依學生所屬碩專班收費標準計收學分費；選修外系碩專班課程者，依修習課程所屬班別收費標準收費。
- (六)學士班延修生已修滿畢業應修之科目及學分或研究生已繳交畢業論文，僅因未通過本校英語文能力基本要求而不能畢業，且未有任何選課紀錄者，無須繳交學分費，但皆仍應繳交平安保險費、電腦使用費以完成註冊手續。若當學期選修「英語文能力基本要求」之替代課程，則需另繳交修課學分費。

五、學生未如期選課、繳費者，即為未完成註冊，依學則規定辦理。

六、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關法規辦理。

七、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施。

111學年度第1學期「新生」學雜費減免申請公告

111年6月20日

一、申請時間：111年8月15日起至9月9日止

- (一) 審核通過後，請確認繳費單減免身分別及金額後再行列印註冊。
- (二) 若於註冊截止日後才**新取得證件者**，身心障礙學生或身心障礙人士子女於10月11日前，其他身分者於10月27日前申請，惟若已註冊繳費，申請時請另上傳本人郵局存簿封面影本，俾利請出納組辦理退費。

二、申請方式：線上申請，請至本校 E 化校園/校務行政系統/輸入帳號、密碼/選取『**學雜費減免**』/完成資料登錄並以**正本**拍照或掃瞄所有證明文件後上傳，且於3個工作天後到申請網頁查看審核結果。

三、減免額度及檢附資料：

| 減免身分 | 減免額度 | 上傳資料(請以 正本 拍照或掃瞄) |
|-----------------|--|--|
| 低收入戶學生 | 減免全額學雜費及部分學保費 | 有效期限內之身分證明文件 |
| 中低收入戶學生 | 減免十分之六學雜費 | ▶申請低收或中低收證明請逕洽各縣市社會救助業務窗口 |
| 身心障礙學生/身心障礙人士子女 | 1. 重度/極重度-減免全額學雜費及部分學保費 2. 中度-減免十分之七學雜費 3. 輕度-減免十分之四學雜費。 | 1. 有效期間內之身心障礙證明以 正本 拍照或掃瞄 2. 含 詳細記事 之 3個月 內戶籍謄本或含 詳細記事 新式戶口名簿 |
| 特殊境遇家庭子女/孫子女 | 減免十分之六學雜費 | 1. 有效期限內之身分證明文件 2. 含 詳細記事 之 3個月 內戶籍謄本或含 詳細記事 新式戶口名簿 |
| 軍公教遺族 | 依教育部規定金額減免。 | 1. 家長撫卹相關證件 2. 含 詳細記事 之 3個月 內戶籍謄本或新式戶口名簿 |
| 原住民學生 | 依教育部規定金額減免。 | 含 詳細記事 之 3個月 內戶籍謄本或含 詳細記事 新式戶口名簿 |
| 現役軍人子女 | 減免十分之三學費 | 1. 家長在職服務相關證件 2. 含 詳細記事 之 3個月 內戶籍謄本或含 詳細記事 新式戶口名簿 |

四、符合上述資格但不得申請減免者：

- (一) 身心障礙學生或人士子女，**110年度**家庭年收入超過新台幣220萬元以上者。
- (二) 復學生及轉學生在同一年級、學期(如大二第一學期轉大二第一學期)已享受就學減免費用者，不得重複申請。
- (三) 身心障礙人士子女就讀研究所在職專班，其就學費用不予減免。

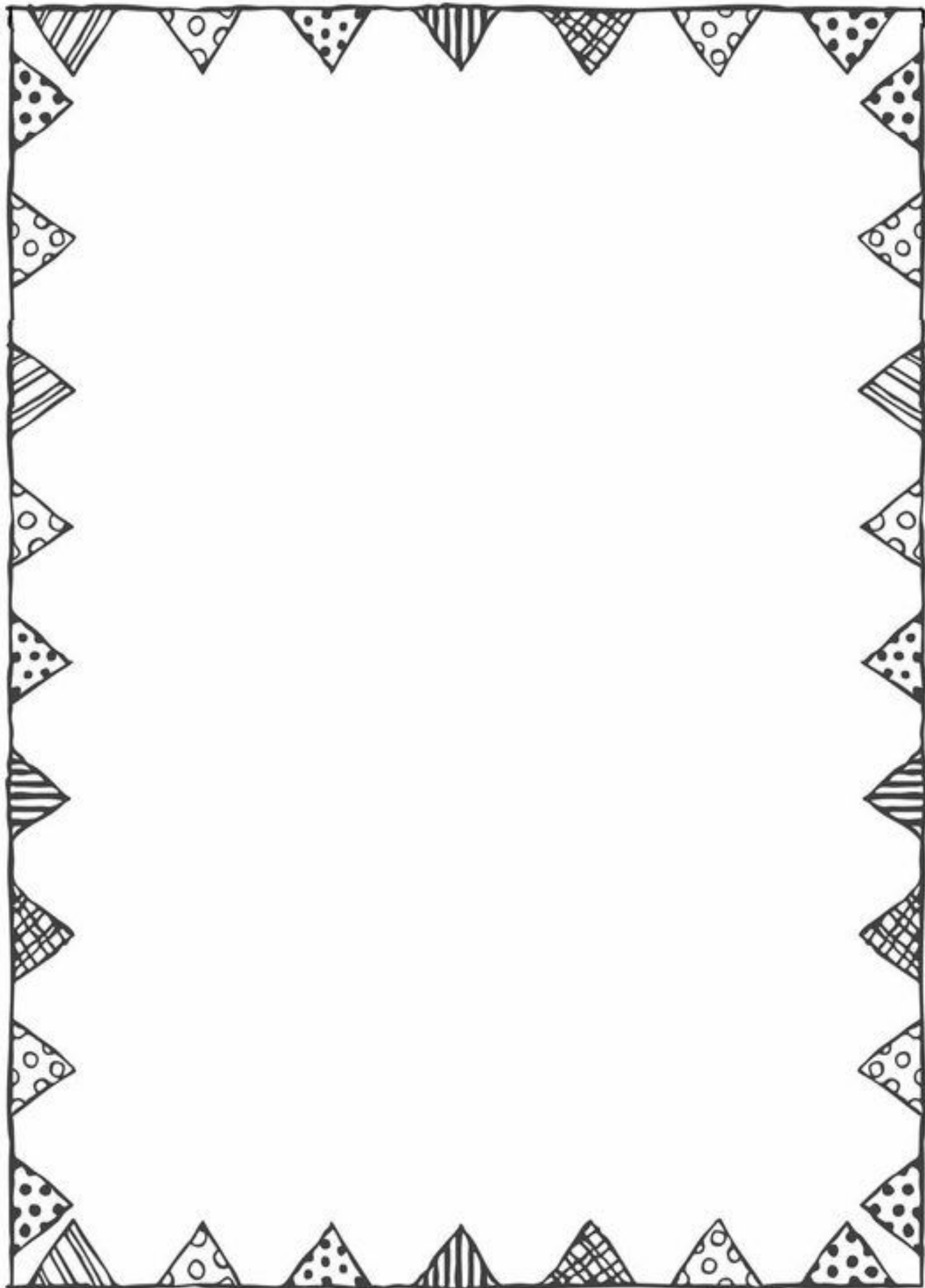
五、欲辦理就學貸款者需先辦理減免，再持減免後之註冊繳費單申辦就學貸款。

六、就讀碩士在職專班者，減免費用比照日間部相同學院應繳就學費用減免之。

七、各校區承辦單位/承辦人及連絡網址/電話：

| 校區 | 承辦單位 | 承辦人 | 電話 | Emil 信箱 |
|---------|--------|-----|-----------------|-------------------------------|
| 蘭潭/新民-日 | 學務處生輔組 | 鍾小姐 | 05-2717053 | life@mail.ncyu.edu.tw |
| 蘭潭/新民-進 | 學務處生輔組 | 何小姐 | 05-2717050 | life@mail.ncyu.edu.tw |
| 民雄 | 民雄學務組 | 劉小姐 | 05-2263411轉1212 | saminghsiung@mail.ncyu.edu.tw |

學務處生活輔導組 啟



111學年度第1學期就學貸款申辦通知

111.06.10

- 一、臨櫃對保：可列印繳費單（111年8月16日）起至註冊截止日（111年9月9日）止
線上對保：111年8月18日起至註冊截止日111年9月9日止
- 二、未於註冊繳費截止日(111年9月9日)開學前「掛號郵寄」（蘭潭校區、新民校區→嘉義市學府路300號生活輔導組收；民雄校區→嘉義縣民雄鄉文隆村85號民雄學務組收）下列資料視同未註冊：
1. 貸款申請書第二聯(學校存執聯)
 2. 註冊繳費單(請勿繳費、勿撕開，整張寄回)
 3. 第一次申貸者，將學生本人郵局存簿封面影印本，裁剪「局、帳號及姓名」黏貼於貸款申請書第二聯左下方空白處；曾申貸者將本人郵局局、帳號書寫於第二聯空白處即可。
- 三、就學貸款可貸項目及貸款金額，以繳費單所註明之可貸款項目金額為限。不可貸項目(如:語言輔導檢測費、設計指導費)預計111年10月18日起可列印繳費單、貸款不足額部分依出納組公告時程繳納(預計11月1日可印繳費單)。
- 四、符合學雜費減免資格欲申請就學貸款者，請先辦理學雜費減免，再持減免後之註冊繳費單申辦就學貸款。如有選修師資培育課程的同學，請務必先至師資培育中心開立學分證明，並確認繳費單上有顯示學分費後再辦理。
- 五、就讀校區學制點選：蘭潭/新民校區日間學制請點選「國立嘉義大學蘭潭新民校區」、進修學制請點選「國立嘉義大學進修學制蘭潭新民校區」；民雄校區日間學制請點選「國立嘉義大學民雄校區」、進修學制請點選「國立嘉義大學進修學制民雄校區」。
- 六、辦理方式及須備資料：
- (一)同一教育階段第一次申貸者:學生本人及父或母(或監護人、保證人)2人攜帶國民身分證、印章，持繳費單、新式戶口名簿〔包括詳細記事〕或3個月內戶籍謄本至台灣銀行任一分行辦理。
 - (二)同一教育階段曾申貸者:請盡量利用「線上申請」(詳閱--台灣銀行線上申貸操作程序)。
 - (三)欲貸生活費者，須持縣市鄉鎮公所核發之低收入、中低收入戶證明或學校開立受傳染病疫情影響學生申請就學貸款生活費證明正本臨櫃辦理。
- 七、申貸條件與付息：

| 家庭年收入 | 償還期起算日前之利息 |
|---|--------------|
| A類：新台幣114萬元以下者 | 政府負擔全額 |
| B類：逾新台幣114萬元至120萬元 | 政府及借款學生各負擔半額 |
| C類：逾新台幣120萬元，且學生本人及其兄弟姊妹有二人(含本人)以上就讀高級中等以上學校，具正式學籍者 | 借款學生負擔全額 |

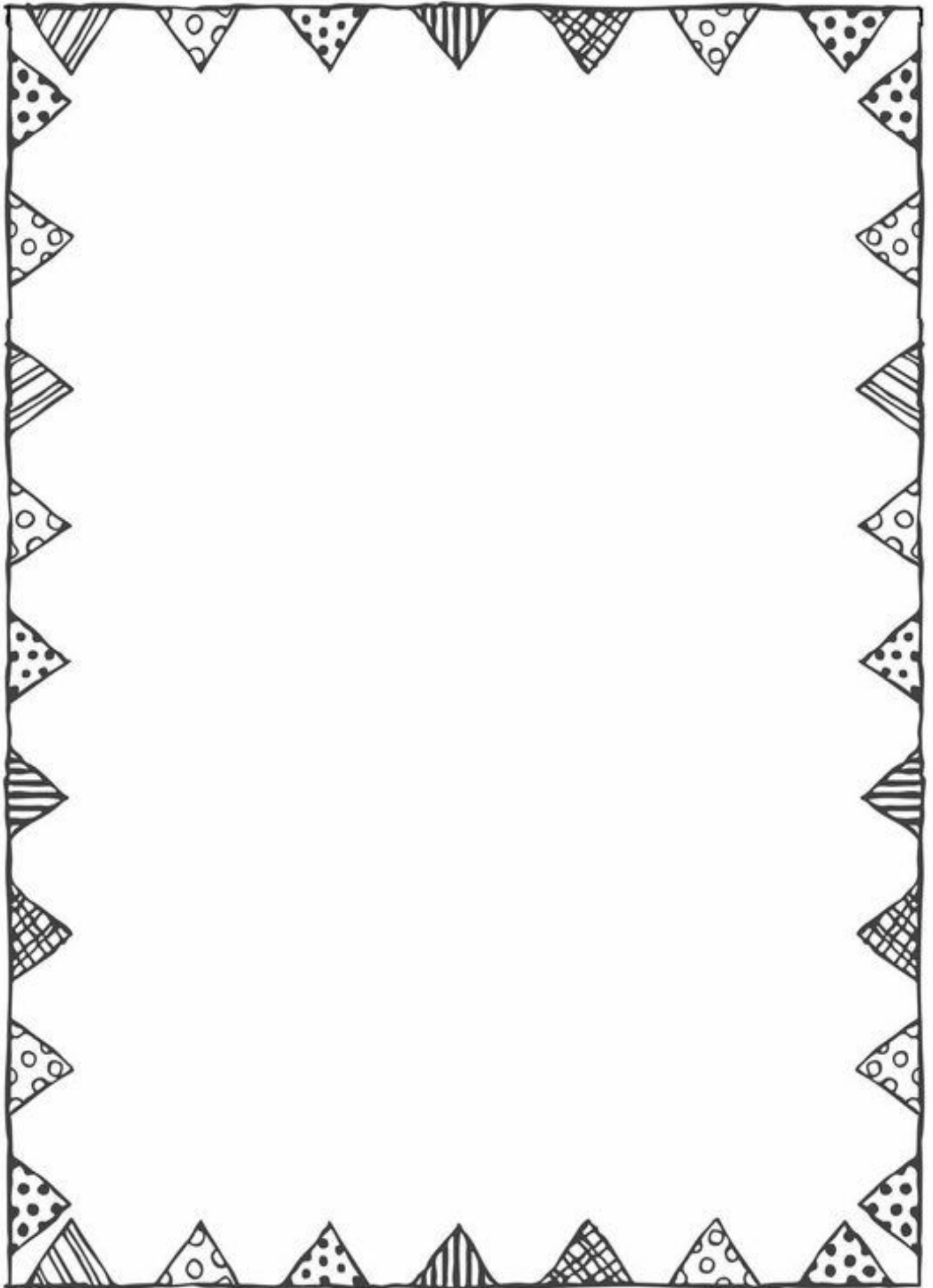
- 八、申貸同學請至生活輔導組網頁填寫「就學貸款常識線上測驗」
(路徑:學生事務處->生活輔導組->就學貸款->就學貸款常識線上測驗)
※就學貸款常識線上測驗網址 QR Code



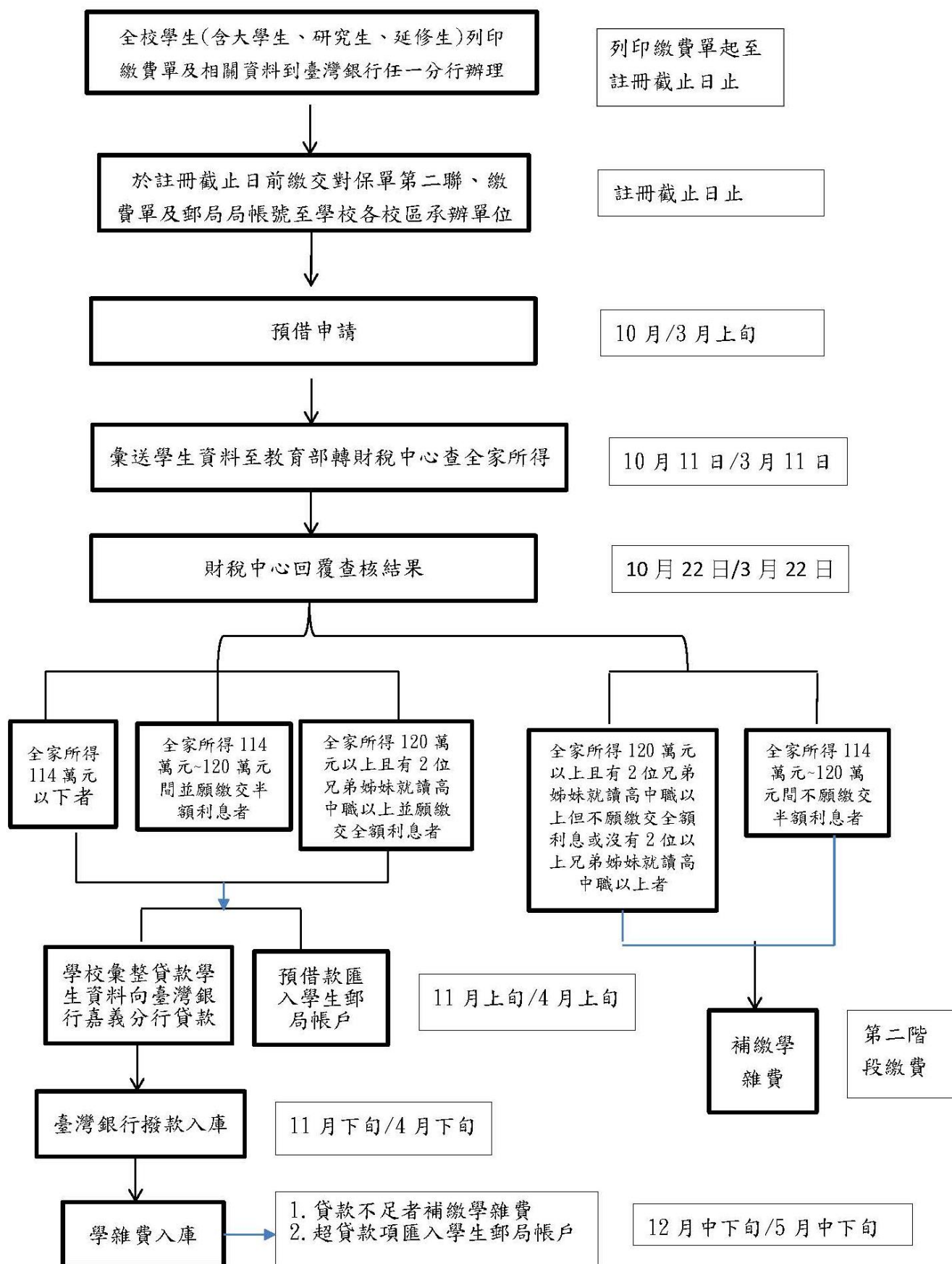
- 九、各校區承辦單位/承辦人及連絡網址/電話：

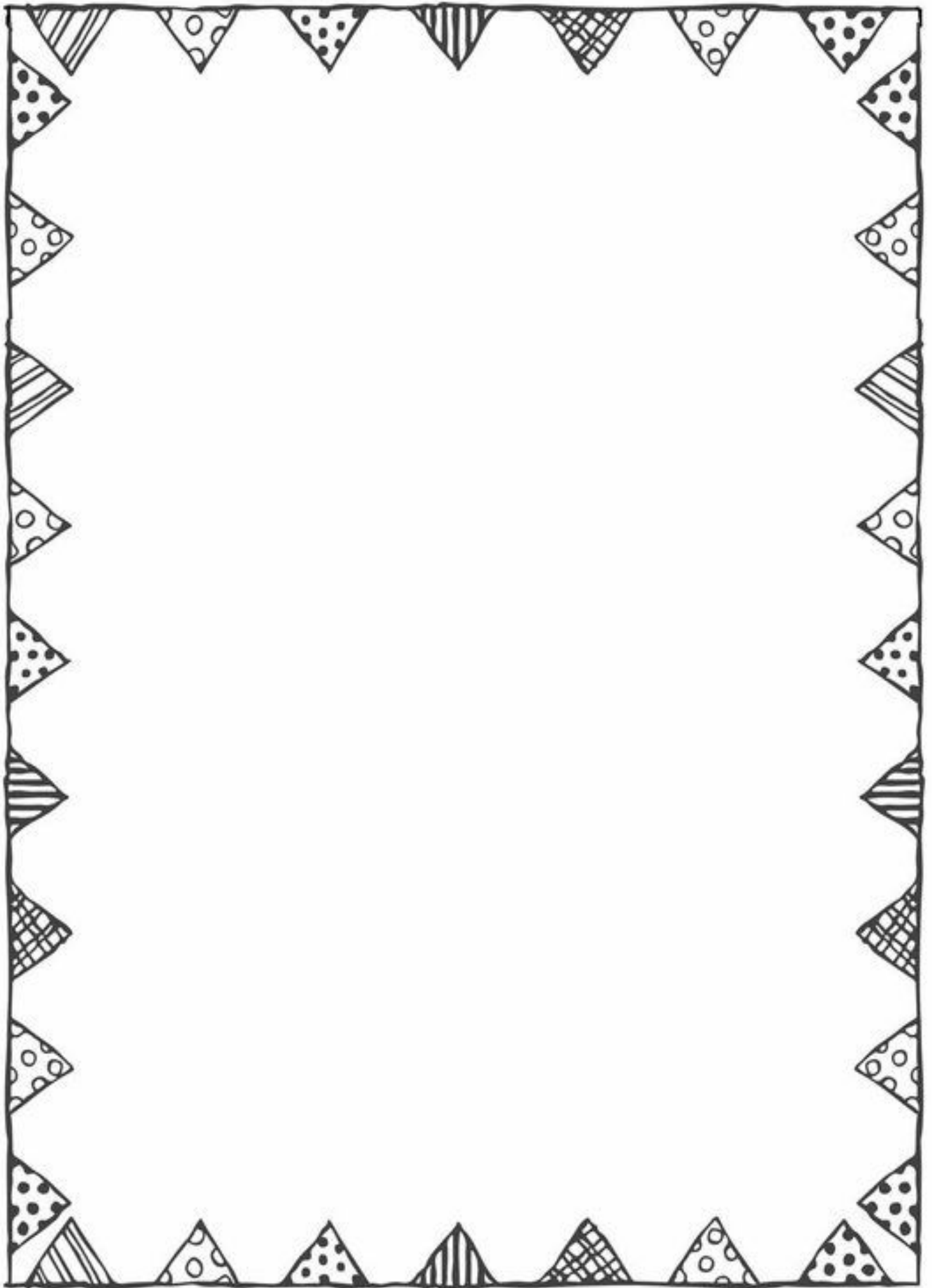
| 校區 | 承辦單位 | 承辦人 | 電話 | Emil 信箱 |
|-----------|-------|-----|-----------------|-------------------------------|
| 蘭潭/新民日間學制 | 生輔組 | 鍾小姐 | 05-2717053 | life@mail.ncyu.edu.tw |
| 蘭潭/新民進修學制 | 生輔組 | 何小姐 | 05-2717053 | life@mail.ncyu.edu.tw |
| 民雄校區 | 民雄學務組 | 王小姐 | 05-2263411轉1216 | saminghsiung@mail.ncyu.edu.tw |

學生事務處生活輔導組 敬啟



學生就學貸款办理流程





國立嘉義大學幼兒教育學系碩士課程修習要點

90年4月25日八十九學年度第二學期第三次系務會議通過
依90年8月20日九十學年度第一學期教育學院各研究所研究生論文指導相關事宜會議修正
90年11月12日九十學年度第一學期第二次系務會議修正通過
92年10月15日九十二學年度第一學期第三次系務會議修正通過
94年9月27日九十四學年度第一學期第二次系務會議修正通過
95年6月20日九十五學年度第二學期第五次系務會議修正通過
96年8月1日九十六學年度第一學期第一次系務會議修正通過
96年12月4日九十六學年度第一學期第五次系務會議修正通過
97年1月16日九十六學年度第一學期第六次系務會議修正通過
98年1月7日97學年度第1學期第8次系務會議暨第5次課程發展委員會議修正通過
98年9月30日98學年度第1學期第3次系務會議修正通過
99年2月25日98學年度第2學期第1次系務會議通過
99年8月27日99學年度第1學期第1次系務會議通過
99年10月28日99學年度第1學期第3次系務會議通過
100年10月20日100學年度第1學期第4次系務會議通過
101年5月15日100學年度第2學期第5次系務會議通過
101年6月27日100學年度第2學期第7次系務會議通過
101年10月11日101學年度第1學期第2次系務會議通過
101年12月20日101學年度第1學期第6次系務會議通過
102年5月1日101學年度第2學期第6次系務會議通過
102年6月5日101學年度第2學期第8次系務會議通過
102年6月20日102學年度第2學期第9次系務會議通過
103年9月30日103學年度第1學期第3次系務會議通過
104年4月7日103學年度第2學期第2次系務會議通過
104年11月17日104學年度第1學期第3次系務會議通過
105年10月18日105學年度第1學期幼兒教育學系第2次系務會議通過
106年1月10日105學年度第1學期幼兒教育學系第5次系務會議通過
106年9月19日106學年度第1學期幼兒教育學系第1次系務會議通過
108年1月8日107學年度第1學期幼兒教育學系第6次系務會議通過
108年1月8日107學年度第1學期幼兒教育學系第6次系務會議通過
110年3月23日109學年度第2學期幼兒教育學系第4次系務會議修正通過

一、依據：

本系為規範研究生（含碩士在職專班研究生）修業相關事宜，依本校學則訂定國立嘉義大學幼兒教育學系碩士課程修習要點（以下簡稱本要點）。

二、修業年限：

- (一) 研究所碩士班研究生修業年限1至4年，但在職進修研究生及碩士在職專班研究生未能在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得酌予延長修業期限1年；若學生因故申請休學，其休學累計以2學年為原則。
- (二) 前項在職進修研究生身份之界定，以入學時之報考身份為準，入學後欲申請身份變更者，得依本校研究生身份變更作業要點辦理。

三、碩士研究生課程學分數：

本系碩士研究生修習課程依照入學年度必選修科目冊規定之畢業學分數修習。

四、碩士在職專班課程學分數：

本系碩士在職專班研究生修習課程依照入學年度必選修科目冊規定之畢業學分數修習。

五、課程修習：

- (一) 研究生成績依教育部規定，以 70 分為及格。
- (二) 研究生修業第 2 學年第 1 學期，即可申請本系助理教授（含）以上之專任教師為論文指導教授，從事論文撰寫。指導教授指導之每學年度入學學生以 8 人為限。
- (三) 全時研究生第 1 學年每學期至多修習碩士班 **14** 學分。
- (四) 在職研究生及碩士在職專班研究生每學年修習上限 18 學分且每學期至多修習碩士班 10 學分。
- (五) 碩士（專）班學生跨部修習教保員 32 學分，得不受「國立嘉義大學跨部暨跨學制選課要點」第三條：「申請跨部及跨學制所修習之學分總數，不得超過該學期所修習總學分數的三分之一」之限制。
- (六) 碩士（專）班入學新生是否**補修大學學分數**原則為：
 1. 大學就讀幼教相關科系或已修畢幼稚園教師教育學程者，不需補修大學學分。相關科系為：（嬰）幼兒保育系（科）、幼兒與家庭教育學系、兒童發展與家庭教育學系、人類發展與家庭學系、家庭研究與兒童發展學系、兒童與家庭學系、兒童與家庭服務系、應用生活科學系（兒家組、系）等。除前項所列之相關科系外若有性質相近之科系，由本系課程規劃委員會開會認定後，亦可認定為相關科系。
 2. 除上述所列之幼教相關科系外，其餘科系均為非幼教相關科系。
 3. 非教育相關科系得免補修，惟需提出教育相關工作經驗之證明經本系課程規劃委員會開會審議。
 4. 補修大學學分，以「幼兒發展與保育」、「幼兒園課程設計」、「幼兒學習環境設計」或其他經本系課程規劃委員會建議之科目，總補修科目 1-4 科。
 5. 碩士（專）班學生得跨校選課作為補修大學學分。
- (七) 研究生應修畢 15 學分（內含教育研究法研究、高等教育統計（I））始可提出論文計畫。
- (八) 在就讀本系前已於本系開辦之碩士學分班修習之學分，或在其他大學教育類科研究所已修習部分學分者，若其科目與本所開設之科目名稱及內容相同者，可申請抵免。本系學分抵免上限為 8 學分，惟需經本系課程規劃委員會認定。
- (九) 本系研究生需選修非本系（或跨學制）課程以抵免畢業學分時：(1)如為本校外系（或跨學制）課程，需經過指導教授（或認輔導師）認可同意；(2)跨校選課時，需先經過指導教授（或認輔導師）認可同意，再經課程規劃委員會同意，始可認列為畢業學分，上述**採計**之最高上限為 6 學分。
- (十) 105 學年度及其以後入學之研究生，除需修畢教育研究法，始能修習行動研究、質的研究、量表設計與量化研究、高等教育統計（I）等課程外（亦可同時修習），其餘各年級所開課程以該年級學生優先修習，若經授課教師同意者，始能跨年級修課。106 學年度及其以後入學之研究生，需依序修習各年級各學期之必修課。其餘各年級選修課程以該年級學生優先修習，若經授課教師同意者，始能跨年級修課。

六、其他規定：

- (一) 本系於放榜後、開學前舉辦新生座談會，介紹新生認識本系之教育目標、開設科目、授課教授專長及選課的各種規定。
- (二) 研究生之選課確認單均須經認輔導師（或指導教授）及系主任簽字同意，碩士在職專班研究生均須經導師（或指導教授）及系主任簽字同意。
- (三) 本系舉辦各類型學術研討會 1、2 年級研究生一律參加，並協助相關工作，不克參加者須事先請假，修業期限內需出席至少 6 場演講；上述研討會與 6 場演講中未出席之場次，需撰寫 3,000 字心得報告，由指導教授或（認輔導師）評定心得報告內容，並於提

交學位論文口試前，檢附缺席場次之心得報告，此項活動不得由參與校外學術研討會補足次數。未履行本項規定者，不予安排學位論文口試。連續兩天(含)以上之研討會以『一場』計，惟碩士班在職生及碩士專班學生得參加其中一天，仍採計為『一場』。

(四) 完成本系規定之文章發表，其認可標準為：具外審機制之公開發表一篇以上，或未具外審機制者二篇，或其他等同之學術表現。(合著者以合著人數計算篇數比例，如2人合著，每篇乘以1/2。3人合著，每篇乘以1/3。以此類推。發表論文指導老師不納入合著人數計算)

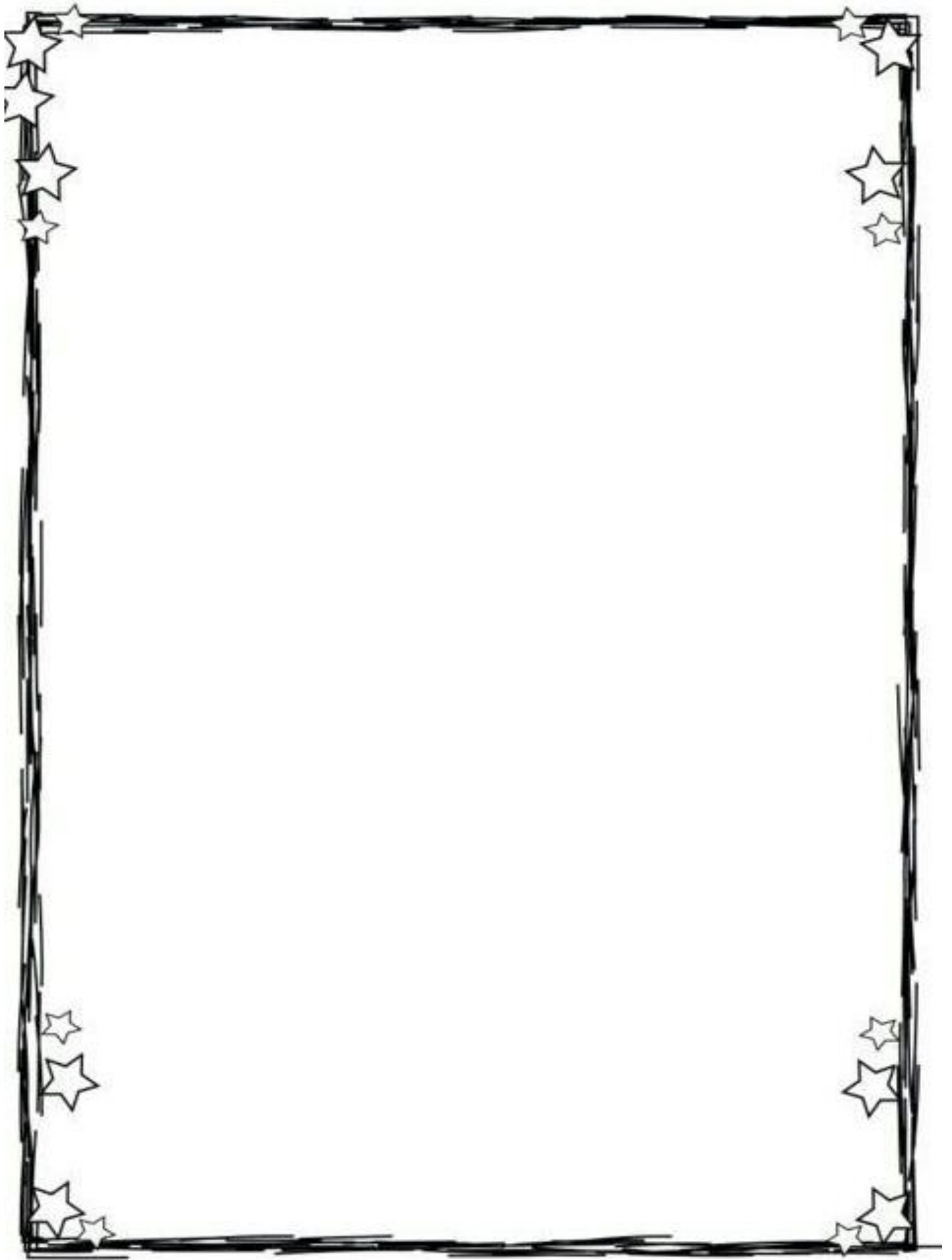
(五) 本系研究生至少需列席參加3場學位考試(至少1場為論文計畫審查)。

(六) 本系研究生若中途變更指導教授，需先徵得原指導教授及新指導教授之同意。

(七) 本系學碩一貫學生於取得預研生身份後，得適用本要點各項規定。

七、本要點未盡事宜悉依教育部及本校有關規定辦理。

八、本要點經系務會議通過後，經院長核可後實施，修正時亦同。



國立嘉義大學幼兒教育學系碩士學位論文審查實施要點

90年4月25日八十九學年度第二學期第三次系務會議通過
90年11月12日九十學年度第一學期第二次系務會議修正通過
92年10月15日九十二學年度第一學期第三次系務會議修正通過
96年8月1日九十六學年度第一學期第一次系務會議修正通過
98年9月30日98學年度第1學期第3次系務會議修正通過
104年6月23日103學年度第2學期第4次系務會議修正通過
105年1月12日104學年度第1學期第6次系務會議修正通過
109年12月23日109學年度第1學期第6次系務會議修正通過
111年2月23日110學年度第2學期第1次系務會議通過

一、國立嘉義大學幼兒教育學系(以下簡稱本系)為規範研究生(含碩士在職專班)論文審查相關事宜,特依據「國立嘉義大學研究生學位考試辦法」、「國立嘉義大學學位論文或報告蒐集辦法」,訂定國立嘉義大學幼兒教育學系碩士學位論文審查實施要點(以下簡稱本要點)。

二、本系論文審查分論文計畫審查及學位考試兩階段施行。

三、碩士研究生符合下列規定者,得申請論文計畫審查:

- (一)至少修畢本系規定之研究所課程15學分(內含教育研究法、高等教育統計(I))始可提出論文計畫。
- (二)申請論文計畫審查前,需完成緒論、文獻探討、研究方法及設計(需確定研究對象、預試之研究工具及擬用之研究方法)、主要參考文獻等部份。

四、碩士研究生符合下列規定者,得申請學位考試:

- (一)依據本校學術倫理教育實施要點,須出示學術倫理教育修課證明,始得申請學位口試。(104學年度入學及其以後之研究生適用)
- (二)完成本系規定碩士學位應修課程且獲得應修學分數,並通過論文計畫審查。
- (三)完成本系規定之文章發表,其認可標準為:具外審機制之公開發表一篇以上,或未具外審機制者二篇,或其他等同之學術表現。
- (四)已完成論文初稿,且經原創性比對,相似度檢測結果不得高於30%

(含)。五、申請及完成碩士論文計畫審查及學位考試,應依下列規定辦理:

- (一)論文計畫審查全學年均可申請,並應於審查兩週前填具論文計畫審查申請書,經指導教授同意後將論文計畫審查申請表、歷年成績單、論文計畫送本系辦理申請,申請通過始可進行計畫審查。
- (二)研究生上學期自開始上課日起至1月31日止或下學期自開始上課日起至7月31日止,得申請學位考試;上學期學位考試截止日期為1月31日,下學期學位考試截止日期為7月31日。

- (三) 學位考試申請，應於口試一個月前檢附學位考試申請書、論文指導教授推薦書、歷年成績單、完整論文初稿、論文摘要、論文發表審查表(含已對外發表之期刊論文影本)及參加本系舉辦之各類型學術研討會記錄表等資料，送系辦公室依規定辦理提出申請。
- (四) 學位論文口試時間需與論文計畫審查通過日期相隔至少三個月。
- (五) 論文審查計畫不通過時，需重新提出論文審查計畫申請。
- (六) 每次論文計畫審查或碩士學位考試以二小時為原則。
- (七) 指導教授未克出席時，不得進行論文計畫審查或學位考試。
- (八) 研究生第 1 學期應於 1 月 31 前完成學位考試，次學期註冊繳費截止日前完成論文定稿及離校手續；第 2 學期應於 7 月 31 日前完成學位考試，次學期註冊繳費截止日前完成論文定稿及離校手續。逾期未繳交論文且未達最高修業年限者，次學期仍應註冊；至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論並依規定退學。
- (九) 學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，評分以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但若有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
- (十) 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，得申請撤銷該學期學位考試之申請；未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
- (十一) 學位考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或學年重考，重考以一次為限，其重考成績仍不及格者，應令退學。
- (十二) 論文計畫審查或學位考試之結果，由指導教授於會後一週內將審查結果送系辦公室。
- (十三) 論文計畫審查或學位考試時請發表者自行準備發表資料，供與會人員參閱。
- (十四) 論文計畫審查或學位考試之行政事務(含公文通知、場地安排等事項)，由本系辦公室辦理。
- (十五) 碩士學位考試應經學校核定發給口試委員聘書並由本系正式通知後始可進行，否則自行舉辦之學位考試結果，本系不予承認。

六、論文計畫審查及學位考試委員會置委員三至五人，其中校外委員至少一人；舉行論文計畫審查或學位考試時至少應有委員三人出席。

七、論文計畫審查及學位考試之委員，應具備下列資格之一：

- (一) 具有教授或副教授資格者。
- (二) 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

(三) 獲有博士學位，於公私立大學院校曾擔任專（兼）任助理教授，且對論文題目有相關研究或論文發表者。

(四) 上述三項以外，在學術上或專業上著有成就者，並經系務會議審議通過。

八、申請學位論文延後公開審核作業，應依下列規定辦理：

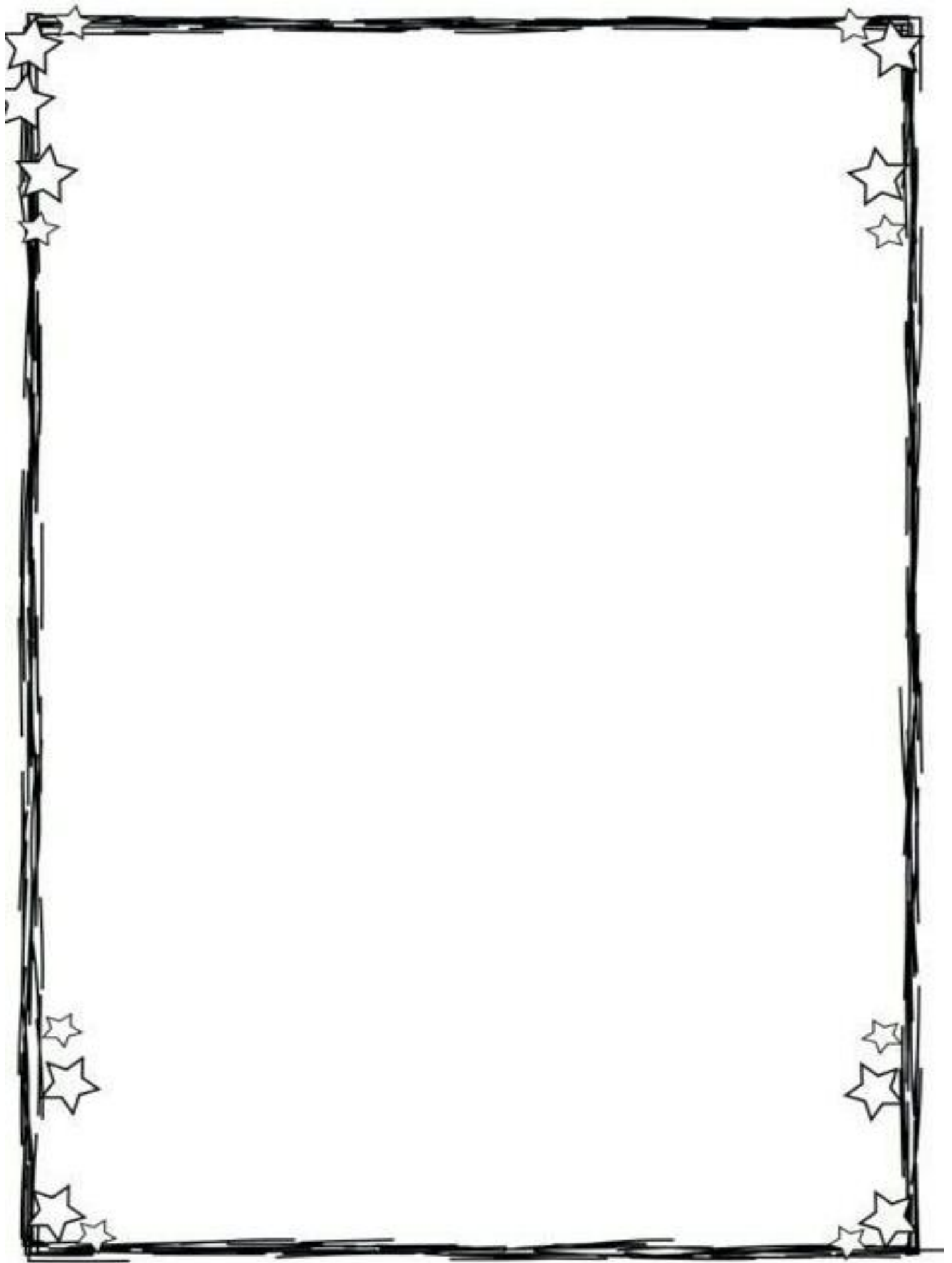
(一) 取得本系研究所之學位論文如經指導教授審查認定為涉及機密、專利事項、依法不得提供公眾閱覽，得不予提供公眾閱覽或於一定期間內不為提供公眾閱覽(至多5年)。

(二) 本系研究生學位論文延後公開申請應於學位口試當天提出，經指導教授及口試委員秉學術專業審慎認定，審查結果認定學位論文符合本要點第二點得不予提供公眾閱覽之原因，得不予公開或延後公開該生學位論文。

(三) 本系學位論文經審查符合不予公開或延後公開要件者，應將審查紀錄影本併同學位論文延後公開申請書(如附件)及相關證明文件、紙本論文及電子檔案送交本校圖書館。

九、本要點未盡事宜悉依據教育部及本校有關規定辦理。

十、本要點經系務會議、教務會議通過後公告施行，並送教務處備查，修正時亦同。



國立嘉義大學幼兒教育學系研究生工讀獎助學金發放要點

99年6月17日 98學年度第2學期第5次系務會議通過
100年11月23日 100學年度第1學期第5次系務會議通過
101年6月14日 100學年度第2學期第6次系務會議通過
101年12月27日 101學年度第1學期第7次系務會議通過
102年5月15日 101學年度第2學期第7次系務會議通過
104年4月7日 103學年度第2學期第2次系務會議通過
104年5月5日 103學年度第2學期第3次系務會議通過

一、國立嘉義大學幼兒教育學系(以下簡稱本系)為提昇研究生學術研究水準，依據「國立嘉義大學研究生工讀獎助學金發放要點」第九點規定，訂定「國立嘉義大學幼兒教育學系研究生工讀獎助學金發放要點」(以下簡稱本要點)。

二、申請資格及申請類別

(一)申請資格

本系本國國籍之研究生。

(二)申請類別

1. 工讀助學金：以有工讀意願之本系(含教育系博士班幼兒教育課程與教學領域)研究生為限。但上學期學業成績有1科以上不及格者(70分以下)或修讀大學部課程有1科以上不及格(60分以下)，不得申請工讀助學金。
2. 獎學金：本系成績優秀之研究生。
3. 研究生出席國際會議發表論文。

三、獎助學金發放金額及審查方式

(一)入學考試獎學金

凡參加本系碩士班推薦甄試及一般考試成績第一名入學者，於入學該學期頒發獎學金8,000元。已獲頒學校入學獎學金者，不得重覆領取。

(二)工讀助學金

1. 金額：每人每月不超過5,000元為原則，並以實際工讀時數核發。
2. 領取研究生工讀助學金者需支援本系從事教學、研究與行政等相關工作。工作內容如下：
 - (1) 系所教學、研究。
 - (2) 系所行政協助。
 - (3) 其他適當之工讀事項。

(三)論文發表獎學金

1. 資格：凡在學期間本系(含教育系博士班幼兒教育課程與教學領域)研究生以第一著作人或通訊作者，並署名「國立嘉義大學幼兒教育學系」(或「國立嘉義大學教育學系幼教組」)名稱，於國內外學術研討會發表口頭或壁報論文者，或論文刊登於有匿名外審制度之國內外專業期刊或學報者，得於提出研究生學位口試申請時一併申請本獎學金。
2. 金額：每人每次頒發獎學金 1,000 元，每人以二次為限。同一篇論文已領取其他校內為獎勵金額者不予補助，如事後發現違反本項規定，則追回已領獎學金。
3. 申請方式：申請者應檢具該研討會或期刊、學報之審查制度說明、徵稿辦法(含主辦單位論文通過審查證明及會議議程)、論文集、已刊登之期刊論文抽印本一份等證明文件。

(四) 研究生出席國際會議發表論文獎學金

1. 本系(含教育系博士班幼兒教育課程與教學領域)研究生以第一著作人或通訊作者，並署名「國立嘉義大學幼兒教育學系」，於國際學術會議發表口頭或壁報論文者，得申請出席國際會議發表論文獎學金，在學期間每人以申請 1 次為限。
2. ~~申請人應先依規定申請期限內向科技部或其他補助機關提出申請，如未獲補助者，始得向本系提出申請，但因延期送件未獲校外單位補助者，不予補助。~~提出申請後，經系務會議審議，視當學年度本系經費結餘情形予以補助。
3. 申請補助須檢附下列文件：(1) 學生證影本。(2) 補助出席國際會議發表論文補助申請書。(3) 大會發表論文接受函。(4) 發表論文全文一份。~~(5) 校外機構未補助函。~~
4. 補助金額：每篇論文補助機票費與註冊費，最高不得超過新台幣壹萬元，同一篇論文以一人申請為限，已申請其他校外補助者，不得重複申請。
5. 請領補助款項須檢附下列文件核實支付：(1) 參加會議心得報告。(2) 機票票根正本或電子機票、所有航段之登機證。(3) 註冊費收據、旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件。(4) 外幣兌換水單或出國前一天(如逢假日往前順推)台灣銀行賣出即期美元參考匯價證明。
6. 國際會議發表論文獎學金與論文發表獎學金擇一領取。
7. 本系學士班學生得經系務會議討論議決後，比照補助。

(五) SSCI 或 TSSCI 著作獎勵

1. 本系(含教育系博士班幼兒教育課程與教學領域)研究生以第一著作人或通訊作者，並署名「國立嘉義大學幼兒教育學系」(或「國立嘉義大學教育學系幼教組」)名稱，經 SSCI 或 TSSCI 期刊刊登論文者，得檢附論文抽印本申請。
2. 每篇獎勵金額 10,000 元。

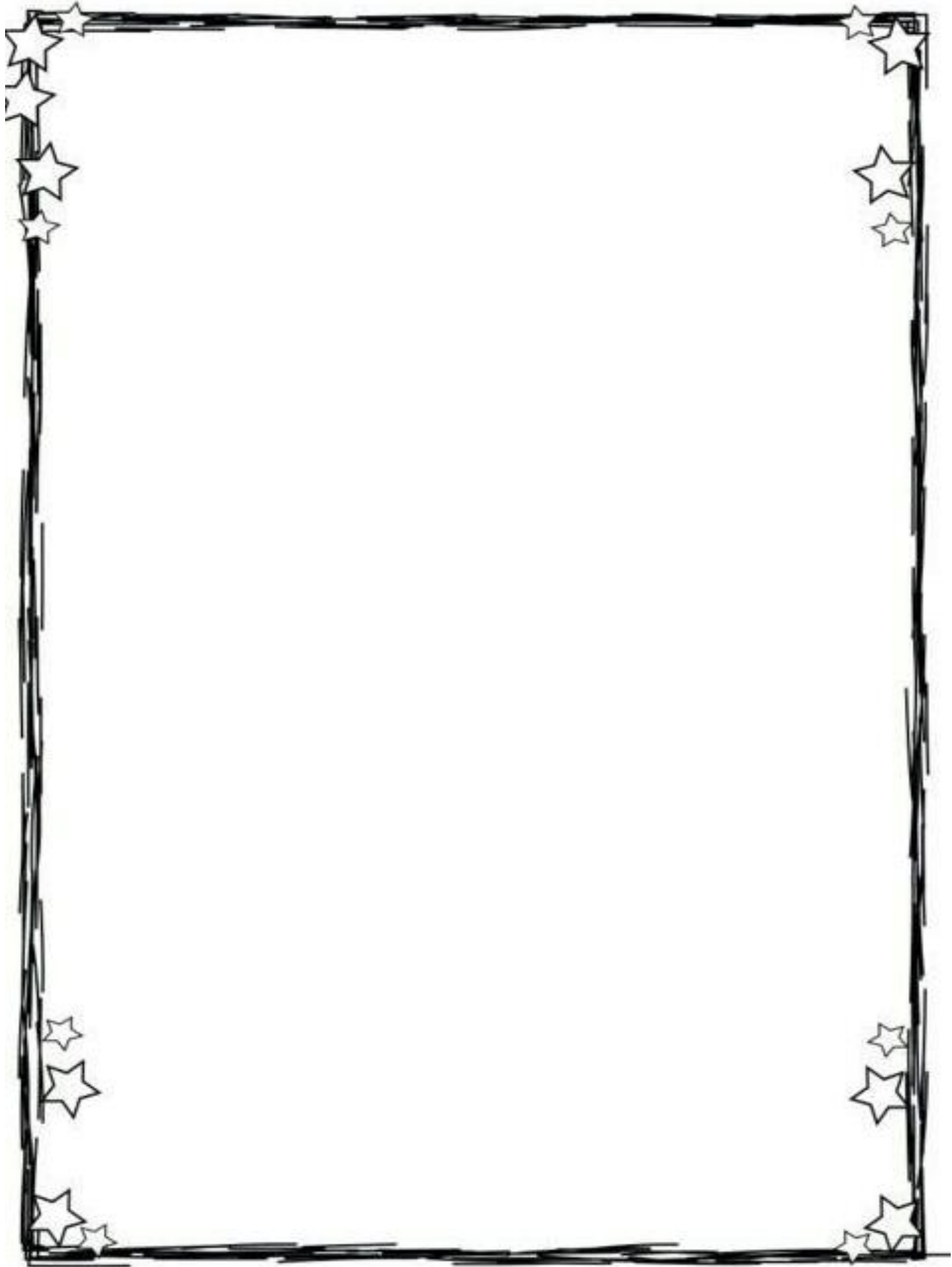
四、獎學金經費來源：由本系研究生獎助學金(當年度)經費支應。本系得視該年度系經費經系務會議決議後，彈性調整各項獎學金金額及名額。

五、本要點經系務會議通過後陳請院長核定後實施。

國立嘉義大學幼兒教育學系論文與圖書借閱要點

100 年 8 月 12 日 100 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過

- 一、為妥善管理國立嘉義大學幼兒教育學系(以下簡稱本系)之論文與圖書，特訂定「國立嘉義大學幼兒教育學系論文與圖書借閱要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、借閱對象：本系(含大學部、碩士班、與碩士專班)學生。
- 三、本系可供借閱之論文與圖書包含本系碩士班、碩士專班論文、與故事屋之繪本。論文與圖書清冊詳載於本系網頁。
- 四、借閱流程：
 1. 借閱者請攜帶學生證辦理。
 2. 借閱時間：每週一至週六上班時間上午 9:00~下午 5:00。
 3. 借閱冊數：每人(含已借閱之冊數)共可借閱 5 本。
 4. 借閱期限：每人每本可借閱 2 週，如無人預約可再續借一次，續借期限為 1 週。借閱期限以借閱到期日當日下午 5:00 以前為準，如遇國定假日或週六、週日，得順延至下一上班日下午 5:00。若以郵寄歸還，則需以掛號方式寄回，寄達日為借閱期限到期日。
 5. 歸還：借閱者請親自歸還，以確保完成歸還程序。若需郵寄歸還，借閱者需自行確認是否已經寄達。若因寄送過程遺失，由借閱者負賠償責任。
 6. 到期通知：幼兒教育學系系辦於到期日以電子郵件通知到期，借閱人需於到期日前歸還或辦理續借。
 7. 逾期罰則：借閱人若未於借閱期限之內歸還，每本每日罰款 5 元，每冊每次罰款以一千元為最高上限。罰款所得將納入本系系學會活動經費。且借閱人於罰款繳清前，不得再次借閱。借閱者若未歸還論文與圖書，本系將不予同意畢業生辦理離校手續。
 8. 預約借閱：填寫預約借閱單，本系於借閱圖書或論文到期後，通知預約借閱者。
 9. 借閱者應善盡保管論文與圖書之責，不得轉借他人。若因保管不當導致圖書或論文損毀或遺失，借閱者應照價賠償。
 10. 借閱者應遵守著作權法，不得有擅自影印、複製等違反著作權之行為。
 11. 本要點經系務會議審議通過，簽請 院長核定後實施。



國立嘉義大學幼兒教育學系碩士班必選修課程表

國立嘉義大學 幼兒教育學系碩士班必選修科目冊

(111學年度入學新生適用)

110.12.28系課程委員會議通過

111.01.06院課程委員會議通過

111.04.26校課程規劃委員會議通過

111.05.03教務會議核備

一、教育目標：

本系課程規劃重點為強化學生教保相關領域之研究能力，及教保理論運用與實務推展能力，同時增強學生對幼兒教保議題批判與反思能力。教育目標分述如下：

(一)培養幼兒教保學術研究素養

(二)培養幼兒教保實務研發素養

二、核心能力：

1. 幼兒教保學術研究能力

2. 幼兒教保議題批判反思能力

3. 幼兒教保實務研發能力

三、核心能力指標：

1.1. 具備幼兒教保研究與論述能力

2.1. 具備幼兒教保議題批判能力

2.2. 具備幼兒教保實務反思能力

3.1. 具備幼兒教保理論統籌與創新應用於實務之能力

四、課程架構與畢業學分：

◎課程架構：

本系包含必修科目教育研究法研究等科目，選修科目包含幼兒教育專題等科目。

◎畢業學分：

學生畢業時應修滿至少36學分，包括專業必修8學分、專業選修22學分、論文6學分，始得畢業。

其他說明：

1. 可承認外系專業選修至多6學分，學分數採認標準依照本系碩士班課程修習要點辦理。

2. 修習外系專業選修課程需經指導教授及學系主任同意。

※補充：

碩、博士班研究生(含碩士在職專班)應至本校所規定之網路教學平台自行修習「學術倫理教育」課程，並通過線上課程測驗達及格標準，經出示修課證明始得申請學位口試。未通過者不得申請學位口試。

為增進英語實用能力，鼓勵學生修習一門全英語授課(EMI)課程，以提升國際競爭力。

| 第一學年 | | | | | | | |
|--|----|------|----------|---|-------------------------|----|----------|
| 必修類別：專業必修 | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
| 高等教育統計 (I) Advanced Educational Statistics(I) | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0316,EDC0317,EDC0318 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1 |
| 教育研究法Research Methods in Education | 1 | 2.0 | 2 | EDC0111,EDC0113,EDC0314,EDC0315,EDC0318,HMC0104 | 11,12,15,16,18 | | 1, 2, 3 |
| 幼兒教育文獻評析A Critical Look at Research in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | EDC0113 | 11,15,16 | | 1, 2 |
| 質的研究Qualitative Research | 2 | 2.0 | 2 | EDC0113 | 11,15,16,18 | | 1 |
| 專業必修小計 | | | 8 | | | | |
| 第一學年 | | | | | | | |
| 必修類別：專業選修 | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
| 幼托機構領導理論研究Leadership Theories in Kindergarten & Daycare | 1 | 2.0 | 2 | EDC0110,EDC0111,EDC0112,EDC0113,EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0105,HMC0106 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1 |
| 幼兒文學研究Children's Literature | 1 | 2.0 | 2 | EDC0316,EDC0318 | 11,15,16 | | 1, 3 |
| 幼兒同儕關係研究Children's Peer Relationships | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0104,HMC0105 | 13 | | 1 |
| 幼兒教育專題 (I) Selected Topics in Early Childhood Education(I) | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1, 2 |
| 幼兒發展與學習理論研究Theories of Child Development and Learning | 1 | 2.0 | 2 | EDC0112,EDC0113,EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0104,HMC0106 | 11,12,13,14,15,16,18 | | 1, 2 |
| 幼兒園資訊融合教學研究Computer Integrated Curriculum in Early Childhood Education | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318 | 11,12,13,14,15,16,18 | | 3 |
| 幼兒遊戲研究Children's Play | 1 | 2.0 | 2 | HMC0104,HMC0105 | 11,13,14,15,16 | | 1, 3 |
| 幼兒語言教育研究Language Education for Young Children | 1 | 2.0 | 2 | EDC0113,EDC0316,EDC0318,HMC0105,HMC0106 | 11,12,15,16 | | 1, 2, 3 |
| 幼兒學習評量研究Assessment and Evaluation in Early Childhood Education | 1 | 2.0 | 2 | EDC0113,EDC0315,EDC0318,HMC0104 | 11,14,15,16,17 | | 2, 3 |
| 幼兒融合教育研究Study on Preschool Inclusive Education | 1 | 2.0 | 2 | EDC0110,EDC0111,EDC0112,EDC0113,EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0104,HMC0105,HMC0106 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1, 2, 3 |
| 兒童發展之神經生物學基礎研究The Neurobiological Basis of Child Development | 1 | 2.0 | 2 | EDC0112,EDC0113,EDC0314,EDC0315,EDC0317,EDC0318,HMC0104 | 11,14,15,16,18 | | 1, 2 |
| 親職教育研究Parental Education | 1 | 2.0 | 2 | HMC0105 | 11,13,15,17 | | 1, 2 |
| 幼兒互動式多媒體課程設計與評估研究Design and Assessment of Interactive Multimedia Curriculum in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318 | 11,12,13,14,15,16,18 | | 2, 3 |
| 幼兒身體動作發展研究Movement Development for Young Children | 2 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317 | 11,12,14,15 | | 1, 3 |
| 幼兒情緒發展研究Children's Emotional Development | 2 | 2.0 | 2 | EDC0110,EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0104,HMC0105 | 11,13 | | 1, 2, 3 |
| 幼兒教育行政管理研究Administrative Management in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | EDC0110,EDC0111,EDC0112,EDC0113,HMC0105,HMC0106 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 2, 3 |

第一學年

必選修類別：專業選修

| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
|--|----|------|-----|---|-------------------------|----|----------|
| 幼兒教育的生態環境與發展趨勢研究Ecological Environment and Developmental Tendencies in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | EDC0110,EDC0111,EDC0112,EDC0113,HMC0104,HMC0105,HMC0106 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1, 2, 3 |
| 幼兒教育專題(II) Selected Topics in Early Childhood Education(II) | 2 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1, 2 |
| 幼兒教育跨文化研究Cross-culture Studies in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | EDC0111,EDC0112,EDC0113,EDC0318 | 11,15,16 | | 1, 2 |
| 幼兒教育課程發展與設計理論研究Theories of Curriculum Development and Design for Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | EDC0113,EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0104,HMC0105 | 11,12,13,15,16,17,18 | | 1, 3 |
| 幼教師專業發展研究Professional Development of Early Childhood Educators | 2 | 2.0 | 2 | EDC0110,EDC0112,EDC0318 | 12,14,15,16 | | 2, 3 |
| 多元文化教育研究Research on Multicultural Education | 2 | 2.0 | 2 | EDC0111,EDC0112,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0105 | 11,15,16 | | 2, 3 |
| 行動研究Action Research | 2 | 2.0 | 2 | EDC0110,EDC0111,EDC0112,EDC0113,EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,HMC0104,HMC0105 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1, 3 |
| 高等教育統計(II) Advanced Educational Statistics (II) | 2 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1, 2 |
| 學校、家庭與社區關係研究School, Family and Community Relationships | 2 | 2.0 | 2 | EDC0111,EDC0112,EDC0318,HMC0104,HMC0105 | 11,15,16 | | 2, 3 |
| 嬰幼兒教育課程模式研究Curriculum Models for Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | EDC0112,EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0104 | 11,12,13,15,18 | | 1, 2, 3 |
| 嬰幼兒發展研究Infant and Child Development | 2 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0105 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1, 2 |
| 專業選修小計 | | | 54 | | | | |
| 學年小計 | | | 62 | | | | |

*選修課程名稱，得依科技發展與特色重點產業異動。

第二學年

必選修類別：專業選修

| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
|---|----|------|-----|---|-------------------------|----|----------|
| 幼兒社會發展研究Children's Social Development | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0104,HMC0105 | 11,15,18 | | 1 |
| 幼兒家庭教育研究Children's Family Education | 1 | 2.0 | 2 | EDC0112 | 11,13,16,17 | | 1, 2, 3 |
| 幼兒教育媒體應用與管理研究Application and Management in Instructional Media in Early Childhood Education | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 3 |
| 幼兒創造性動作發展研究Creative Movement Development of Young Children | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0104,HMC0105 | 11,13,14,15,16 | | 1, 2, 3 |
| 幼兒鄉土課程研究Home Culture Curriculum for Young Children | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1, 3 |
| 幼兒語文教學策略研究Instructional Strategies for Early Literacy | 1 | 2.0 | 2 | EDC0113,EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0105,HMC0106 | 11,15,16,18 | | 1, 3 |
| 幼兒語文發展研究Young Children's Literacy Development | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0104 | 11,14,15,18 | | 1, 2, 3 |

| 第二學年 | | | | | | | |
|--|----|------|-----------|---|-------------------------|----|----------|
| 必選修類別：專業選修 | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
| 幼兒認知發展研究Children's Cognitive Development | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318 | 11,12,13,14,15,16,18 | | 1,2,3 |
| 幼兒數學教育研究Mathematics Teaching in Early Childhood Education | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317,EDC0318 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1,2 |
| 幼兒學習環境規劃與設計研究Planning and Designing for Children's Learning Environments | 1 | 2.0 | 2 | EDC0112,EDC0113,EDC0314,EDC0316,EDC0317,EDC0318,HMC0105,HMC0106 | 11,13,14,15,16,17 | | 1,2,3 |
| 生命教育研究Research on Life Education | 1 | 2.0 | 2 | EDC0316,EDC0317,HMC0104 | 15 | | 1,2 |
| 班級經營研究Research on Classroom Management | 1 | 2.0 | 2 | EDC0110,EDC0111,EDC0112,EDC0113,EDC0314,EDC0317,EDC0318,HMC0104,HMC0105 | 11,13,14,15,16,18 | | 3 |
| 嬰幼兒托育服務研究Early Childhood Daycare Services | 1 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0317,EDC0318,HMC0104,HMC0105,HMC0106 | 11,16,18 | | 3 |
| 幼兒自然科學教育研究Science Teaching in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0315,EDC0316,EDC0317 | 12,15,16 | | 1 |
| 幼兒家庭社會學研究The Sociology of the Family in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | EDC0112,EDC0113,HMC0105,HMC0106 | 11,15,16 | | 3 |
| 幼兒教育評鑑研究Evaluating Early Childhood Education Programs | 2 | 2.0 | 2 | EDC0110,EDC0111,EDC0112,EDC0113,HMC0105,HMC0106 | 11,12,13,14,15,16,17,18 | | 1,3 |
| 創造性幼兒遊戲器材研究Creative Play Materials for Young Children | 2 | 2.0 | 2 | EDC0314,EDC0316,HMC0104,HMC0105 | 11,13,14,15,16 | | 1,3 |
| 量表設計與量化研究Questionnaire and Scale Design in Quantitative Research | 2 | 2.0 | 2 | EDC0113,EDC0315,HMC0104 | 12,15,16,18 | | 1 |
| 專業選修小計 | | | 36 | | | | |
| 第二學年 | | | | | | | |
| 必選修類別：論文 | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
| 碩士論文Thesis | 1 | 0.0 | 3 | EDC0113 | 11,12,15,16 | | 1,2,3 |
| 碩士論文Thesis | 2 | 0.0 | 3 | EDC0113 | 11,12,15,16 | | 1,2,3 |
| 論文小計 | | | 6 | | | | |
| 學年小計 | | | 42 | | | | |

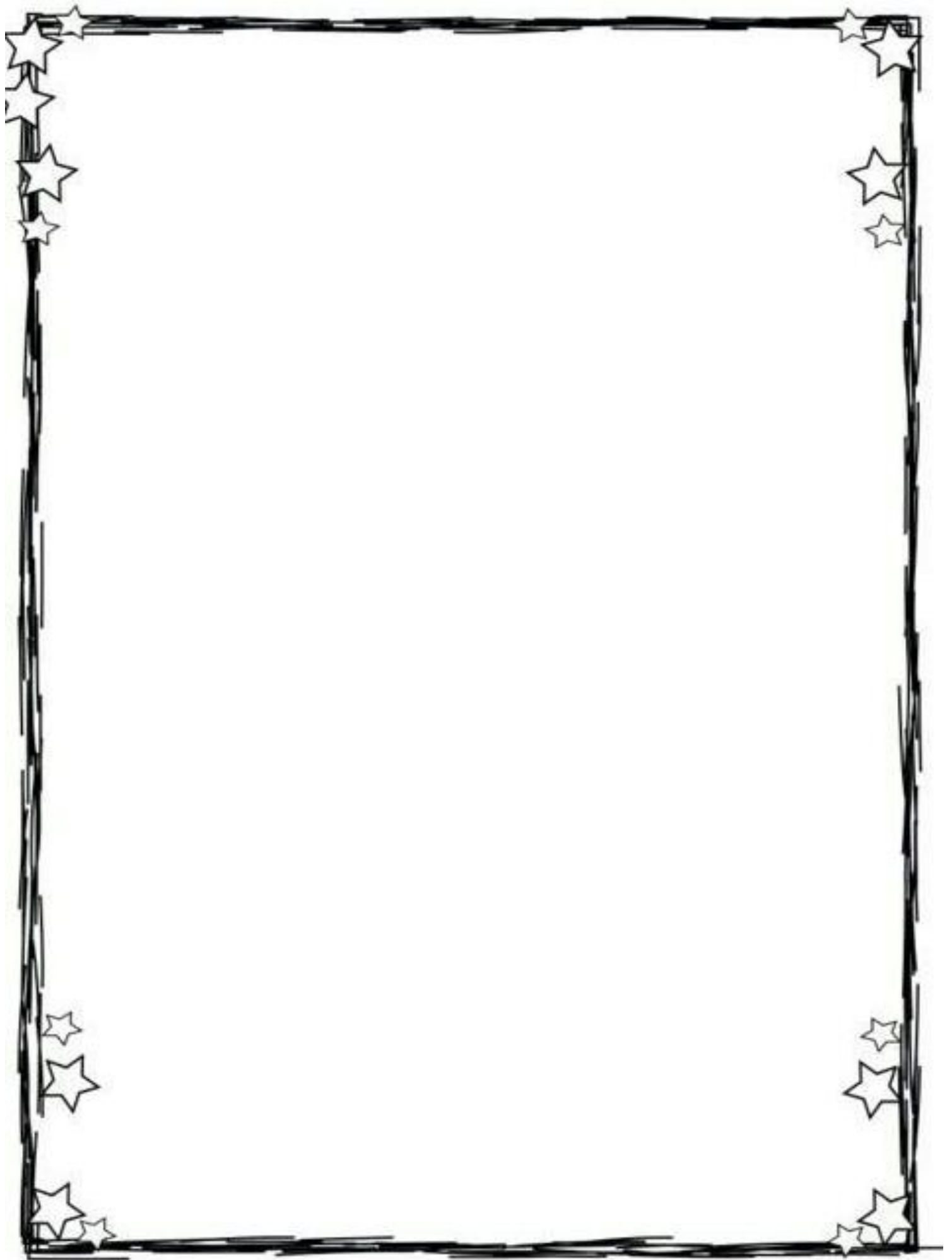
*選修課程名稱，得依科技發展與特色重點產業異動。

專業職能說明：

- EDC0110. 規劃組織架構、人員配置及籌措資源。
- EDC0111. 擬訂組織願景、目標及實施策略。
- EDC0112. 領導或配合組織執行業務。
- EDC0113. 檢討、修正及改善業務執行。
- EDC0314. 執行教學活動
- EDC0315. 規劃及進行教學評量
- EDC0316. 規劃教學策略及內容
- EDC0317. 發展設計教學內容及教材
- EDC0318. 進行教學/訓練需求評估
- HMC0104. 依據幼兒生長和發展階段，規劃全方位的課程或活動。
- HMC0105. 與工作夥伴、幼兒及家長維持良好的互動與溝通。
- HMC0106. 遵守幼兒教育相關的法令規章及環境安全規範。

共通職能說明：

- 11. 溝通表達
- 12. 持續學習
- 13. 人際互動
- 14. 團隊合作
- 15. 問題解決
- 16. 創新
- 17. 工作責任及紀律
- 18. 資訊科技應用

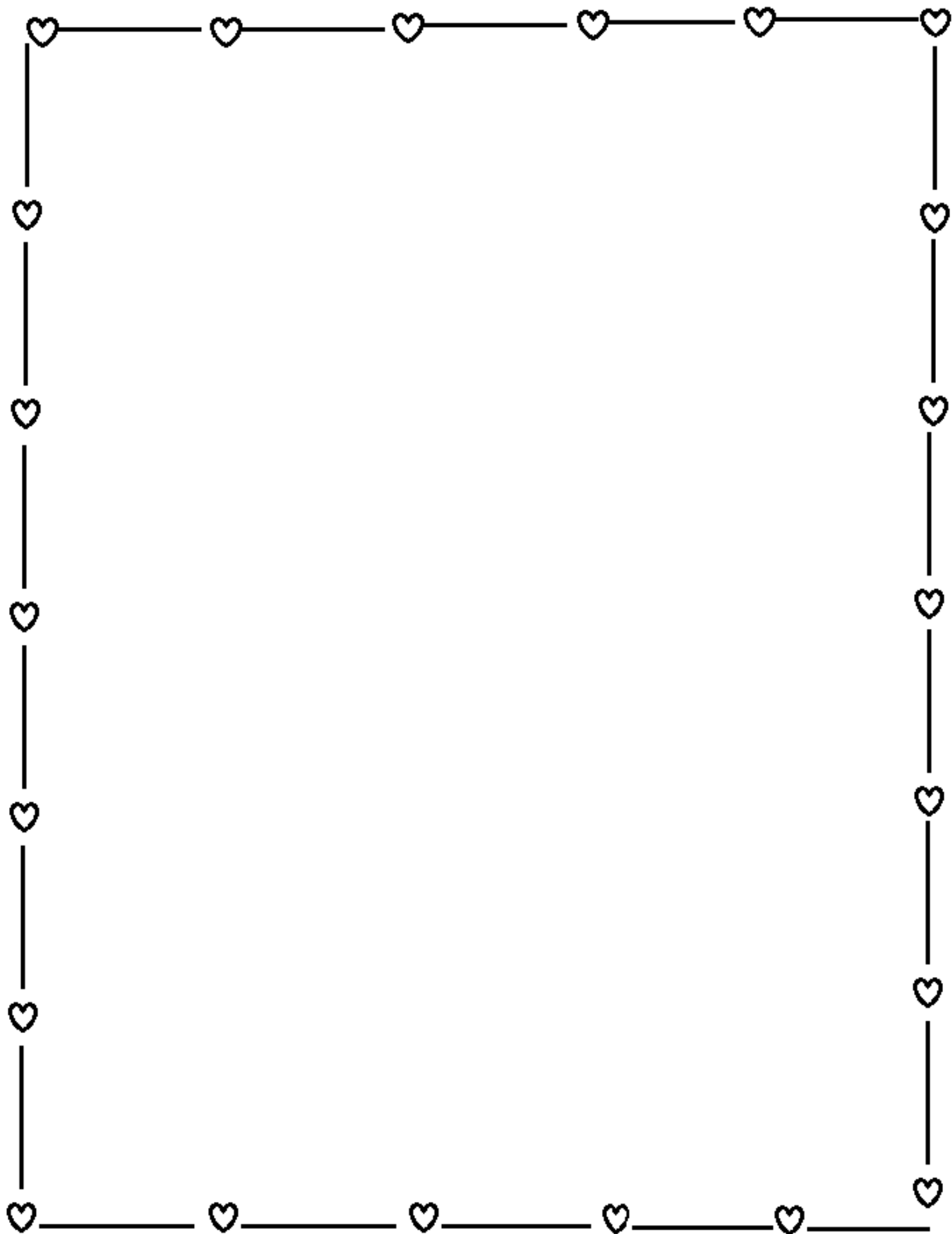


幼兒教育學系碩士 110 所學會各組名單

| 職稱 | 姓名 |
|-----|-----------------|
| 會長 | 嚴婕菱 |
| 副會長 | 謝淑美 |
| 公關組 | 游渝萱、鄭佑霖、高恩伶 |
| 總務組 | 蔡鈴宣、劉辰瑜、王葉欣怡 |
| 文書組 | 丁鳳芫、姚妙容、蔡品緻 |
| 美宣組 | 林靜宜、葉碧瑜、龐家輝、林瓏珈 |
| 活動組 | 羅嘉慧、羅渝涵 |
| 器材組 | 呂俞璇、楊勻禎、陳嘉寶 |

所學會 111 學年度第 1 學期活動行事曆

| 時間 | 活動記事 |
|----------|------------------|
| 8 月 27 日 | 新生座談會 所學會幹部交接 |
| 9 月 12 日 | 開學 |
| 10 月 | 新舊任幹部籌劃活動 |



國立嘉義大學幼兒教育學系碩士在職專班必選修課程表

國立嘉義大學 幼兒教育學系碩士在職專班必選修科目冊

(111學年度入學新生適用)

110.12.28系課程委員會議通過

111.01.06院課程委員會議通過

111.04.26校課程規劃委員會議通過

111.05.03教務會議核備

一、教育目標：

本系課程規劃重點為強化學生教保理論運用與實務推展能力，增強學生對幼兒教保議題批判與反思能力，與重視學生教保相關領域之研究能力。教育目標為：

(一)培養幼兒教保學術研究素養

(二)培養幼兒教保實務研發素養

二、核心能力：

1. 幼兒教保學術研究能力

2. 幼兒教保議題批判反思能力

3. 幼兒教保實務研發能力

三、核心能力指標：

1.1. 具備幼兒教保研究與論述能力

2.1. 具備幼兒教保議題批判能力

2.2. 具備幼兒教保實務反思能力

3.1. 具備幼兒教保理論統籌與創新應用於實務之能力

四、課程架構與畢業學分：

◎課程架構：

本系包含必修科目教育研究法研究等科目，選修科目包含幼兒教育專題等科目。

◎校外實習或專題製作之科目：

無。

◎畢業學分：

學生畢業時應修滿至少36學分，包括專業必修8學分、專業選修22學分、論文6學分。

其他說明：

1. 可承認外系專業選修至多6學分，學分數採認標準依照本系碩士班課程修習要點辦理。

2. 修習外系專業選修課程需經指導教授及學系主任同意。

※補充：

碩、博士班研究生(含碩士在職專班)應至本校所規定之網路教學平台自行修習「學術倫理教育」課程，並通過線上課程測驗達及格標準，經出示修課證明始得申請學位口試。未通過者不得申請學位口試。

為增進英語實用能力，鼓勵學生修習一門全英語授課(EMI)課程，以提升國際競爭力。

| 第一學年 | | | | | | | |
|---|----|------|-----|------|------|----|----------|
| 必選修類別：專業必修 | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
| 高等教育統計 (I) Advanced Educational Statistics (I) | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1 |
| 教育研究法 Research Methods in Education | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2, 3 |
| 幼兒教育文獻評析 A Critical look at Research in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2 |
| 質的研究 Qualitative Research | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1 |
| 專業必修小計 | | | 8 | | | | |
| 第一學年 | | | | | | | |
| 必選修類別：專業選修 | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
| 幼兒文學研究 Children's Literature | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1, 3 |
| 幼兒同儕關係研究 Children's Peer Relationships | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1 |
| 幼兒教育專題 (I) Selected Topics in Early Childhood Education (I) | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2 |
| 幼兒發展與學習理論研究 Theories of Child Development and Learning | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2 |
| 幼兒園資訊融合教學研究 Computer Integrated Curriculum in Early Childhood Education | 1 | 2.0 | 2 | | | | 3 |
| 幼兒遊戲研究 Children's Play | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1, 3 |
| 幼兒語文教學策略研究 Instructional Strategies for Early Literacy | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1 |
| 幼兒語言教育研究 Language Education for Young Children | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2, 3 |
| 兒童發展之神經生物學基礎研究 The Neurobiological Basis of Child Development | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2 |
| 幼托機構領導理論研究 Leadership Theories in Kindergarten & Daycare | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2 |
| 幼兒互動式多媒體課程設計與評估研究 Design and Assessment of Interactive Multimedia Curriculum in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 2, 3 |
| 幼兒身體動作發展研究 Movement Development for Young Children | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1, 3 |
| 幼兒情緒發展研究 Children's Emotional Development | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2, 3 |
| 幼兒教育行政管理研究 Administrative Management in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 2, 3 |
| 幼兒教育的生態環境與發展趨勢研究 Ecological Environment and Developmental Tendencies in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2, 3 |
| 幼兒教育專題 (II) Selected Topics in Early Childhood Education (II) | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2 |
| 幼兒教育跨文化研究 Cross-culture Studies in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2 |
| 幼兒教育課程發展與設計理論研究 Theories of Curriculum Development and Design for Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1, 3 |
| 幼兒學習評量研究 Assessment and Evaluation in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 2, 3 |
| 幼兒融合教育研究 Study on Preschool Inclusive Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1, 2, 3 |
| 多元文化教育研究 Research on Multicultural Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 2, 3 |

| 第一學年 | | | | | | | |
|--|----|------|-----|------|------|----|----------|
| 必選修類別：專業選修 | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
| 行動研究Action Research | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1,3 |
| 學校、家庭與社區關係研究School, Family and Community Relationships | 2 | 2.0 | 2 | | | | 2,3 |
| 親職教育研究Parental Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1,2 |
| 嬰幼兒發展研究Infant and Child Development | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1,2 |
| 專業選修小計 | | | 50 | | | | |
| 學年小計 | | | 58 | | | | |

*選修課程名稱，得依科技發展與特色重點產業異動。

| 第二學年 | | | | | | | |
|---|----|------|-----|------|------|----|----------|
| 必選修類別：專業選修 | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
| 幼兒社會發展研究Children's Social Development | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1 |
| 幼兒家庭教育研究Research on Children's Family Education | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1,2,3 |
| 幼兒教育媒體應用與管理研究Application and Management in Instructional Media in Early Childhood Education | 1 | 2.0 | 2 | | | | 3 |
| 幼兒創造性動作發展研究Creative Movement Development of Young Children | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1,2,3 |
| 幼兒鄉土課程研究Home Culture Curriculum for Young Children | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1,3 |
| 幼兒語文發展研究Young Children's Literacy Development | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1 |
| 幼兒認知發展研究Children's Cognitive Development | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1,2,3 |
| 幼教師專業發展研究Professional Development of Early Childhood Educators | 1 | 2.0 | 2 | | | | 2,3 |
| 生命教育研究Research on Life Education | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1 |
| 高等教育統計 (II) Advanced Educational Statistics (II) | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1,2 |
| 創造性幼兒遊戲器材研究Creative Play Materials for Young Children | 1 | 2.0 | 2 | | | | 3 |
| 嬰幼兒教育課程模式研究Curriculum Models for Early Childhood Education | 1 | 2.0 | 2 | | | | 1,2,3 |
| 幼兒自然科學教育研究Science Teaching in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1 |
| 幼兒家庭社會學研究The Sociology of the Family in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 3 |
| 幼兒教育評鑑研究Evaluating Early Childhood Education Programs | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1,3 |
| 幼兒數學教育研究Mathematics Teaching in Early Childhood Education | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1,2 |
| 幼兒學習環境規劃與設計研究Planning and Designing for Children's Learning Environments | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1,2,3 |
| 班級經營研究Research on Classroom Management | 2 | 2.0 | 2 | | | | 3 |
| 量表設計與量化研究Questionnaire and Scale Design in Quantitative Research | 2 | 2.0 | 2 | | | | 1 |

| 第二學年 | | | | | | | |
|---|----|------|-----|------|------|----|----------|
| 必選修類別：專業選修 | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
| 嬰幼兒托育服務研究Early Childhood Daycare Services | 2 | 2.0 | 2 | | | | 3 |
| 專業選修小計 | | | 40 | | | | |
| 第二學年 | | | | | | | |
| 必選修類別：論文 | | | | | | | |
| 中英文科目名稱 | 學期 | 授課時數 | 學分數 | 專業職能 | 共通職能 | 備註 | 核心能力對應項次 |
| 碩士論文Thesis | 1 | 0.0 | 3 | | | | 1, 2, 3 |
| 碩士論文Thesis | 2 | 0.0 | 3 | | | | 1, 2, 3 |
| 論文小計 | | | 6 | | | | |
| 學年小計 | | | 46 | | | | |

*選修課程名稱，得依科技發展與特色重點產業異動。

國立嘉義大學幼兒教育學系教保專業知能課程學分抵免 與資格認定要點

104年3月10日103學年度第2學期第1次系務會議通過

104年4月21日103學年度第2學期第1次教務會議修正後通過

110年9月8日110學年度第1學期第1次系務會議通過

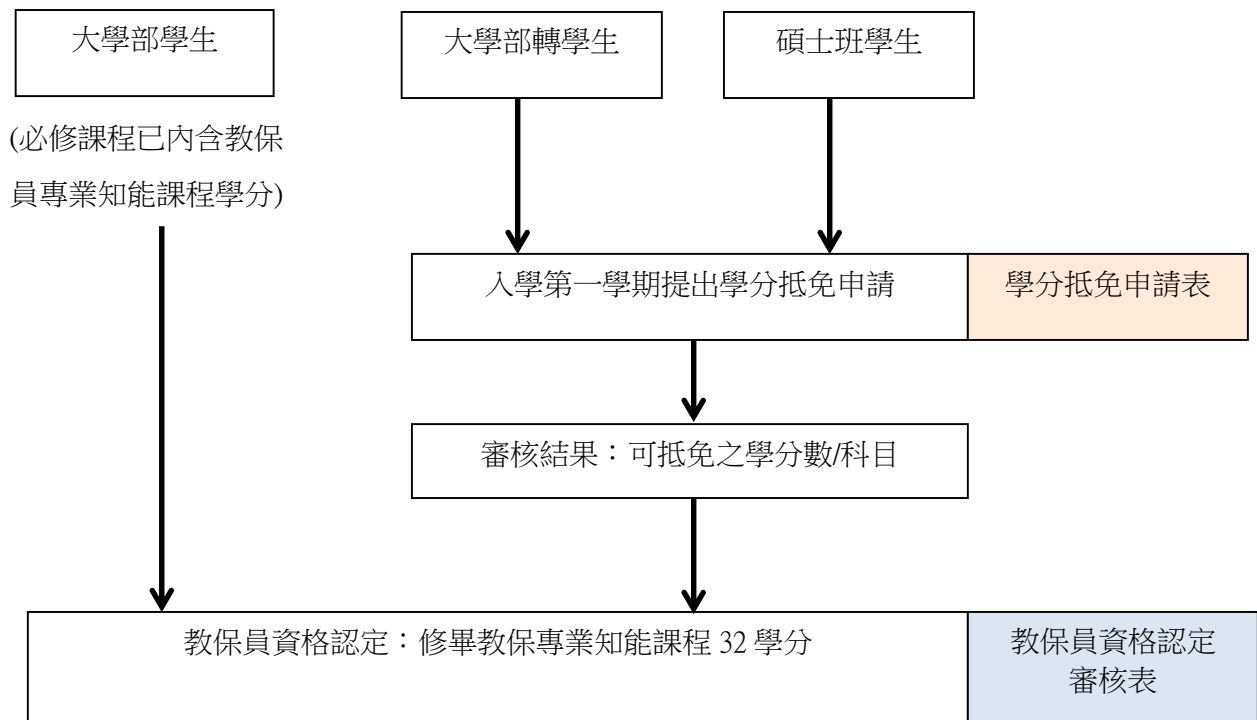
110年10月20日110學年度第1學期第3次系務會議通過

- 一、國立嘉義大學幼兒教育學系（以下簡稱本系）為協助本系尚未取得或已部分取得教保專業知能學分之學生取得教保員資格，特訂定「國立嘉義大學幼兒教育學系教保專業知能學分抵免與資格認定要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、「教保專業知能課程學分」係指依「國內專科以上學校教保相關系科認可辦法」第三條規定，修畢教保專業知能課程至少三十二學分，且成績及格，經學校發給學分證明，並取得本系畢業證書者，始認定具教保員資格。
- 三、本要點為本系碩士(專)生和轉學生修習教保專業知能課程、或本系大學部學生跨校修課時，教保專業知能課程學分抵免和教保員資格認定之原則。
- 四、依據教育部「師資職前教育課程教育專業課程科目及學分對照表實施要點」規定如下：
幼兒園教育專業課程之教保專業知能課程，各大學應採認師資生依國內專科以上學校教保相關系科認可辦法規定取得之教保專業知能課程學分證明，抵免學分，該師資生免再修習教保專業知能課程。
一百零二年七月三十一日前依一百零一年五月三十日修正施行前之兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法第三條第一款規定取得教保員資格（專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關學院、系、所、學位學程、科畢業或取得其輔系證書）者，得檢具其於取得教保員資格期間修習之科目及學分證明，依各大學抵免相關規定辦理。
- 五、依「國內專科以上學校教保相關系科認可辦法」第四條第一項第四款規定，本系訂定學分抵免原則如下：
 - （一）科目名稱及學分數符合附表規定者，予以認定。
 - （二）科目名稱符合附表所定科目名稱，其學分數少於附表規定者，得以二科目以上並列，審核其課程大綱；課程重點相符者，予以認定。
 - （三）科目名稱符合附表所定相似科目名稱，其學分數不少於附表規定者，應審查其課程大綱；課程重點相符者，予以認定。
 - （四）科目名稱符合附表所定相似科目名稱，其學分數少於附表規定者，得以二科目以上並列，審核其課程大綱；課程重點相符者，予以認定。上述學分不得以碩士班相近科目充抵。
- 六、依「專科以上學校教保相關系科申請培育幼兒園教保員審認注意事項」第三款第五目規定，（一）本系僅採認通過教育部認可之學校教保相關系科各學制班別或師資培育之大學幼兒園師資類科師資職前教育課程教育專業或專門課程，始得抵免，抵免之上限以三十二學分為限，如遇特殊情況，則提送系課程會議討論決議。

(二) 一百零一年五月三十日修正施行前之兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法第三條第三款取得教保人員資格者，其所修習之兒童福利專業人員訓練方案乙類、丙類訓練課程不得採認為教保專業課程。

- 七、學分抵免之申請，應於入學當年第一學期加退選截止前一次辦理完成。
- 八、本系碩士生修讀教保專業知能課程，必須修畢本系碩士班應修畢業學分數，始得認定教保員資格。
- 九、本要點未盡事宜，悉依本校「國立嘉義大學辦理學生抵免學分辦法」、「國內專科以上學校教保相關系科認可辦法」及有關規章辦理。
- 十、本要點經本校教務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學幼兒教育學系教保專業知能課程學分抵免 與資格認定流程圖



國立嘉義大學幼兒教育學系開設教保專業知能課程學分表

109 年 5 月 20 日臺教師(二)字第 1090073511 號函同意補正
109 年 6 月 16 日 108 學年第 2 學期第 2 次師資培育中心課程與教學委員會審議通過

| 規劃學制： <u>大學日間部</u> | | | | | |
|--------------------------------|----|------------------|---|----------|--------|
| 教保專業知能課程對應一覽表 | | | | | |
| 部定教保專業知能課程 科目名稱及學分數 | | 開設課程 科目名稱及學分數 | | 開課 年級 | 課程類別 |
| 幼兒發展 | 3 | 幼兒發展與保育 | 3 | 一上 | 教育基礎課程 |
| 幼兒教保概論 | 2 | 幼兒教育概論 | 2 | 一下 | |
| 幼兒健康與安全 | 3 | 幼兒健康與安全 | 3 | 一下 | |
| 幼兒觀察 | 2 | 幼兒行為觀察 | 2 | 二上 | |
| 特殊幼兒教育 | 3 | 特殊幼兒教育 | 3 | 一下 | 教育方法課程 |
| 幼兒園教保活動 課程設計 | 3 | 幼兒園課程設計 | 3 | 二上 | |
| 幼兒園、家庭與社區 | 2 | 幼兒園、家庭與社區 | 2 | 三上 | |
| 幼兒學習評量 | 2 | 幼兒學習評量 | 2 | 三下 | |
| 幼兒園課室經營 | 2 | 幼兒園課室經營 | 2 | 三下 | |
| 幼兒園教材教法 I (包括幼兒教保活動六大課程領域) | 2 | 幼兒園教材教法 (I) | 2 | 二下 | 教育實踐課程 |
| 幼兒園教材教法 II (包括幼兒教保活動六大課程領域) | 2 | 幼兒園教材教法 (II) | 2 | 三上 | |
| 教保專業倫理 | 2 | 幼保人員專業倫理 | 2 | 四上 | |
| 幼兒園教保實習 | 4 | 幼兒園教保實習 (I) | 2 | 四上 | |
| | | 幼兒園教保實習 (II) | 2 | 四下 | |
| 應修總學分數 | 32 | 規劃總學分數 | | | 32 |

國立嘉義大學幼兒園師資類科師資職前教育課程科目及學分表

109年5月6日108學年度第2學期第3次幼兒教育學系課程規畫委員會議決議修訂

109年5月13日108學年度第2學期第4次師資培育中心業務會議修正通過

109年6月16日108學年度第2學期第2次師資培育中心課程與教學委員會審議通過

109年7月15日臺教師(二)字第1090094111號函同意備查

| 課程類別 | 本系課程名稱 | 必選修 | 學分數 | 素養 |
|--------------------------|---------------|-----|-----|---------------|
| (教育專業) 教育基礎課程(至少15學分) | 教育概論 | 必 | 2 | 1. 2. 3. 4. 5 |
| | 教育哲學 | 選 | 2 | 1 |
| | 幼兒行為觀察 | 必 | 2 | 2 |
| | 幼兒健康與安全 | 必 | 3 | 2 |
| | 教育心理學 | 必 | 2 | 1. 2. 3. 4. 5 |
| | 幼兒教育概論 | 必 | 2 | 1. 2. 3. 4. 5 |
| | 教育社會學 | 必 | 2 | 1. 2. 3. 5 |
| | 幼兒發展與保育 | 必 | 3 | 2 |
| | 教育行政(學校行政) | 選 | 2 | 1 |
| (教育專業) 教育方法課程(至少17學分) | 幼兒遊戲 | 選 | 2 | 2. 3 |
| | 特殊幼兒教育 | 必 | 3 | 1. 2. 3. 4. 5 |
| | 幼兒學習環境設計 | 選 | 2 | 3 |
| | 幼兒園課室經營 | 必 | 2 | 4 |
| | 幼兒園、家庭與社區 | 必 | 2 | 1. 2. 3. 4. 5 |
| | 幼兒學習評量 | 必 | 2 | 3 |
| | 幼兒園課程設計 | 必 | 3 | 2. 3 |
| | 教學原理 | 選 | 2 | 3 |
| (教育專業) 教育實踐課程(至少14學分) | 幼兒園教材教法(I) | 必 | 2 | 1. 2. 3 |
| | 幼兒園教材教法(II) | 必 | 2 | 1. 2. 3 |
| | 幼兒園教保實習(I) | 必 | 2 | 5 |
| | 幼兒園教保實習(II) | 必 | 2 | 5 |
| | 幼兒園教學實習(I) | 必 | 2 | 5 |
| | 幼兒園教學實習(II) | 必 | 2 | 5 |
| | 幼保人員專業倫理 | 必 | 2 | 5 |
| 專門課程(至少4學分) | 幼兒文學 | 必 | 2 | 3 |
| | 幼兒數學與科學之探索與遊戲 | 選 | 2 | 1. 2. 3. 5 |
| | 幼兒體能與律動 | 必 | 2 | 3 |

說明：

一、幼兒園師資類科職前教育課程，應修至少50學分，其中：

(一) 教育專業課程至少46學分

1. 教育基礎課程至少15學分

2. 教育方法課程至少17學分

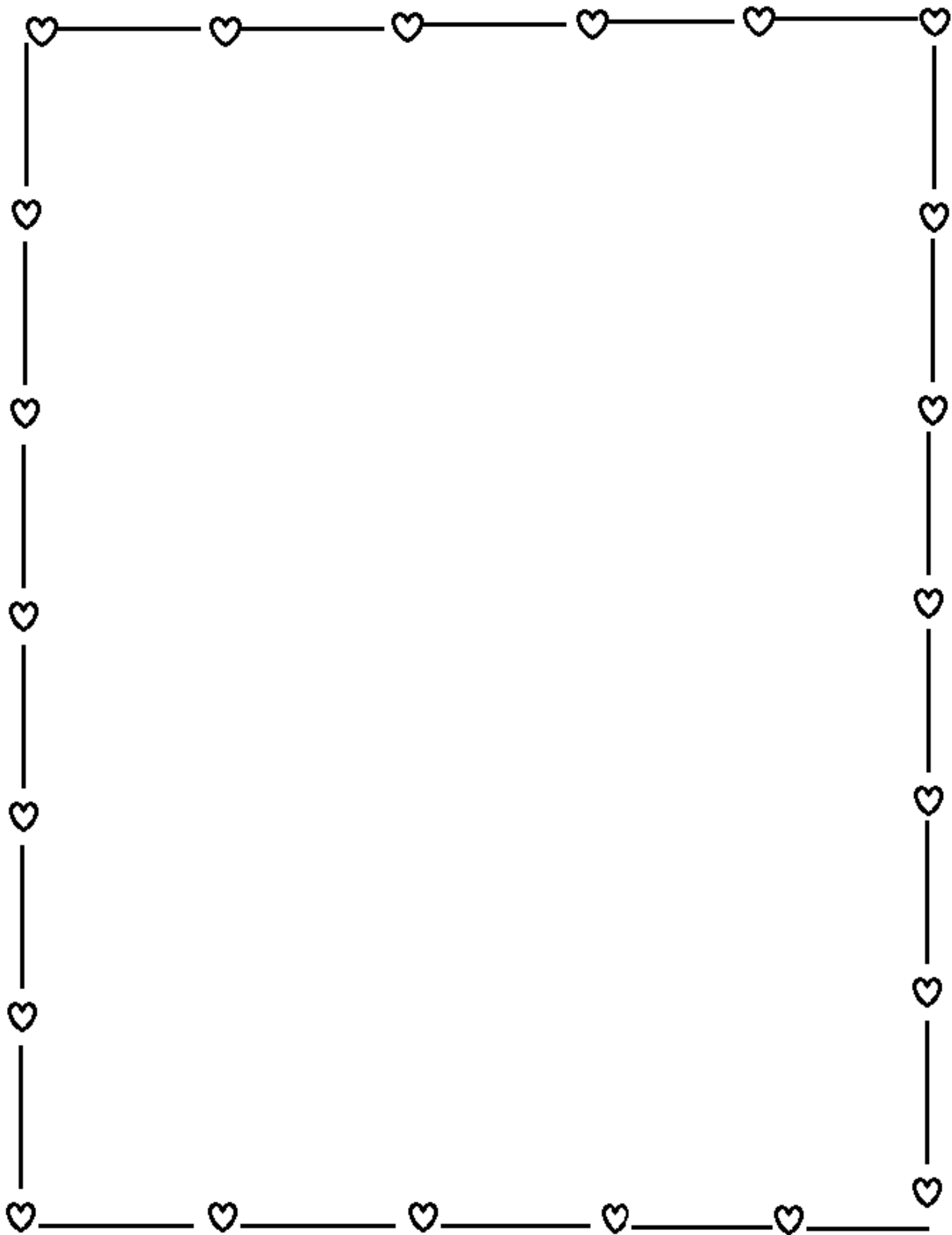
3. 教育實踐課程至少14學分

(二) 專門課程至少4學分

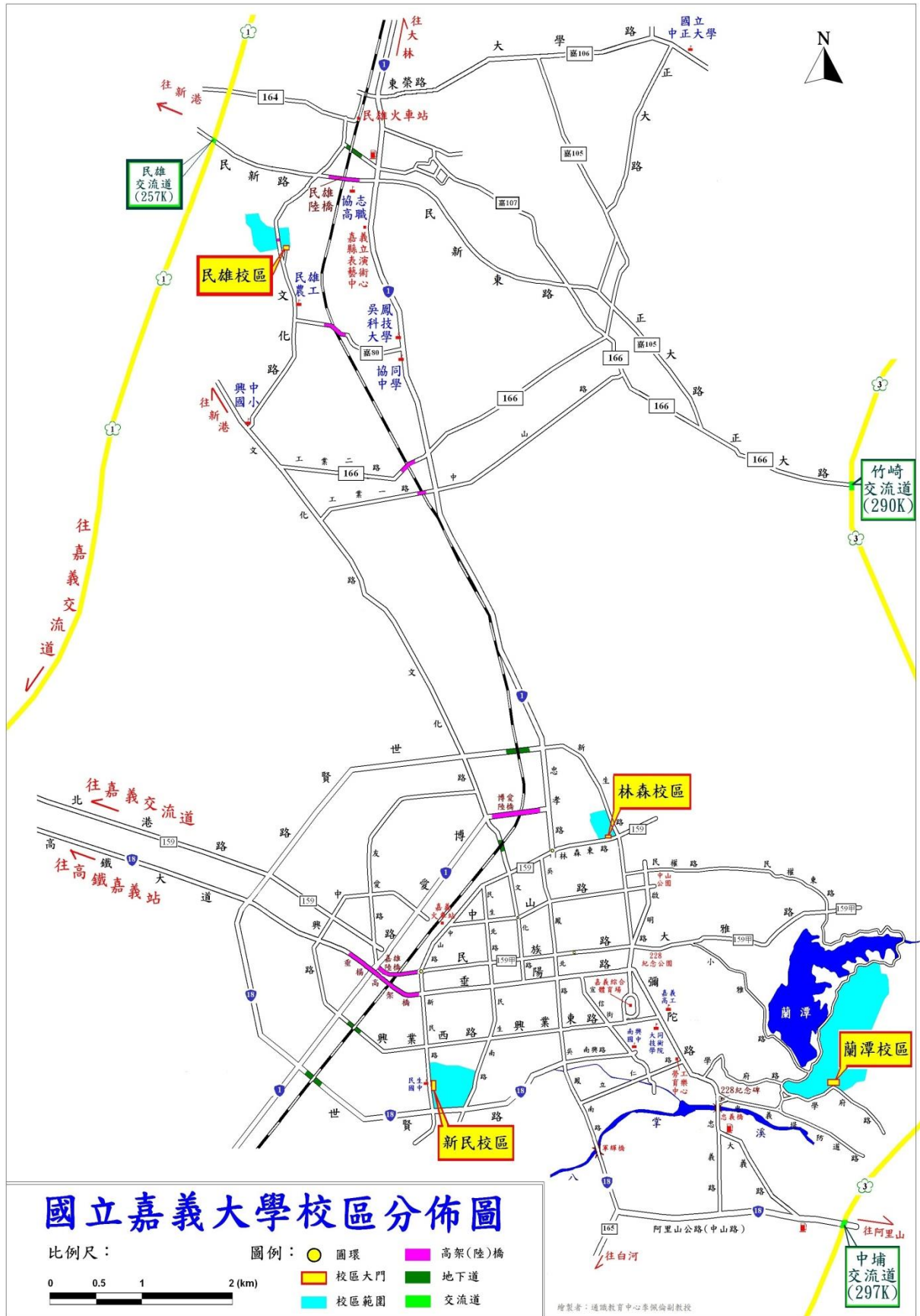
二、師資生於修習教育專業課程期間需至幼兒園見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習(幼兒園至少54小時實地實習)，並經本校幼兒教育學系認定其內容符合教育專業知能。

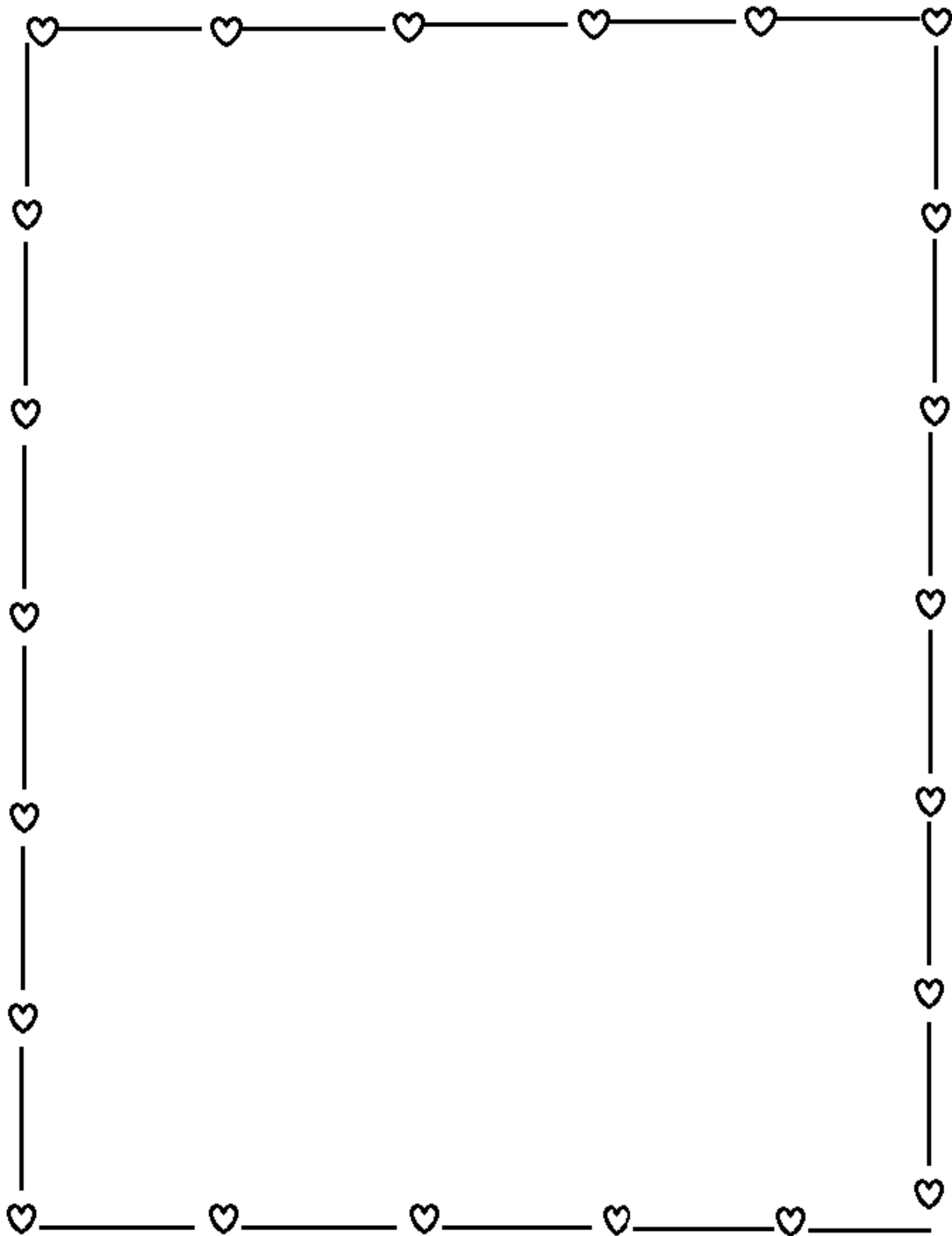
三、本表自109學年度起師資生適用，108學年度(含)以前之師資生得適用之。

四、本表陳報教育部核定後實施。



國立嘉義大學校區分布圖





國立嘉義大學民雄校區平面圖

國立嘉義大學民雄校區平面圖

Map of Minsyong Campus, National Chiayi University

